

高崎市箕郷商工会

事業継続計画

- ・ 平成29年12月15日作成
- ・ 平成31年 4月 1日改定 (第2版)
- ・ 令和 2年 4月 1日改定 (第3版)
- ・ 令和 3年 4月 1日改定 (第4版)
- ・ 令和 4年 4月 1日改定 (第5版)
- ・ 令和 5年 4月 1日改定 (第6版)
- ・ 令和 6年 4月 1日改定 (第7版)
- ・ 令和 7年 4月 1日改定 (第8版)

目次構成

	目次	頁
1	BCPの基本方針	P. 1
2	災害対策本部の設置	P. 2
3	連携する組織等の連絡先	P. 3
4	中核事業に係る情報	P. 4
5	被害想定	P. 5
6	災害対策本部に関わる情報	P. 6
7	災害対策本部に持ち込むべき物品	P. 7
8	応援要員の検討	P. 8
9	各種資源の現状把握と対策策定	P. 9
10	各種資源の現状把握と対策策定	P. 10
11	県連および県内商工会連絡先と担当者	P. 11
12	主要会員の連絡先	P. 12
13	主要組織の連絡先	P. 13
14	避難計画シート	P. 14
15	安否確認方針	P. 15
16	職員連絡先リスト	P. 16
17	災害対策用具チェックリスト	P. 17
18	保険情報リスト【補償範囲の検討用】	P. 18
19	緊急時における地域貢献活動	P. 19
20	災害対策本部グループ別初動対応リスト	P. 20

BCPの基本方針

・当会においてBCP(事業継続計画)を策定・運用する意義・目的とともに、当社の特性を踏まえ、緊急時に事業継続を図る上で要点となり得る事項は以下のとおりである。

1. BCP策定・運用の意義・目的:

「すべては会員のために」が商工会の事業活動理念である。会員事業所の現状を把握し、必要な支援を提供することが、このBCP(事業継続計画)における基本方針である。

2. 平常時におけるBCPの運用推進体制:

- ①責任者 佐藤事務局長
- ②サブリーダー(必要に応じて複数名)
綿貫経営指導員・生方再雇用経営支援員
- ③BCP運用の対象者 職員全員で運用する。

3. 緊急時におけるBCPの発動体制:

	責任者<リーダー>	代行者
災害対策本部	石川商工会長	青木副会長
事務局	佐藤事務局長	綿貫経営指導員
会員対応グループ	綿貫経営指導員	中澤経営指導員
事務所復旧グループ	中澤経営指導員	生方再雇用経営支援員
職員支援・救護活動グループ	生方再雇用経営支援員	川又経営支援員

4. BCP及び災害計画の更新時期:

毎年4月 作業開始・作業完了(年1回更新)

中核事業に係る情報

- ・ 当会における中核事業及びそれに係る情報は以下のとおりである。

<p style="text-align: center;">中核事業</p> <p style="text-align: center;">上記中核事業の選定理由</p>	<p>①事務所機能の回復 ②商工会職員の安否確認 ③商工会の被害状況の把握 ④会員の被害状況の情報収集 ⑤会員の被害状況の県連へ報告、支援援助体制作り</p>
<p style="text-align: center;">B C P 発動基準</p> <p style="text-align: center;">想定している 災害規模</p>	<p>高崎市が震度 5 強以上の地震が発生したとき。県内で震度 5 強以上の地震が発生したとき。また、佐藤事務局長が B C P 発動と判断したとき。</p>
<p style="text-align: center;">目標復旧時間</p>	<p>B C P 発動後、速やかに業務機能を復旧させる。遅くとも下記の時間を期限内に復旧を目指す。</p> <p>①事務所機能の回復 7 2 時間以内 ②情報収集 復旧次第 ③支援体制 復旧次第</p>
<p style="text-align: center;">備考</p>	<p>何人の方が出勤できるか。被害状況の把握や、会員の状況を把握するため、事務所機能の回復が最も必要である。平時には、事務所機能回復を妨げる要因を排除しておく。想定している災害規模は、高崎市に震度 6 以上の地震が発生した場合。</p>

