群馬県税務システム導入及び運用に係る業務委託 入札説明書等に対する質問及び回答

整理番号	資料種別	資料頁	質問内容	回答	公開日
1	【別添資料9】提案書及び付加点評価票	1	備考欄に「7_1～7_4は、現行システムにおいて、「システム化することにより、作業量が非常に抑えられている機能」あるいは「システム化されていないことにより、作業量が膨大になっている機能」であると記載があり、現行システムの運用を踏まえた提案が必要であると考えております。現行システムの運用が分かり、比較が行える資料を提供いただけますでしょうか。	当該の備考欄の記載は、現行システムにおける状況や課題を示したものであり、現行システムの運用を踏まえるよう指示したものではありませんので、現行システムの動作との比較ではなく、貴社が提案できる内容を記載してください。 なお、「【別添資料2】別紙1_要求仕様一覧」に記載している内容は、現行システムの動作がベースとなっておりますので、参考してください。	2025/5/7
2	【別添資料1】調達仕様書	9	2. 情報システムの要件（1）システム機能要件 「要求仕様一覧に満たさないものがある場合、代替手段、追加開発による補完または実現不可である旨を明示すること」との記載について、実現不可としたものは対応不要になるとの理解でよろしいでしょうか。 また、情報システム要件記載の内容を満たすことが難しい場合には、提案書へ記載した内容でよろしいでしょうか	基本的な考え方は、いずれもお見込みのとおりです。 実現不可とするものについては、その理由（費用、期間、技術等）によっては、EUCやRPAでの補完について別途ご相談させていただく可能性があります。 また、要件仕様の中には業務上重要度が高いものもあるため、実現不可とするものは安易に対応不要と考えるのではなく、対策案等も併せて提案されることが望ましいです。	2025/5/7
3	入札説明書	5	1 4 落札者の決定方法（2）プレゼンテーション及びヒアリング プレゼンテーション及びヒアリングに関して日時等詳細についての通知受領後に通知内容に対する質問事項は受付けていただけるでしょうか	通知内容等の事務事項に対するご質問については受け付けます。	2025/5/7
4	入札説明書	5	1 4 落札者の決定方法（2）プレゼンテーション及びヒアリング プレゼンテーション及びヒアリングの際にデモンストレーション実施に関する記載がございませんが、「デモ機を用いたデモンストレーションの説明は不要」という理解でよろしいでしょうか	プレゼンテーションは、「【別添資料9】提案書及び付加点評価票」の備考欄で「※説明対象」としたものを中心に行っていただく予定です。 つきましては、「デモ機を用いたデモンストレーション」については、入札者の判断にお任せいたします。ただ、一事業者当たりのプレゼンテーション時間も限られておりますので、デモンストレーションを必須とはしない予定です。	2025/5/7
5	【別添資料1】調達仕様書	41	4. サービス提供業務の要件（3）機器等提供要件 記載されている内容の定義はブラウザ廃止（例IE廃止）等の予期せぬ事象を指しており、予め通知されているOSサポート停止等は費用内を含む認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、OSサポート停止等については、契約時点で予め通知されているものに限らず、契約締結後に発生するもの、発生が予想されるものも費用内に入ります。	2025/5/7
6	【別添資料1】調達仕様書	22	2. 情報システムの要件（1 2）システム全体図（想定） マイナンバー系にある端末から外部システム（LGWAN系）と自動連携する仕組みを構築することは可能でしょうか。	可能です。 ただし、接続先のLGWAN系のシステムがインターネット系にも接続されたシステムの場合は、国等の公的基幹が構築したシステム等で十分に安全性が確保された相手との特定通信に限定し、税務業務合理化のための必要最小限としてください。	2025/5/7
7	【別添資料10】提案書機能要件評価表	1	提案書機能要件評価表の計算方法の基準として、▲：システム既存機能による代替案対応（職員の手作業によるもの）または市販ソフトを用いた対応またはEUCによる対応とありますが、このEUCとは、稼働後の保守まで含めて対応をすることを前提にしていると解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2025/5/7
