

# 受講生募集中（9/19まで）

群馬県の委託職業訓練です  
（委託先：中央総合教育サービス（株））

受講料  
無料

（テキスト代等は自己負担）

## パソコンIT実践科2（MOS、ITパスポート）

10月開講（5か月間）

パソコン活用能力と  
Excel VBA、Web  
サイト作成の習得

情報技術活用に必要な  
幅広い知識の習得  
「ITパスポート」資格  
取得を目指す

IT全般の活用能力と情報管  
理能力を習得し、業務の改  
善や効率化を遂行できる人  
材を目指す

### 【募集概要】

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 定 員   | 20名（10名に満たない場合は実施を中止することがあります）                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 受 講 料 | 無料 ※ ただし、教材費（一部 中央総合学院負担により自己負担額は30,000円程度）や各種資格検定の受験費用など、個人に帰属するものは自己負担になります。                                                                                                                                                                                                                                     |
| 募集期間  | 令和7年7月28日（月）～令和7年9月19日（金）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 対 象 者 | ハローワークに求職申し込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。<br>パソコンの基本的な入力と操作ができる方。                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 申込方法  | 原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申込みください。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 訓練期間  | 令和7年10月17日（金）～令和8年3月16日（月）（訓練日数94日）<br>※訓練なし日は、土・日・祝日などのほか、以下の就職活動日があります。<br>11/18（火）、12/18（木）午後、1/20（火）、2/18（水）午後、                                                                                                                                                                                                |
| 訓練時間  | 午前9時15分～午後4時00分（6時間）                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 訓練場所  | 中央総合学院前橋校 前橋市南町3-14-1 TEL027-221-1818<br>※自家用車で通所の場合、有料駐車場（月額5,000円）を御紹介します。                                                                                                                                                                                                                                       |
| 入校選考  | 入校願書を提出された方に対して、下記により選考を行います。<br><u>入校選考ではパソコン操作等の基礎的な知識を問う筆記検査、適性検査及び面接を実施します。</u><br>日時：令和7年9月29日（月）受付：午前9時10分～9時30分<br>会場：前橋産業技術専門学校（前橋市石関町124-1）TEL027-230-2211<br>（訓練の場所「中央総合学院」とは異なります。）<br>※詳細については「 <u>委託訓練用「入校選考当日の御案内」</u> 」をハローワークからお受け取りになり、御確認ください。 <span style="float: right;">こちらからも確認できます。⇒</span> |



※雇用保険受給中のハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中に手当などが支給されることがあります。また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワーク担当者に御確認ください。

◎お問い合わせ先 群馬県立前橋産業技術専門学校 委託訓練担当 TEL027-230-2211

### 訓練内容の現地説明会を開催します。

※説明会への参加は、雇用保険受給者の求職活動実績になります。

- 日 時：8/18（月）10時30分～、9/5（金）13時30分～（要事前申込）
- 連絡先：中央総合学院 前橋校（訓練の場所）（TEL027-221-1818）



ハロートレーニング

～急がば学べ～

## 【訓練目標】

## パソコン IT 実践科 2

- ◎ 訓練目標 事務作業で必要とされるパソコン活用能力の習得とデータベースや幅広い情報技術、さらにWeb作成等、IT全般の活用能力と情報管理能力を習得し、業務の改善や効率化を遂行できる人材を育成する。
- ◎ 想定就職部門 総務・管理部門、OA事務部門のIT・OA機器を活用する事務全般、パソコンインストラクター等
- ◎ 目標資格 ITパスポート試験（情報処理技術者試験）、Webクリエイター能力認定試験 エキスパート  
MOS試験（Word/Excel 365Expert、PowerPoint 365） ※任意受験

## 【訓練内容】

| 科 目       |                                | 内 容                                                                                               | 時 間 |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 学 科       | 情報技術の知識                        | システム企画やシステム開発、コンピュータシステム、ITサービスマネジメント、コンプライアンス、ネットワーク、セキュリティ等情報技術の活用とIT戦略を策定するために必要な基礎知識を幅広く習得する。 | 120 |
|           | 就職支援                           | 自己分析、応募書類（履歴書・職務経歴書等）の作成、面接対策とコミュニケーション能力を習得する。                                                   | 42  |
| 実 技       | 文書作成<br>(Word 2021 基礎・応用)      | 文書作成の基本操作から書式設定、表、図形、イラストの活用、差込印刷、文書の共有と管理等について学ぶ。                                                | 72  |
|           | 表計算<br>(Excel 2021 基礎・応用)      | 表計算の基礎から関数の利用、グラフやテーブルの作成、データベース機能、データの分析等について学ぶ。                                                 | 96  |
|           | プレゼンテーション<br>(PowerPoint 2021) | プレゼンテーション資料の作成方法と効果的なスライド作成方法を学ぶ。また、プレゼンテーションの手法を実践的に習得する。                                        | 54  |
|           | VBA演習 (Excel VBA)              | マクロとVBAの概念、モジュールとプロシージャ、VBAの構文、変数と定数、セルとシートの操作、マクロの実行等について学ぶ。                                     | 66  |
|           | Webサイト作成                       | HTML、CSSに関する基本的な知識を学び、Webページの追記や修正、簡単なデザインやレイアウトを行う技術を習得する。また、簡単なWebページの作成を実践的に習得する。              | 90  |
| 総 訓 練 時 間 |                                |                                                                                                   | 540 |

※上記のほか、入校式、オリエンテーション、キャリアガイディング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。なお、訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。また、カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

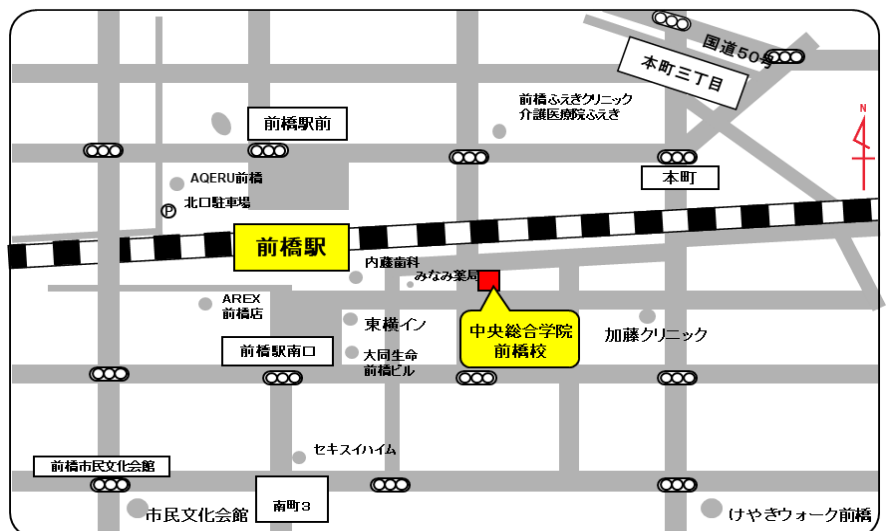
## 【訓練の主な場所】

### 中央総合学院・前橋校

〒371-0805 前橋市南町3-14-1

TEL 027-221-1818

◎JR前橋駅 南口から徒歩3分



ハロートレーニング ~急がば学べ~