被害想定

各種インフラ復旧期間想定(BCP策定支援プロジェクトPPTより転記)	
①建物の状況	旧館 昭和41年竣工。昭和56年耐震基準を満たしていないため耐震検査を実施し、補強工事後において倒壊しないことが前提。 新館 平成13年竣工。耐震基準を満たしているため、倒壊しないことが前提。
②電力の復旧期間	6日間
③上水道の復旧期間	45日間
④都市ガス等の復旧期間	都市ガスについては、管内には敷設されていないが、LPガスは1日程度。(LPガスは、管内埋設ガス管破損の場合は長期となる。)
⑤道路の被害状況	陥没の復旧 7日
⑥固定電話の復旧期間	電力と同等 6日間(光回線・ISDN回線のため)
⑦社員出勤率	20%(被災当初)
⑧その他(浸水・液状化・噴火など)	

災害対策本部に関する情報

- ・ 緊急事態発生後に中核事業を復旧させるための情報連絡拠点。

①情報連絡の拠点となる場所			
災害対策本設置場所 (住所・会議室名)	高崎市箕郷商工会新館1階会議室（高崎市箕郷町西明屋353）		
第一電話番号	027-371-2150	予備電話番号	
その他連絡先 (携帯電話、PHS等)	090-2307-6355（佐藤） FAX 027-371-6184	eメール	misato-s@lily.ocn.ne.jp
災害対策本部としての 初期対応	①会長を含む役職員の安否確認 ②会館内の被害状況の把握 ③商工会員の被害状況の把握 ④商工会連合会へ被害状況報告		
対策本部に 参集するメンバー	石川商工会長、青木副会長、櫻井副会長、久保会計理事、 佐藤事務局長、綿貫指導員、中澤経営指導員		
対策本部としての 環境確認	電話回線、窓ガラス破損確認（飛散防止を貼る）インターネット回線		

②代替場所の検討			
代替場所	高崎市箕郷支所（高崎市箕郷町西明屋702番地4）		
建物所有者/管理者	高崎市		
第一電話番号	027-371-5111	予備電話番号	
その他連絡先 (携帯電話、PHS等)		eメール	
代替対策本部としての 環境確認			

各種資源の現状把握と対策策定

	現状把握	課題の抽出	課題に対する対応検討	対応推進責任者	対応完了時期
職員・ヒト	事務局長、記帳指導員は、町内に在住しているため出勤可能である 居住地の把握	職員が出勤できるかどうか不安。	応援要員 職員との認識共有	佐藤事務局長	令和7年6月以降
事務所建物 設備	建物が昭和56年以前か、以降か。 耐震基準を満たしているかどうか	IP電話は使用できない。 窓ガラス・蛍光灯飛散の恐れあり。	公衆電話 インターネット回線(メール) 窓ガラスの飛散防止用フィルムを設置する。 書類等の収納・整理の見直し。	綿貫経営指導員	令和7年6月以降
電話・メール等 通信手段	停電時、回線はデジタルかアナログか。 停電時は通信手段確保は困難な状況。	通信手段の確保 代替品が必要。	情報の消失防止。 公衆電話 職員の携帯電話で初期対応する。	生方再雇用経営支援員	令和7年6月以降
電力	停電 停電時は電力確保は困難な状況。	電力確保 代替品が必要。	発電機(事務用品用) カセットボンベ・プロパンガス使用のもの PC機器使用可能なもの	中澤経営指導員	令和7年6月以降
ガス・水道	プロパンガス 断水 断水時の水確保困難。	ライフラインの確保 代替品が必要。	カセットボンベ 備蓄(水の確保)	川又経営支援員	令和7年6月以降

各種資源の現状把握と対策策定

	現状把握	課題の抽出	課題に対する対応検討	対応推進責任者	対応完了時期
事務機器 PC・ソフト	ノートパソコン6台、デスクパソコン1台 コピー機1台、FAX1台	情報の確保 落下転倒の危険あり。	緊急連絡手段 事務機器等の固定、落下防止。	生方再雇用経営支援員	令和7年6月以降
業務用車両等 輸送手段	普通自動車1台 軽自動車1台	輸送手段の確保 ガソリン入手困難。	ガソリンの残量が半分になったところで満タンに 給油する。	川又経営支援員	令和7年6月以降
備考					

