

事務連絡
令和7年7月10日

各障害福祉サービス事業所・施設
代表者様

群馬県生活こども部児童福祉課
群馬県健康福祉部福祉局障害政策課

令和6年度福祉・介護職員等処遇改善加算等に係る実績報告書の提出等について

標記加算の実績報告については、各年度の最後のサービス提供月の加算が支払われた月の翌々月末までに提出することになっています。

つきましては、下記のとおり、令和6年度（令和6年4月～令和7年3月）サービス提供分の実績報告を提出してください。

記

1 提出書類

障害福祉サービス等処遇改善実績報告書

	提出書類
別紙様式2または別紙様式6により計画書を作成・提出した事業者	・別紙様式3（実績報告書）
別紙様式7により計画書を作成・提出した事業所	・別紙様式7（加算未加算事業所用・計画書・実績報告書） ※計画書と実績報告書がひとつのファイルにまとめられており、別紙様式7-2が実績報告書です。

※別紙様式3について、厚生労働省から修正版の様式が示されておりますので、必ず最新の様式で作成いただくようお願いいたします。

（今回通知とともにお送りしている様式をお使いいただくか、県ホームページ又は厚生労働省ホームページから改めてダウンロードしてください。）

2 提出期限

令和7年7月31日（木）

3 提出先（計画書の提出先と同じ）

事業所の所在地	提出先
中核市1市のみ	該当の中核市
中核市2市両方	群馬県
中核市と群馬県内の他市町村の両方	群馬県
中核市を除く群馬県内の市町村のみ	群馬県

複数の都道府県	各都道府県
基準該当事業所	各市町村

※中核市：前橋市、高崎市

4 提出方法（群馬県へ提出する場合）

電子申請システム「LoGo フォーム」で Excel データを提出

【URL】 <https://logoform.jp/form/9cfD/1122960>

※ ファイル名は「**【法人名】障害福祉サービス等実績報告書**」としてください。

（例：【(福) 群馬県会】障害福祉サービス等実績報告書.xlsx）

※ 群馬県へ提出する場合、LoGo フォーム以外への提出（メールや郵送）は受けませんので、御留意ください。

5 留意事項

- 資料の作成の際には、厚生労働省からの通知（令和6年3月26日付）やQ&A等を確認し、適切に作成してください。
- 令和6年度の様式を必ず提出してください。それ以外の様式では受け付けません。
- 各様式の濃いオレンジ色のセルに「×」が表示された場合、記入内容が要件を満たしていないか、未入力 of 欄があります。必ず修正して提出してください。
- 事業所ごとの加算の総額は、都道府県国民健康保険団体連合会から通知される「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき、令和6年度（令和6年4月～令和7年3月サービス提供分）の実績を記入してください。
※毎月のサービス提供分の加算額は、原則、翌月末頃に通知されておりますので御注意ください。（例：4月サービス提供分の加算額は、「5月受付分」として5月末頃に通知）
- 給与明細や勤務記録等の根拠資料は原則提出不要ですが、場合によっては提出を求められることがありますので、適切に保管をお願いします。

【担当】

児童福祉課 母子保健・障害児支援室 障害児支援係
障害政策課 施設利用支援係・地域生活支援係

お問い合わせは

障害福祉サービス等質問・相談フォームで受付します

【URL】 <https://forms.office.com/r/NWUKQwDykr>