8	【別添資料12】契約書	1～4	契約書の条文に関して契約前協議にて交渉が可能と理解してよろしいでしょうか 主に（解除等）第16条及び（損害賠償）第20条に関して群馬県様と締結した他契約事例を基に記載内容の交渉をさせていただきたいです。	「【別添資料12】契約書」については、群馬県で標準的に利用している案となります。最終的な契約書の条文については、群馬県と落札者として協議の上、決定します。	2025/5/7

9	【別添資料1】調達仕様書	7	<p>2.業務の概要 (2)業務の目的 ④次期システムの導入方針 イ. 税務業務の合理化</p> <p>「各種帳票の電子納品」とありますが、こちらについては、導入・運用保守業務でベンダが納品する書類を電子データで納品することであると解釈してよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込のとおりです。 詳細は「【別添資料1】調達仕様書」P10に示す帳票要件をご確認ください。 なお、すべての帳票の電子化を求めるものではなく、用途に応じて帳票を紙、電子ファイル、又はその併用などにより出力することで、業務の合理化を求めるものです。</p>	2025/5/16
10	【別添資料1】調達仕様書	14	<p>2.情報システムの要件 (9)信頼性要件 ③業務継続性要件</p> <p>業務継続性の要件として、「地理的に離れた複数の拠点でバックアップを保存」とございます。こちらについて、どの程度離れていること（〇〇km以上等）を想定されているかご教示ください。</p>	<p>本要件は、災害等によりシステムが稼働するデータセンター等が罹災した場合でも、バックアップデータ等を使い、復旧、及び業務の継続が可能となることを求めるものです。 「地理的に離れた複数の拠点でバックアップを保存する」は手段の一例を示したものであり、貴社が提案できる内容を、その考え方と併せて記載してください。</p>	2025/5/16
11	【別添資料1】調達仕様書	18	<p>2.情報システムの要件 (11)システム稼働環境 ③ハードウェア構成 ア.サーバ（システム）</p> <p>「次期システムに必要なサーバ等のハードウェアについては、SLAを満たす性能を確保すること。」とございます。SLAについては、P42の表4-1「サービスレベル目標値」の理解で合っておりますでしょうか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>	2025/5/16
12	【別添資料1】調達仕様書	18	<p>(11)システム稼働環境 ③ハードウェア構成 イ.サーバ（ファイルサーバ）</p> <p>提案するファイルサーバ、端末を庁内ネットワークに接続する形で設置する場合には、ウイルス対策ソフトは群馬県様からご提供いただける認識でよろしいでしょうか。 また、ファイルサーバのWindows接続CALも群馬県様が所有されている前提で問題ないでしょうか。</p>	<p>「【別添資料1】調達仕様書」P20に示す「サーバ用ソフトウェア」、及びP21に示す「端末用ソフトウェア」をご確認ください。サーバー（システム、ファイルサーバー）のウイルス対策ソフトは受託者にて用意し、端末のウイルス対策ソフトは県が用意することとしています。 ただし、県庁内ネットワークにファイルサーバを接続する場合に限り、庁内で使用しているウイルス対策ソフトを提供することも可能です。その場合、ファイルサーバの環境での動作検証や、当県側の都合でウイルス対策ソフトの更新や変更が行われる可能性があることを了承の上でご利用いただくことになります。 また、端末からファイルサーバーへ接続するために必要なライセンスなどについては、「次期システムの利用にあたりに必要なもの」に含まれ、受託者にて用意することとしています。</p>	2025/5/16
13	【別添資料1】調達仕様書	21	<p>2.情報システムの要件 (11)システム稼働環境 ④ソフトウェア構成 表2-8</p> <p>PDF作成ソフトとございますが、品名をご教示ください。</p>	<p>現行端末におけるPDF作成ソフトは「JUSTPDF4」（ジャストシステム社）です。なお、次期端末におけるPDF作成ソフトは未定であり、PDF作成ソフト自体が次期端末に導入されない可能性もあるため、参考情報であることにご留意ください。</p>	2025/5/16

14	【別添資料7】 別紙6_運用保守要求仕様書	2	項番16サポート業務 コンサルティング対応 「県税システムの安定稼働を図るため、本県から依頼を受けた場合は、技術指導等の支援業務を行うこと。」とございますが、技術指導とはどのようなタイミング、目的となりますでしょうか。	貴社システムに基づいて業務を行っていく中で生じる疑問や不具合等に対して、技術的な観点で指導や助言等を行うことを目的としており、具体的には、システムの仕様やシステムに基づいた業務の改善等に関する内容を想定しています。 タイミングとしては、随時必要な時に実施することを想定しています。	2025/5/16