県連および県内商工会連絡先

	商工会名等	住所	電話番号 & F A X	代表mailアドレス	商工会URL	担当者名	担当者携帯	担当者携帯mail	担当者E-Mail	備考
1	前橋東部	前橋市鼻毛石町1426-1	027-283-2422 FAX 283-7103	maeto-s@myg.or.jp	http://www.myg.or.jp					
2	群馬伊勢崎	伊勢崎市東町2668-1 伊勢崎市あずま支所2階	0270-62-2580 FAX 20-2105	office@g-is.or.jp	http://www.g-is.or.jp					
3	富士見	前橋市富士見町小暮104-1	027-288-2593 FAX 288-4889	fujimi-shoko@dune.ocn.ne.jp	http://www.fujimi-shoko.com					
4	玉村町	玉村町下新田429-2	0270-65-2954 FAX 65-5122	tama-s@po.wind.ne.jp	http://www3.wind.ne.jp/T-RON					
5	しぶかわ	渋川市吹屋384	0279-23-8845 FAX 23-8841	shibukawa@shibu-s.org	http://shibu-s.org					
6	榛東村	榛東村山子田797-1	0279-54-2318 FAX 54-0201	shintou@pastel.ocn.ne.jp	http://www.shintou-sho.com/					
7	吉岡町	吉岡町南下1375-3	0279-54-2625 FAX 54-2410	yoshioka@xp.wind.jp	http://www7.wind.ne.jp/yoshioka					
8	高崎市榛名	高崎市下室田町853-1	027-374-0219 FAX 374-3356	webmaster@haruna-s.or.jp	http://www.haruna-s.or.jp	安藤 敦男				
9	高崎市倉渕	高崎市倉渕町三ノ倉303	027-378-2029 FAX 378-3829	kurasho@apricot.ocn.ne.jp	http://www15.wind.ne.jp/~kurasho/	加部 宏和				
10	高崎市箕郷	高崎市箕郷町西明屋353	027-371-2150 FAX 371-6184	misato-s@lily.ocn.ne.jp	https://misato-s.org	佐藤 久夫				
11	高崎市群馬	高崎市棟高町983-1	027-373-0237 FAX 373-3397	gunmat-cci01@kl.wind.ne.jp	http://www8.wind.ne.jp/gunmat-cci	住谷 玲子				
12	高崎市新町	高崎市新町2270-12	0274-42-0930 FAX 42-5413	shokokai@shinmachi.or.jp	http://www.shinmachi.or.jp	岡田 賢司				
13	高崎市吉井	高崎市吉井町吉井6-4	027-387-2293 FAX 387-5430	yoshii-s@lily.ocn.ne.jp	http://yoshii-sci.com	吉田 功幸				
14	安中市	安中市安中3-11-3	027-382-2828 FAX 382-6792	master@anshoko.or.jp	http://www.anshoko.or.jp	坂田 達也				
15	安中市松井田	安中市松井田町新堀13	027-393-1411 FAX 393-5267	mtsyoko@aqua.ocn.ne.jp	http://matsuida-sci.or.jp	今村 勝				
16	藤岡市鬼石	藤岡市鬼石334-2	0274-52-2062 FAX 52-6024	onishoko@onishoko.or.jp	http://onishoko.or.jp					
17	富岡市妙義	富岡市妙義町上高田1197-6	0274-73-3723 FAX 73-2673	info@myogi.org	http://www.myogi.org/					
18	上野村	上野村川和11	0274-59-2254 FAX 59-2465	ueno2254@uenomura.ne.jp	http://uenomurashoko.com					
19	神流町	神流町万場78-2	0274-57-2414 FAX 57-2869	kanna-s@kannamachi.jp	http://www.kannamachi.jp/~kanna-s					
20	下仁田町	下仁田町下仁田353-6	0274-82-3206 FAX 82-5595	simonita@beige.ocn.ne.jp	http://www.shoko.shimonita.ne.jp					
21	南牧村	南牧村磐戸346-5	0274-87-3136 FAX 87-2273	nanmokuc@nanmoku.ne.jp	http://nanmokushoko.com					
22	甘楽町	甘楽町小幡183	0274-74-3311 FAX 74-6422	kanras@apricot.ocn.ne.jp	https://kanrashoukukai.wordpress.com/					

