別記様式第１号（規格Ａ４）（第２条関係）

公文書開示請求書

年　　月　　日

　　　群馬県警察本部長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　住　　所

　氏　　名（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者氏名）

　電話番号　　　－　　　－　　　（連絡担当者名）

　　群馬県情報公開条例（平成12年群馬県条例第83号）第12条第１項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を請求する公文書の内容 又は件名 |  |
| 開示の実施方法  ご希望の□に  チェックして  ください。  例「■」「レ」 | １　□　窓口における開示  　□　閲覧、聴取又は視聴  　　　□　写しの交付（下記「※写しの交付媒体」を記載）  ２　□　送付による写しの交付（下記「※写しの交付媒体」を記載）  ※写しの交付媒体（写しの交付を希望する場合）  ⑴　□　紙（□　カラー部分を含む頁は、カラーコピーを希望する。）  ⑵　□　電磁的記録  □　ＣＤ－Ｒ　　□　ＤＶＤ－Ｒ　□　電子メール又はダウンロード  　　 　 □　電磁的記録を保有していない場合には、スキャナによる複写物  の交付を希望する（保有する処理装置により容易に実施できる  場合に限る。）。  　　　　　　※別途読み取り費用が発生します。  ⑶　□　その他の媒体（　　　　　　　　　） |

　　以下の欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 処理状況 | １　後日決定　　２　即日開示 |
| 対象公文書の名称  ※即日開示の場合のみ記入 |  |
| 事務担当課等 | 電話番号　　　　　　　　　（内線） |
| 備考 |  |

　注　不明な点は、係員に相談の上、記入してください。