

変更届に添付が必要な書類一覧

(R7.7)

変更のあった事項 添付書類		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		事業所の 名称	事業所の 所在地等	事業者の 名称、主 たる事務 所の所在 地等	法人等の 種類	代表者 (開設者)	登記事項 証明書・ 条例	事業所の 建物の構 造、専用 区画等	備品(訪 問入浴介 護のみ)	利用者の 推定数	事業所 (施設)の 管理者	サービス 提供責任 者	運営規程 (従業者 の変更を 含む)	協力医療 機関、協 力歯科医 療機関	事業所の 種別	提供する 居宅療養 管理指導 の種類	定員	福祉用具 の保管、 消毒方法	介護支援 専門員
①	付表	●	●		●			○		●	●	●	●	●	●	●	●		●
②	履歴事項全部証明書又は条例等			●	●	●	●												
③	株主総会の議事録、社員の同意書等の写し				○														
④	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 【参考様式1】									●	●	●	○				●		●
⑤	免許証等資格を証するものの写し									○	○	●	○				○		●
⑥	介護支援専門員名簿【参考様式7】																		●
⑦	実務経験証明書、従事証明書												○						
⑧	サービス提供責任者の配置に関するチェック表 (利用者50人に対して1人以上としている場合のみ)											○							
⑨	事業所の平面図(基準上の室名及び面積を記載) 【参考様式2】		●					●									○		
⑩	事業所の居室面積等一覧表 【参考様式】		○					○											
⑪	事業所の設備等に係る一覧表 【参考様式3】		○					○											
⑫	備品概要及び訪問入浴車の車検証の写し								●										
⑬	運営規程	●	●	○									●				●		○
⑭	協力医療機関等との契約書等の写し													●					
⑮	病院、訪問看護ステーション等との連携体制及び支援 の体制の概要(連携協定書等)												○						
⑯	本体施設の許可証等、変更されたことが分かる書類														○	○			
⑰	福祉用具の保管及び消毒の方法(委託の場合は、契 約内容及び委託先の状況)																	●	
⑱	誓約書					●					●								

- 注) (1) 表中●は必ず添付を要する書類、○は場合により添付を要する書類です。
- (2) 2の⑩⑪は、短期入所生活介護、短期入所療養介護及び特定施設入居者生活介護の場合に添付してください。
- (3) 4は、商号変更(有限会社→株式会社)又は組織変更(合同会社⇔株式会社)を行った場合のみ届け出てください。これ以外の法人の種類の変更には、変更届出ではなく新規指定申請が必要となります。
- (4) 7の⑩⑪は、短期入所生活介護、短期入所療養介護及び特定施設入居者生活介護の場合に添付してください。
- (5) 9は、訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、居宅療養管理指導、福祉用具貸与及び特定福祉用具販売のみ届出対象です。
- (6) 10の⑤は、訪問看護の場合に添付してください。
- (7) 12の④⑤は、従業者の変更又は営業日・営業時間の変更の場合に、必要に応じて添付してください。
- (8) 12の⑦は、通所介護等の生活相談員(実務経験により就任する場合のみ)又は通所リハビリテーションの経験看護師の変更の場合に、添付してください。
- (9) 12の⑮は、通所介護において連携により看護職員を確保する場合に添付してください。
- (10) 14は、訪問リハビリテーション、居宅療養管理指導及び通所リハビリテーションのみ届出対象です。
- (11) 16の④は、定員の増加により、従事者を増員する場合に、必要に応じて添付してください。