23	中之条町	中之条町大字中之条町664-1	0279-75-2200 FAX 75-2713	info@nakanojo-shokokai.jp	http://www.nakanojo-shokokai.jp					
24	長野原町	長野原町長野原37-2	0279-82-2208 FAX 82-2782	nagasho@xp.wind.jp	http://www.wind.ne.jp/naganohara					
25	孺恋村	孺恋村三原679-3	0279-80-2255 FAX 80-2256	info@tsumagoi-shoukoukai.jp	http://www.tsumagoi-shoukoukai.jp					
26	草津町	草津町草津449-4	0279-88-2067 FAX 88-4619	kusatsu@kl.wind.ne.jp	http://kusatsu-shokokai.jp/					
27	高山村	高山村中山3410	0279-63-2200 FAX 63-2430	takasyo-371120@bay.wind.ne.jp	http://takayama-s.or.jp/					
28	東吾妻町	東吾妻町原町979-4	0279-68-2256 FAX 68-3724	shoko-ha@xp.wind.jp	http://www2.wind.ne.jp/agatumas					
29	沼田市東部	沼田市白沢町高平153-1	0278-53-2978 FAX 53-3451	tonesyok@mint.ocn.ne.jp	http://numatatoubu.sakura.ne.jp/					
30	片品村	片品村鎌田3964	0278-58-2074 FAX 58-2217	haits@maple.ocn.ne.jp	http://www.katashina-s.com/					
31	川場村	川場村門前188	0278-52-2019 FAX 52-3180	kawasho@cocoa.ocn.ne.jp	http://www.sl51.sakura.ne.jp					
32	昭和村	昭和村糸井403-1	0278-23-2918 FAX 24-5136	showasho@showa-shoko.or.jp	http://www.showa-shoko.or.jp					
33	みなかみ町	みなかみ町月夜野1744-1	0278-62-1155 FAX 62-6264	shokokai@minakami.or.jp	http://www.minakami.or.jp					
34	桐生市新里	桐生市新里町武井659	0277-74-5353 FAX 74-5652	info@niisato.or.jp	http://www.niisato.or.jp					
35	桐生市黒保根	桐生市黒保根町水沼182-3 桐生市黒保根支所2階	0277-96-2605 FAX 96-2586	kurosyo@sunfield.ne.jp	http://www.sunfield.ne.jp/~kurosyo					
36	みどり市	みどり市大間々町大間々1549	0277-73-6611 FAX 72-2588	office@midori-sci.or.jp	http://www.midori-sci.or.jp/					
37	笠懸町	みどり市笠懸町鹿3003-1	0277-76-2507 FAX 76-7814	office@kasakake.or.jp	http://www.kasakake.or.jp					
38	太田市新田	太田市新田金井町607	0276-57-3535 FAX 57-3536	onitta@ons.or.jp	http://www.ons.or.jp					
39	板倉町	板倉町板倉1691-1	0276-82-0224 FAX 82-1247	info@itakura-s.jp	http://itakura-s.jp					
40	明和町	明和町南大島1073-1	0276-84-3130 FAX 84-4938	meishou@ninus.ocn.ne.jp	http://meiwashou.sakura.ne.jp/					
41	千代田町	千代田町赤岩1127-1	0276-86-3207 FAX 86-5220	gccis@watasi.or.jp	http://www.watasi.or.jp					
42	大泉町	大泉町吉田2467	0276-62-4334 FAX 62-3619	oizumi6@gos.or.jp	http://www.gos.or.jp					
43	邑楽町	邑楽町中野3197	0276-88-0082 FAX 89-0563	ora@osk.or.jp	http://www.osk.or.jp					

