

申込書記入上の注意事項

- 1 記入は、黒インク・黒ボールペンを使用し(鉛筆不可)、間違えた場合は、修正液等でいねいに消してから訂正してください。
- 2 通知送付先のどちらか一方に✓(チェック)を入れてください。どちらにも✓(チェック)がない場合は、現住所を通知送付先とします。
- 3 「資格・免許等」欄において、外国語による業務遂行能力をアピールしたい場合は、語学系の資格、点数、能力等(実用英語技能検定 ○級、TOEIC ○○○点 等)を記入してください。
- 4 欄が不足する場合は、別紙を添付してもかまいません。(別紙の様式は問いません)
記入した内容に関し、文化振興課から確認のため連絡をする場合があります。
- 5 最下段には必ず自署で署名してください。