

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		利用者登録事務 (根拠法令等：群馬県立文書館の管理運営に関する規則)		
保有個人情報の利用目的		閲覧室における文書利用者の登録手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		閲覧利用者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☒ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		利用登録証、利用券交付台帳		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		利用登録証		
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		閲覧受付事務 （根拠法令等：群馬県立文書館の管理運営に関する規則、群馬県特定歴史公文書等の利用に関する規則）		
保有個人情報の利用目的		閲覧室における文書閲覧受付手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		閲覧室における文書利用者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☒ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		文書閲覧票、特定歴史公文書等利用請求書、特定歴史公文書等簡易閲覧申込書		
個人情報ファイル簿の名称 （作成した場合）		文書閲覧票等		
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		文書複写事務 (根拠法令等：群馬県立文書館の管理運営に関する規則、群馬県特定歴史公文書等の利用に関する規則)		
保有個人情報の利用目的		閲覧室における文書複写手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		閲覧室における文書利用者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☒ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		文書複写等申込書、特定歴史公文書等複写等申込書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		出版物掲載申込受付事務 (根拠法令等：群馬県立文書館の管理運営に関する規則、群馬県特定歴史公文書等の利用に関する規則)		
保有個人情報の利用目的		文書の出版物掲載受付手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		文書の出版物掲載申請者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☒ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☒ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		出版物等への掲載申込書、特定歴史公文書等の出版物等への掲載申込書、出版物許可一覧		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		出版物掲載許可一覧		
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		県史収集資料所蔵者管理事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		県史収集資料の文書館での利用承諾手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		群馬県史編さん時の資料調査先		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		県史収集複製資料所蔵者台帳		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		県史収集管理台帳、古文書・マイクロ・県史収集資料所蔵者台帳		
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		文書館運営協議会 (根拠法令等：群馬県立文書館の管理運営に関する規則)		
保有個人情報の利用目的		協議会委員の委嘱及び会議開催手続等のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		学識経験者、民間有識者等		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☒ 性別 ☒ 住所・居所	☒ 個人番号 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☒ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☒ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（金融機関口座情報）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		文書館運営協議会		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		マイクロ撮影調査 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		マイクロフィルム撮影による文書収集の事前調査のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		マイクロフィルム撮影対象資料の所蔵者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		マイクロ撮影調査先名簿		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		マイクロ撮影依頼 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		資料所蔵者へのマイクロフィルム撮影依頼のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		マイクロフィルム撮影対象資料の所蔵者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		マイクロフィルム受入台帳		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		古文書等資料の管理 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		古文書・マイクロフィルム収集文書・県史収集資料の保存管理のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		古文書・マイクロ・県史収集資料の所蔵者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		古文書・マイクロ・県史収集資料所蔵者台帳		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		古文書・マイクロ・県史収集資料所蔵者台帳		
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		文書調査員委嘱・会議 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		文書調査員の委嘱及び調査員会議の開催のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		文書調査員		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☒ 個人番号 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☒ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☒ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（金融機関口座情報）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		文書調査員名簿		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		文書寄贈受入事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		寄贈文書の受入手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		文書寄贈者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☒ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（家の系譜）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		寄贈文書受入簿		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		文書寄託受入事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		寄託文書の受入手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		文書寄託者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☒ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（家の系譜）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		寄託文書受入簿		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		特別閲覧事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)			
保有個人情報の利用目的		古文書及び県史収集複製資料未公開分の特別閲覧の事務手続のため			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		特別閲覧申請者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助	☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている主な公文書の名称		古文書特別閲覧申請、県史収集複製資料特別閲覧許可申請書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		古文書調査事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		古文書等の調査を実施するため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		古文書調査先の所蔵者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（家の系譜 ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		古文書調査報告書等		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		レファレンス処理 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		歴史資料等に関する種々の照会とその回答内容		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		レファレンス申込者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☒ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☒ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☒ 意見・要望	☒ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		レファレンス処理票		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		レファレンス目録		
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		諸講座講師依頼 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		・ 講座開催に係る講師依頼のため ・ 謝金支払い手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		講座講師		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☒ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☒ その他（金融機関口座情報）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		長期古文書講座、ぐんま史料講座、「群文協」関係等		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		『ぐんまの古文書』所蔵者管理事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		『ぐんまの古文書』への文書掲載の承諾手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		『ぐんまの古文書』収録文書の所蔵者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		『ぐんまの古文書』収録文書所蔵者台帳		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		諸講座受講者募集 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)		
保有個人情報の利用目的		講座の受講者募集・決定手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		申込者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☒ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☒ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		古文書入門講座、長期古文書講座、ぐんま史料講座		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		講座申込者名簿		
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		古文書係業務ボランティア登録事務 (根拠法令等：地方自治法第2条第2項、群馬県立文書館組織規則)			
保有個人情報の利用目的		古文書係業務ボランティア事業実施のため			
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務			
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		申込者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☒ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助	☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている主な公文書の名称		古文書係業務ボランティア			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					
備 考					

個人情報保有事務登録簿

（ 1 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		特定歴史公文書等の原本特別利用 (根拠法令等：群馬県特定歴史公文書等の利用に関する規則)		
保有個人情報の利用目的		特定歴史公文書等の原本の特別利用の手続のため		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管課室所名		文書館	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		文書館	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		申請者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 性別 ☒ 住所・居所	☐ 個人番号 ☐ 生年月日・年齢 ☒ 電話番号	☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 本籍・国籍 ☐ メールアドレス
	家 庭 生 活	☐ 家族状況	☐ 親族関係	☐ 婚姻歴
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 成績・評価	☐ 学業・学歴 ☐ 栄典・表彰	☐ 資格・免許 ☐ 所属団体
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入	☐ 納税状況	☐ 公的扶助 ☐ 取引状況
	そ の 他	☐ 意見・要望	☐ 相談内容	☐ その他（ ）
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		特定歴史公文書等原本特別利用申込書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				