主要会員の連絡先

	会員名	住所	電話番号 & F A X	代表mailアドレス	担当者名	担当者 携帯	担当者 携帯mail	担当者 E-Mail	備考
1	(有)石川石油	高崎市箕郷町上芝1142-3	TEL:027-371-2380 FAX:027-371-8238		石川 徹				
2	広陽電設工業	高崎市箕郷町上芝101-13	TEL:027-371-5496 FAX:027-371-7370		青木 誠				
3	サンチェリー	高崎市箕郷町上芝618	TEL:027-371-3046 FAX:027-388-1201		櫻井 澄雄				
4	(有)久保印刷	高崎市箕郷町西明屋983-10	TEL:027-371-6828 FAX:027-371-6332		久保 隆之				
5	蝶屋分店	高崎市箕郷町西明屋284	TEL:027-371-2010 FAX:027-371-2326		鈴木 誠一				
6	アライ産機サービス	高崎市箕郷町下芝353-4	TEL:027-371-4787 FAX:027-371-6435		新井 孝行				
7	後閑ガラス建材(有)	高崎市箕郷町生原19-1	TEL:027-360-7100 FAX:027-371-8811		後閑 英征				
8	(株)岡田組	高崎市箕郷町矢原983	TEL:027-371-3388 FAX:027-371-5012		岡田 弘一				
9	湯浅興業(有)	高崎市箕郷町生原1190-2	TEL:027-388-9737 FAX:027-388-9737		湯浅 清美				
10	リフォーム雄建	高崎市箕郷町東明屋416-8	TEL:027-371-4959 FAX:027-371-4959		佐藤 幹雄				
11	フルヤ設備	高崎市箕郷町矢原931	TEL:027-371-4580 FAX:027-386-3130		古谷 義行				
12	(株)みさと総合保険サービス	高崎市箕郷町東明屋481-11	TEL:027-371-5914 FAX:027-371-5948		戸塚 博之				
13	森下モータース	高崎市箕郷町西明屋339-1	TEL:027-371-2292 FAX:027-371-2292		森下 一政				
14	みどり園茶舗	高崎市箕郷町西明屋114-5	TEL:027-371-5667 FAX:027-371-5667		大石 剛史				
15	松沢モータース	高崎市箕郷町矢原8-3	TEL:027-371-2205 FAX:027-371-3086		松沢 恒				
16	(株)ZAI	高崎市箕郷町上芝19-21	TEL:027-371-4424 FAX:027-371-4424		宮崎 伸哉				
17	東日本ダイカスト工業(株)	高崎市箕郷町生原1914-2	TEL:027-371-5821 FAX:027-371-5941		石倉 正樹				
18	(有)吉田緑化土木	高崎市箕郷町柏木沢1694-6	TEL:027-371-5928 FAX:027-371-9018		吉田 勝彦				
19	(株)菊地製作所	高崎市箕郷町柏木沢1788-1	TEL:027-371-5749 FAX:027-371-6088		菊地 純夫				
20	斉藤石油(株)	高崎市箕郷町西明屋365	TEL:027-371-2112 FAX:027-371-7007		斉藤 兼五				
21	(株)関口新聞舗	高崎市箕郷町上芝388-4	TEL:027-371-5024 FAX:027-371-5270		関口 隆宏				
22	永井農園	高崎市箕郷町富岡1350	TEL:027-371-3684 FAX:027-371-7181		永井 保伸				
23	(株)ワーカー	高崎市箕郷町白川2105	TEL:027-344-0922 FAX:027-344-0922		戸塚 雅彦				
24	(有)堀内自動車ボデー	高崎市箕郷町和田山116-5	TEL:027-371-8622 FAX:027-371-8622		堀内 隼人				
25	新日本興産(株)	高崎市箕郷町上芝105	TEL:027-371-4898 FAX:027-371-5354		柳澤 永子				
26	(有)小堀時計店	高崎市箕郷町西明屋288-7	TEL:027-371-2335 FAX:027-371-2335		小堀 英光				
27	(有)樺澤ダイカスト工業所	高崎市箕郷町下芝236-1	TEL:027-371-4650 FAX:027-360-7023		樺澤 一彦				

避難計画シート【屋外避難用】

□ 商工会館前駐車場 への避難計画(避難場所の名称を記入)

事務所から避難が必要となった 場合にするべき事項	<p>◎来館者への非難誘導。 ◎重要物の持ち出しは、あるかどうか。 ◎火災を防ぐためにブレーカを落とす。 ◎事務所の施錠。</p>
集合場所	商工会館前駐車場
業務停止責任者 (代理責任者)	佐藤事務局長 (綿貫経営指導員)
上記責任者の責務	業務停止の命令を発し、避難誘導を行う。
集合場所責任者 (代理責任者)	佐藤事務局長 (綿貫経営指導員)
上記責任者の責務	職員の安否確認、完全避難
避難解除責任者 (代理責任者)	佐藤事務局長 (綿貫経営指導員)
備考	被害状況により高崎市箕郷支所へ避難する。

- ・ 発災時の混乱や停滞を避けるために、隣接業者や社屋管理者などと共同で本計画を作成することが望まれます。
- ・ 避難場所の地図をコピーして、掲示しておいて下さい。
- ・ 非常口は明確にしておいて下さい。
- ・ 1年間に 回、避難訓練を実施します。

