（別紙３）

図 1図 2図 3事　業　報　告　書

１　支給内容

|  |  |
| --- | --- |
| 年間支給回数・時期※ | 従業員１人当たりの１回の支給額 |
|  |  |

　※　年間支給回数・時期欄は、毎月、年２回（６月、１２月）などと記載すること。

２　支援実績**※5**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **氏名** | **奨学生番号** | **住　所** | **支給名目※1** | **令和7年度中の**  **奨学金返済期間** | **申請年度の**  **奨学金返還**  **予定額** | **手当等の**  **年間支給**  **予定額** | **補助金**  **申請額※4** |
| **生年月日（西暦）**  **（年度末時点の年齢）** | **採用年月日**  **(年度末時点年数)** | **割賦金※2** | **本事業以外の**  **奨学金返還支援や**  **免除等の利用の有無※3** |
| 1 |  | -　- |  |  |  | 円 | 円 | 円 |
| 年　月　日  （年齢　歳） | 年　月　日  （　　） | 円 | 受けていない  ・  受けている  （どちらかに○） |
| 2 |  | -　- |  |  |  | 円 | 円 | 円 |
| 年　月　日  （年齢　歳） | 年　月　日  （　　） | 円 | 受けていない  ・  受けている  （どちらかに○） |
| 合　　　　計 | | | | | | 円 | 円 | 円 |

※１　支給名目欄は、○○手当、代理返済などと記載すること。 代理返済の場合は、「支給」を「代理返済」と読み替えること。

※２　複数の奨学金を利用している場合は、それぞれの奨学金の返済における割賦金を記載すること。

※３　当補助金と、本事業以外の奨学金返還支援や免除等との重複利用は不可。

※４　補助金は、手当等の年間支給予定額の１／２の額とする。

ただし、支援対象者の奨学金年間返済額の１／３又は６万円のいずれか低い額（千円未満の端数が生じる場合は切り捨て）が県補助額の上限とする。

※５　行が足りない場合は追加すること。

|  |
| --- |
| 支援実績は、上記のとおりであることを証明します。  企業名  代表者職・氏名 |