

○実績報告時に必要な提出書類チェックリスト○

※書類提出時に当リストを用いて確認すること（提出は不要）

（１）実績報告書	提出部数
☐ 実績報告書 （様式第４号）	１部
☐ 事業報告書 （別紙３）	１部
（２）添付書類	
☐ 支援対象者に支給した当該手当等の額が分かる書類の写し	対象者ごとに １部
☐ 支援対象者が奨学金を返還したことを証する書類の写し	対象者ごとに １部