（別紙１）

**事　業　計　画　書**

１　支給内容

|  |  |
| --- | --- |
| 年間支給回数・時期※ | 従業員１人当たりの１回の支給額 |
|  |  |

　※　年間支給回数・時期欄は、毎月、年２回（６月、１２月）などと記載すること。

２　支援計画**※5**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **氏名** | **奨学生番号** | **住　所** | **支給名目※1** | **令和7年度中の****奨学金返済期間** | **申請年度の****奨学金返還****予定額** | **手当等の****年間支給****予定額** | **補助金****申請額※4** |
| **生年月日（西暦）****（年度末時点の年齢）** | **採用年月日****(年度末時点年数)** | **割賦金※2** | **本事業以外の奨学金****返還支援や免除等を****受ける予定の有無※3** |
| 1 |  | -　- |  |  |  | 円 | 円 | 円 |
| 年　月　日（年齢　歳） | 年　月　日（　　） | 円 | 受ける予定はない・受ける予定がある（どちらかに○） |
| 2 |  | -　- |  |  |  | 円 | 円 | 円 |
| 年　月　日（年齢　歳） | 年　月　日（　　） | 円 | 受ける予定はない・受ける予定がある（どちらかに○） |
| 合　　　　計 | 円 | 円 | 円 |

※１　支給名目欄は、○○手当、代理返済などと記載すること。 代理返済の場合は、「支給」を「代理返済」と読み替えること。

※２　複数の奨学金を利用している場合はそれぞれの奨学金の返済における割賦金を記載すること。

※３　当補助金と、本事業以外の奨学金返還支援や免除等との重複利用は不可。

※４　補助金は、手当等の年間支給予定額の１／２の額とする。

ただし、支援対象者の奨学金年間返済額の１／３又は６万円のいずれか低い額（千円未満の端数が生じる場合は切り捨て）が県補助額の上限とする。

※５　行が足りない場合は追加すること。