安否確認方針

項 目	内 容	備 考
安否確認方法	<p>■BCP発動直後 順位 1. メール一斉発信による安否確認</p> <p>■メール一斉発信 1 時間後（未回答者） 順位 2. メール一斉発信による安否確認(2回目) 順位 3. 携帯電話・自宅電話・緊急電話連絡</p> <p>■メール一斉発信 1 日後 順位 4. 自宅訪問(ただし、訪問可能な場合とし、夜間は実施しない。) 順位 5. 避難所訪問(可能な限り実施)</p>	
安否確認集計単位	高崎市箕郷商工会にてメール一斉発信。安否情報の確認を一括して行う。	発信者 佐藤事務局長
安否確認内容	<p>順位 1. メール一斉発信による安否確認 ■件名：【返信要】緊急連絡 ■内容： 商工会災害対策本部より連絡する。 今般の地震発生に伴うBCP発動により安否確認を行うので下記に該当する番号すべてを記載の上、本メールへ返信をお願いする。（コメント不要「234」など番号のみで可） 1. 問題なし（本人無事、家族無事、自宅無事） 2. 本人ケガ 3. 家族ケガ 4. 自宅損壊（避難場所あり） 5. 自宅損壊（避難場所なし） 6. 出社可能 7. 出社不可能</p> <p>順位 2. メール一斉発信による安否確認(2回目) 上記順位 1 に同じ。</p> <p>順位 3. 携帯電話・自宅電話・緊急電話連絡 上記内容についてヒアリングを行う。</p> <p>順位 4. 自宅訪問 自宅に訪問し上記内容の確認を行う。</p> <p>順位 5. 避難所訪問 避難所に訪問し上記内容の確認を行う。</p>	毎年 1 回（9 月 1 日）に 予行練習を実施する。

災害対策用具チェックリスト

・被災時において緊急支援が到着するまでに必要となる防災用具の整備状況は以下のとおりである。

(不足している用具については是非とも購入しておくことが望ましい。また、会社が供給すべき防災用具について従業員と検討し、以下に挙げた用具以外にも必要と思われる防災用具がある場合は、併せて準備を検討すること。)

・ ◎:手配済 ○:手配予定 △:手配予定なし

チェック	必要となる防災用具など	数量
○	従業員分の水（飲料用と生活用のためには、一人当たり一日3リットルが目安）	54ℓ
○	従業員分の食物（非腐敗性食品を少なくとも3日間分）	54食
○	缶切及び紙製（またはプラスチック製）食器	缶切1個・食器6個
○	カセットコンロ及びガスボンベ	1台
○	ラジオ（乾電池型、手巻充電型）と予備乾電池	1台
○	懐中電燈と予備乾電池	1台
◎	救急箱	1箱
○	笛（救助を求めるためのもの）	2個
○	作業用防具類（ヘルメット、防塵マスク、アイガード、作業用手袋など）	6人分
○	衛生用具類（ウェットティッシュ、トイレトペーパーなど）	6人分
◎	工具類（ペンチ、ハンマー、遮断レンチ、シャベル、てこ用棒など）	1式
◎	文具類（鉛筆、マジックペン（数色）、ノートなど）	5セット
○	蓋付きポリバケツ、ゴミ袋、ほうき	1セット
○	ビニールシート及びテープ（部屋を閉じるため）	4枚
○	ブルーシート	4枚
○	簡易トイレ製品（または、トイレ用ビニール袋及びビニールテープ）	3セット
○	カメラ、フィルム、予備乾電池（損害を記録するため。使い捨てカメラでもOK）	1セット
○	毛布（可能ならば、簡易ベッドやマットなどもあるとよい）	6枚
○	現金（電話用の小銭も含む）、キャッシュカード、クレジットカード (停電により、ATMが利用不可な状況などに備えるため)	5万円
◎	連絡先リスト（従業員、警察、消防等の公益事業会社などの緊急サービスなど）	1冊
◎	事業継続のための活動項目リスト	5冊
○	地図、ビル内フロアマップ	3セット
○	拡声器	1個

保険情報リスト【補償範囲の検討用】

代理店情報

保険代理店①	ぐんま共済協同組合	部署・担当者	中島 裕一
連絡先	電話①：027-362-1899	電話②：	電話③： 090-7798-1195
	F A X：027-361-7163	eメール：	

