

令和7年度緑のインタープリターフォローアップ研修 業務委託仕様書

1 業務名称

令和7年度緑のインタープリターフォローアップ研修

2 事業概要

森林環境教育に係る各種事業のニーズに対応するため、指導者の資質向上を図るフォローアップ研修を実施する。

3 契約期間

契約締結日から令和8年2月27日（金）まで。

4 業務内容

（1）講義・実習の実施

下記の内容の講義及び関連実習を4日間にわたり実施する

① 実施内容

	講義内容	内容
1	ファシリテーター的視点に立ったインタープリテーションの意義	○緑のインタープリターの役割と児童・生徒の発達段階に応じた学習内容について ○知識や視点を「伝える」インタープリテーションと参加者が主体的に考え、気づきを深めるプロセスを支援する「ファシリテーション」を組み合わせた指導方法について
2	現地実習（赤城山覚満淵）におけるインタープリテーションの実践とリスクマネジメント	○覚満淵で伝えたい「森林環境教育テーマ」の明確化とインタープリテーションに使えるバックプログラムづくり ○現地実習におけるリスク（安全）管理
3	現地実習（榛名山沼ノ原）におけるインタープリテーションの実践とリスクマネジメント	○沼ノ原で伝えたい「森林環境教育テーマ」の明確化とインタープリテーションに使えるバックプログラムづくり ○現地実習におけるリスク（安全）管理
4	小・中学生のためのフォレストリースクールにおけるインタープリテーションについて	○児童・生徒の発達段階、及び学習内容に応じたインタープリテーションについて ○雨天時プログラムの収集と構築

② 研修時期

令和7年9月～令和8年1月の間で4日間（土曜日または日曜日に開催）

③ 受講対象者：ぐんま緑のインタープリター認定者

④ 募集人員：30名

⑤ 研修場所：県立森林公園憩の森

県立森林公園赤城ふれあいの森間伐学習館 ほか

(2) ハンドブック製作

① 実施内容

上記講座の2, 3に記載のあるバックプログラムを活用し、赤城山覚満淵及び榛名山沼ノ原でのインタープリテーションで参考とするハンドブックを作成

※ハンドブックの掲載容については、林政課と協議のうえ決定すること

② 作成部数

130部（印刷物） ※作成データ一式も提出

5 実績報告

(1) 受託者は、委託契約書の規定に基づく業務実績報告書を委託者に提出するものとする。

(2) 納品場所等

データ納品又は協議の上決定する。

6 留意事項等

(1) 業務の実施に当たっては、各種関係法令等を遵守すること。

(2) 本件業務に関し必要な物品等については、受託者が用意すること。

(3) 本仕様書に基づく作業に関し、第三者の肖像権、所有権、著作権を侵さないこと。また、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら群馬県の責めに帰す場合を除き、受託者の責任、負担において一切を処理すること。

(4) 受託者の責任に帰すべき理由により、群馬県又は第三者に損害を与えた場合は、受託者がその損害を賠償すること。

(5) その他、仕様書に定めのない事項が発生した際は、委託者と受託者の協議により取り決める。