別記様式第４号

個人情報管理体制等確認書

１．個人情報の取扱責任者

２．個人情報の取扱担当者

３．個人情報の管理状況

４．個人情報の漏えい等防止措置

５．漏えい等事故発生時の報告手順

　　令和　　年　　月　　日

別記様式第４号

記 載 例

個人情報管理体制等確認書

１．個人情報の取扱責任者

　　・○○　○○

（記載要領）

委託業務について個人情報の取扱いに関する全ての責任を有する者を言う。

２．個人情報の取扱担当者

　　・○○　〇〇、〇〇　〇〇

（記載要領）

委託業務について個人情報を取り扱う全てのスタッフ（取扱責任者を除く）を言う。

　取扱担当者が多数いる場合は、別紙による記載も可能とする。

３．個人情報の管理状況

　　・○○・・・

（記載要領）

個人情報の管理状況を記載する。

　社内規程において明記されている場合は、当該規程の添付も可能とする。

４．個人情報の漏えい等防止措置

　　・○○・・・

（記載要領）

個人情報の漏えい等（漏えい、滅失、毀損）を防止する措置を記載する。

　社内規程において明記されている場合は、当該規程の添付も可能とする。

５．漏えい等事故発生時の報告手順

　　・〇〇・・・

（記載要領）

個人情報の漏えい等事故発生時に県に報告する手順を記載する。

　　令和〇年〇月〇日

　　　○○会社　〇〇　〇〇