年　　月　　日

JICA国際協力講座　講師紹介要請書

以下のとおり、講師の紹介を要請します。なお、本件講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、当方（要請元）の責任において解決することに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校・団体名 |  | | |
| 代表者 | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | |
| 担当者 | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | |
| 住所・連絡先 | 〒 | | |
| TEL： | | FAX： |
| 下記①②両方のアドレスに返信いたします。②もお持ちの場合は必ずご記入ください。 | | |
| E-mail①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※個人アドレス（フリーメールは不可）を記入 | | |
| E-mail②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※組織・学校等の代表アドレスを記入 | | |
| 講座開催日 | 第１希望　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　　）  第２希望　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　　）  第３希望　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　　） | | |
| 講座時間（１時間） | 時　　　分～　　時　　　分　うち実質講演時間：　　　時　　　分～　　　時　　　分 | | |
| 実施方法 | 対面/オンライン | | |
| 講師集合時間・場所 | 時間： | | 場所： |
| 対象者・人数 | 学年・クラス等： | | 人数： |
| 開催場所 | 会場名： | | |
| 教室　　 体育館　　 ホール　　 その他〔　　　　　　　　　　　　　〕 | | |
| 交通手段：　　最寄駅・バス停名　〔　　　　　　　　　　　　　　　〕　から　　　　　　　　分  路線： | | |
| 使用可能な機材 | パソコン（パワーポイント使用可） 　〔USBの利用  可　 不可〕　　 マイク  プロジェクター・スクリーン　 黒板・ホワイトボード　 その他〔　　　　　　　　　　 〕  世界地図 | | |
| 講師への支払い | ※県にて謝金及び当日の交通費を負担。 | | |
| 本講座実施実績 | 今回が初めて | 過去にJICAの出前講座を実施したことがある場合は、わかる範囲でご記入下さい  2回目　　 3回目　　 4回目以上　　 不明 | |

※該当の□に✓をいれてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **＜教育機関の方＞　出前講座実施単元/講義**　　　※詳しくご記入くださるか、学習指導案、シラバス等を添付ください。 | | |
| 今回の講座の  位置づけ | 教科 〔教科名：　　　　　　　　　　　　　　　〕  総合的な学習の時間  学校行事　〔行事名：　　　　　　　　　　　　　　　〕  その他　　 〔 　　　　　　　　　　　　　　　〕 | |
| 事前・事後学習の  予定  ※内容、時間数等をお知らせください。  ※関係資料添付の場合は記載不要です。 | 〔事前〕  〔事後〕 | |
| **講座・講師要請内容** | | |
| 今回の講座の  テーマ/タイトル |  | |
| 講座の目的 |  | |
| 講座の希望内容  ※複数選択可 | 海外ボランティアの体験談  外国の生活・文化/異文化理解  国際協力活動  進路、キャリア | その他 |
| 国・地域、専門分野などご希望があればご記入ください。 | |
| 講師についての  希望 | 海外協力隊経験者  JICA職員  指定無し  その他　　〔　　　　　　　　　　　　　　　〕  ※群馬県出身者を想定しています。 | |
| 講座の流れ/  ポイント、  講師の役割等 | ※特に講師から受講者に向けて伝えてほしいことや要請元として講座に盛り込んでほしい内容等、ご記入ください | |

※この要請書の写しを講師に送付します。また、ご記入いただいた情報は、本事業のみに使用し、それ以外に開示・流用することはございません。