

学校経営の説明(1校時)の流れ

東部教育事務所 学校教育係

1 目 標

- (1) 県の指針をうけて、学校としての方針や学校教育目標が設定できるようにする。
- (2) 学校教育目標をうけて、学習指導要領の趣旨に沿い、教育課程に基づいて組織的・計画的に教育活動の質の向上を図ること（以下、カリキュラム・マネジメント）を推進できるようにする。

2 基本的な流れ

- (1) 学校経営について、自校の学校経営方針と学校教育の指針の関連性を踏まえて、今年度重点的に取り組みたいこと（取り組んでいること）や課題と感じていること、その解決に向けての取組等を説明する。
- (2) 学校評価資料について説明する。
- (3) 自校のカリキュラム・マネジメントの推進について、総合的な学習の時間や特別活動の充実・改善を含めて説明する。
- (4) 今年度の学校経営の重点項目と事前提出資料の関連性について、指導主事の助言を聞く。

3 具体的な進め方（例）

時間	内容	留意点
5分	○日程説明（教頭）	・評価とまとめをする場所と時間について確認を行う。 ・教科等指導員がいる場合は、1校時に打ち合わせする場所についても確認する。
20分～25分	○事前提出資料の「学校経営方針」と「学校経営の重点」（様式5）にある学校教育の指針の視点について説明する。 ①学校経営・信頼される学校づくりについて（校長） ②学校評価資料について（教頭） ③カリキュラム・マネジメントについて（教務主任）	・「学校経営方針」と「学校経営の重点（様式5）」について15分程度で具体的な取組を話す。 ※「学校経営の重点（様式5）」については、9つの項目の中の重点項目（課題も含む）について4～5つ程度、○を◎に変更し具体的な取組を説明する。 ※視点（○）の下（・）には学校の取組を簡潔に記入する（それぞれ1つ以上）。 ※<u>「非認知能力」の育成に係る自校の具体的な取組を説明する。</u> ・学校評価の改善点や結果について、説明をする。 ・カリキュラム・マネジメントについて（総合的な学習の時間や特別活動を含めて）、教務主任が具体的な取組及び進捗状況を説明する。
15分～25分	○指導主事より	・今年度の学校経営の重点項目について ・事前提出資料の関連性について ・<u>非認知能力の育成について</u>