

個人情報保有事務登録簿

（ 8 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		在宅知的障害児療育関係事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項)		
保有個人情報の利用目的		在宅知的障害児療育相談及び療育援助の実施		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		群馬県立しろがね学園	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		群馬県立しろがね学園	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		相談者及びその家族		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☒ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☒ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☒ 相談内容 ☐ その他（ ）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☒ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☒ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（保護者等）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（実施機関内部）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		ケース記録簿		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 8 枚中 2 枚）

個人情報保有事務の名称		知的障害児短期入所事務 (根拠法令等：障害者総合支援法に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準)			
保有個人情報の利用目的		在宅知的障害児短期入所受入事務			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		群馬県立しらがね学園	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有課室所名		群馬県立しらがね学園	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		短期入所希望者及び保護者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名	☐ 個人番号	☒ 識別番号（個人番号を除く）	
		☒ 性別	☒ 生年月日・年齢	☐ 本籍・国籍	
		☒ 住所・居所	☒ 電話番号	☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☒ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴	☐ 学業・学歴	☐ 資格・免許	
		☐ 成績・評価	☐ 栄典・表彰	☐ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助	☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☒ 相談内容	☐ その他（ ）	
要配慮個人情報		☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☒ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
	保有個人情報の取得先	☒ 本人 ☒ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（保護者等）			
	保有個人情報の経常的提供先	☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（実施機関内部）			
個人情報が記録されている主な公文書の名称					
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					

個人情報保有事務登録簿

（ 8 枚中 3 枚）

個人情報保有事務の名称		知的障害児措置事務 (根拠法令等：児童福祉法第27条)		
保有個人情報の利用目的		入所児童の生活援助、療育援助の実施		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		群馬県立しろがね学園	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		群馬県立しろがね学園	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		施設入所児及びその家族		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☒ 識別番号（個人番号を除く） ☒ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☒ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☒ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☒ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☒ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☒ 意見・要望 ☒ 相談内容 ☒ その他（性格等）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☒ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☒ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（保護者等）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（実施機関内部）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		ケース記録簿、受託児童台帳、援助日誌		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 8 枚中 4 枚）

個人情報保有事務の名称		治療教育研修会 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項)			
保有個人情報の利用目的		治療教育関係研修会開催事務			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		群馬県立しろがね学園	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有課室所名		群馬県立しろがね学園	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		研修会受講希望者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名	☐ 個人番号	☐ 識別番号（個人番号を除く）	
		☒ 性別	☐ 生年月日・年齢	☐ 本籍・国籍	
		☒ 住所・居所	☒ 電話番号	☒ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴	☐ 学業・学歴	☒ 資格・免許	
		☐ 成績・評価	☐ 栄典・表彰	☐ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助	☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（実施機関内部）			
個人情報記録されている主な公文書の名称		受講申込書、受講者名簿			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					

個人情報保有事務登録簿

（ 8 枚中 5 枚）

個人情報保有事務の名称		ボランティア受入事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項)			
保有個人情報の利用目的		各種ボランティアの受入に係る事務			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		群馬県立しろがね学園	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有課室所名		群馬県立しろがね学園	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		ボランティア希望者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名	☐ 個人番号	☐ 識別番号（個人番号を除く）	
		☒ 性別	☐ 生年月日・年齢	☐ 本籍・国籍	
		☒ 住所・居所	☒ 電話番号	☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴	☐ 学業・学歴	☐ 資格・免許	
		☐ 成績・評価	☐ 栄典・表彰	☒ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助	☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（実施機関内部）			
個人情報記録されている主な公文書の名称					
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					

個人情報保有事務登録簿

（ 8 枚中 6 枚）

個人情報保有事務の名称		実習生受入事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項)			
保有個人情報の利用目的		実習生の受入に係る事務			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		群馬県立しらがね学園	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有課室所名		群馬県立しらがね学園	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		実習生（保育実習、社会福祉実習、ホームヘルパー養成研修施設実習、小・中学校教諭普通免許授与に係る介護体験実習）			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名	☐ 個人番号	☐ 識別番号（個人番号を除く）	
		☒ 性別	☒ 生年月日・年齢	☐ 本籍・国籍	
		☒ 住所・居所	☒ 電話番号	☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☒ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴	☒ 学業・学歴	☐ 資格・免許	
		☐ 成績・評価	☐ 栄典・表彰	☐ 所属団体	
保有個人情報の取得先	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助	☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（趣味、嗜好等）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（実施機関内部）			
保有個人情報の経常的提供先					
個人情報が記録されている主な公文書の名称		実習依頼書、実習生名簿			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					

個人情報保有事務登録簿

(8 枚中 7 枚)

個人情報保有事務の名称		知的障害児利用契約事務 (根拠法令等：児童福祉法第24条の2及び第24条の3)			
保有個人情報の利用目的		入所児童の生活援助、療育援助の実施			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		群馬県立しらがね学園		登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		群馬県立しらがね学園		変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		施設入所児及びその家族			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☒ 識別番号（個人番号を除く） ☒ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス			
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☒ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☒ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☒ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☒ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	そ の 他	☒ 意見・要望 ☒ 相談内容 ☒ その他（性格等）			
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☒ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☒ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（保護者等）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（実施機関内部）			
個人情報記録されている主な公文書の名称		ケース記録簿、受託児童台帳、援助日誌			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					

個人情報保有事務登録簿

（ 8 枚中 8 枚）

個人情報保有事務の名称		知的障害児日中一時支援事務 (根拠法令等：地域生活支援事業実施要綱)			
保有個人情報の利用目的		在宅知的障害児日中一時支援受入事務			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		群馬県立しらがね学園	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有課室所名		群馬県立しらがね学園	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		日中一時支援希望者及び保護者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名	☐ 個人番号	☒ 識別番号（個人番号を除く）	
		☒ 性別	☒ 生年月日・年齢	☐ 本籍・国籍	
		☒ 住所・居所	☒ 電話番号	☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☒ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴	☐ 学業・学歴	☐ 資格・免許	
		☐ 成績・評価	☐ 栄典・表彰	☐ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助	☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（趣味、嗜好等）	
要 配 慮 個 人 情 報		☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☒ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人	☐ 県の機関内	☐ 他の県の機関等	☐ 他の官公庁
		☐ 委託先	☐ 指定管理者	☒ その他（保護者等）	
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人	☐ 他の県の機関等	☐ 他の官公庁	☐ 委託先
		☐ 指定管理者	☒ その他（実施機関内部）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		契約書、重要事項説明書、日中一時支援申込書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					