15	【別添資料10】 提案書機能要件評価表	「集計表」シート	シート「集計表」J28セル 「集計表」シートの、項目「15_収納管理」J28セルの計算式について、「=COUNTA('15_収納管理'!E8:E172)」とされていますが、収納管理には☆要件が2要件あると認識しております。こちらの計算式にお間違いはないでしょうか。	ご指摘のとおり数式に誤りがありましたため、修正したファイルで再掲載いたしました。 なお、修正箇所はシート「集計表」の「J28」セルの数式のみです。	2025/5/16
16	【別添資料12】 契約書（物品）	再質問	「最終的な契約書の条文については群馬県と落札者で協議の上決定」とのことですが、協議で条件が整わなかった場合はどのような扱いとなりますでしょうか。	条件が整わない限り契約を締結できませんので、「入札不調」の扱いになります。その後の対応は、その時点の状況を考慮しながら検討します。	2025/5/16
17	【別添資料1】 調達仕様書	35	現行システムで利用されている文字情報をご教示いただけないでしょうか。 ・文字フォントの製品 ・文字フォント ・文字の字形	現行システムで使用している文字情報は次のとおりです。 ・文字セット：JISX0208 ・文字コード/文字符号化方式：Shift_JIS（JIS第1水準及び第2水準） ・文字フォント：MS明朝	2025/5/16
18	【別添資料1】 調達仕様書	34～36	⑥移行要件 ウ データ移行 現行データの調査実施にあたり、問合せ回数上限はない前提でお願いしたいがよろしいでしょうか。	群馬県税務課への問い合わせ回数には上限はありませんが、現行システムベンダーへの問い合わせ回数には上限が設定される見込みです。具体的な回数は今後現行システムベンダーとの調整により決定する予定です。 なお、現行システムベンダーへの問い合わせは、原則、群馬県税務課から行います。	2025/5/16
19	【別添資料1】 調達仕様書	34～36	⑥移行要件 ウ データ移行 現行データの分析に必要な設計書（データベースレイアウト、コード定義書等）はプロジェクト開始後、できるだけ早い時期に提供いただけますでしょうか。（8月中希望）	現行システムの設計書等は可能な限り早期に提供する予定です。 提供時期については現行システムベンダーと調整中であり、現時点で具体的な提供時期を示すことができません。	2025/5/16
20	【別添資料1】 調達仕様書	8	（5）業務の調達範囲 県庁内の既存ネットワーク機器に対する設定変更が必要となる場合、群馬県様側でご対応いただく前提でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。なお、貴社システムの観点で技術的な助言等を求める可能性があります。	2025/5/16
21	【別添資料1】 調達仕様書	16	不正アクセス対策のため、別紙2：外部インターフェース要件一覧表に記載されている、連携データ先のIPアドレス、ポート番号が必要と考えております。P J 開始後ご提供いただけますでしょうか。	データ連携に必要な連携先の情報（IPアドレス、ポート番号等）を提供いたします。	2025/5/16
22	入札説明書	4	8 入札方法等 「入札者は、「入札書」（別紙様式）を封筒に入れ、委託業務名及び住所・氏名を記載して提出すること。」と記載ございますが、封筒の合わせ部分に代表者印による封印も必要との認識でよろしいでしょうか。	封筒の合わせ部分への代表者印押印は不要とします。なお、押印されていることを理由に入札書を無効とはしません。	2025/5/16

23	入札説明書	4	9 提案書等 提案書の副本の作成に関してですが、会社名や会社名を類推できる表現については特に記載しても問題ないという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。会社名やそれを類推できる表現を排する必要はありません。	2025/5/16
24	入札説明書	4	9 提案書等 正本1部、副本10部の提出内容について、「提案書機能要件評価票」は全量印刷して提出するのでよろしいでしょうか。 また、電子データで提出する際、「提案書機能要件評価票」はExcel形式のファイルを含めた方がよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 入札説明書では、電子データはPDF形式で作成することといたしたため、提案書機能要件評価票についてはExcel形式の電子データも合わせて作成することを追記し、修正したファイルで再掲載いたしました。	2025/5/16