別記様式第１号（規格Ａ４）（第２条関係）

公文書開示請求書

年　　月　　日

　　　群馬県警察本部長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　住　　所

　氏　　名（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者氏名）

　電話番号　　　－　　　－　　　（連絡担当者名）

　　群馬県情報公開条例（平成12年群馬県条例第83号）第12条第１項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を請求する公文書の内容又は件名　　　 |  |
| 開示の実施方法ご希望の□にチェックしてください。 例「■」「レ」 | １　□　窓口における開示　□　閲覧、聴取又は視聴　　　□　写しの交付（下記「※写しの交付媒体」を記載）２　□　送付による写しの交付（下記「※写しの交付媒体」を記載）※写しの交付媒体（写しの交付を希望する場合）⑴　□　紙（□　カラー部分を含む頁は、カラーコピーを希望する。）⑵　□　電磁的記録□　ＣＤ－Ｒ　　□　ＤＶＤ－Ｒ　□　電子メール又はダウンロード　　 　 □　電磁的記録を保有していない場合には、スキャナによる複写物の交付を希望する（保有する処理装置により容易に実施できる場合に限る。）。　　　　　　※別途読み取り費用が発生します。⑶　□　その他の媒体（　　　　　　　　　） |

　　以下の欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 処理状況 | 　　１　後日決定　　２　即日開示 |
| 　対象公文書の名称※即日開示の場合のみ記入 |  |
| 事務担当課等 | 　　　電話番号　　　　　　　　　（内線） |
| 備考 |  |

　注　不明な点は、係員に相談の上、記入してください。