様式１７　休園届（１部提出）

|  |
| --- |
| 文　書　番　号　　　　令和　　年　　月　　日 群馬県知事　○ ○ ○ ○　様 　　 所 在 地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者　　　　　　　　　　 休　　　　　園　　　　　届　下記のとおり、　　　幼稚園を休園としたいので届け出ます。記　１　休園の理由　２　休園の期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日　３　園児の処置状況 ※１　４　教職員の処置状況 ※２　５　指導要録等の保管状況 ※３　６　施設･設備の管理状況 ※４　添付書類　（１）寄附行為所定の手続を経たことを証する書類（写） ※５　（２）責任役員会議録（写）※６ |
|

　※１　届出時に園児がいる場合には、人数、転園先、転園時期等を具体的に記載すること。

　※２　届出時に職員がいる場合には、人数、転職先、転職（退職）時期等を具体的に記載すること。

 ※３ 保管書類、保管場所、保管方法等について記載すること。

 ※４　施設の維持、管理方法等にについて記載すること。

　※５　理事会決議録等に理事長が原本証明を行ったもの。学校法人でない場合は不要。

 ※６ 代表者の原本証明を行ったもの。宗教法人の場合のみ添付。

|  |
| --- |
|  |

（注１）休園する場合は、事前に私学・青少年課へご相談ください。