保険代理店②		部署・担当者	
連絡先	電話①：	電話②：	電話③：
	F A X：	eメール：	

保険情報

火災保険	証券番号	補償金額	補償範囲	保険会社	代理店
事務所（建物）	21703592	60,000(千円)	総合火災共済	ぐんま共済	高崎支店
事務所（設備什器）	21703592	7,000(千円)	総合火災共済	ぐんま共済	高崎支店

他の保険の種類	証券番号	補償金額	補償範囲	保険会社	代理店

備 考	
-----	--



緊急時における地域貢献活動

・地域住民の安全・安心に貢献するため、当会が行う活動には以下のものがある。

チェック	活動例*	補足
<input type="checkbox"/>	職員に対し、自主的なボランティア活動を支援する。	
<input type="checkbox"/>	備蓄用品（食料品や日用品等）の避難所への無償提供を検討する。	
<input type="checkbox"/>		

* 記入例ですので、会独自の対策項目を空欄に追加して下さい。

災害対策本部グループ別初動対応リスト

必要に応じて追加・削除等の修正をする。

●対策本部の設置

1. 応急復旧対策方針の決定

チェック	活動	責任者・担当者
□	①～②のどの方針で目標復旧時間内に中核事業の復旧を目指すかを決定する	佐藤事務局長
	①現在の事務所を復旧させて稼働する	佐藤事務局長
	②代替場所に移動して稼働する	佐藤事務局長

2. 緊急時体制の確立

チェック	活動	責任者・担当者
□	災害対策本部を設置する	佐藤事務局長
□	避難状況を把握する	佐藤事務局長
□	各グループリーダーの参集	佐藤事務局長
□	指揮命令系統と役割分担を職員に明示する	佐藤事務局長
□	会長への連絡調整	佐藤事務局長

3. 目標復旧時間の設定と報告

チェック	活動	責任者・担当者
□	会館事務所が被ったダメージの大きさを把握する	佐藤事務局長
□	予め検討していた「目標復旧時間の目処」を元に現在の被災状況、今後の事態進展の予測を考慮して目標復旧時間を決定する	佐藤事務局長
□	県連に対し会員企業の被害状況の報告と緊急支援の要請	佐藤事務局長

4. 地域貢献活動

チェック	活動	責任者・担当者
□	備蓄品（食料品や日用品等）の避難所への無償提供を検討する。	佐藤事務局長
□	職員の自主的なボランティア活動を支援する。	佐藤事務局長

●会員対応グループ

1. 事業所からの退避・誘導

チェック	活動	責任者・担当者
□	来館者・職員を退避させる	綿貫経営指導員

2. 県連との連絡確保

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	県連との連絡手段を確保する	綿貫経営指導員
<input type="checkbox"/>	各商工会に対して、確実な連絡手段、連絡時期等の報告を求める	綿貫経営指導員
<input type="checkbox"/>	県連に対し自商工会の被害状況を報告する	綿貫経営指導員
<input type="checkbox"/>	会員の被災状況調査報告を集約し県連へ報告する	綿貫経営指導員

●事務所復旧グループ

1. 警察・消防への通報：

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	事件性がある場合は110番へ通報する	綿貫経営指導員
<input type="checkbox"/>	火災発生や救急車出動要請の場合は119番へ通報する	綿貫経営指導員

2. 重要書類の保護

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	重要書類や職印を安全な場所に移動する	生方再雇用経営支援員

3. 建物および付属設備被害状況の確認

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	建物の被害・損傷状況を確認する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	落下・飛散の危険性のあるものを撤去する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	立ち入り禁止区域を掲示してロープ設定する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	落下物の除去等により歩行路の安全を確保する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	建物の修理を建設会社に要請する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	機械設備の被害・損傷状況を確認する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	機械・設備の修理・調達をメーカーに要請する	中澤経営指導員

4. 設備被害状況の確認

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道・通信を確認する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	代替設備・機器を設置する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	漏電・ガス漏れ等の危険情報を収集する	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	仮設トイレを設置する	中澤経営指導員

5. 情報システム：

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	事務所内PC・ソフトウェアが使えるか調べる	生方再雇用経営支援員
<input type="checkbox"/>	基幹、ネットde記帳、GWの各システムの稼働状況を調べる	生方再雇用経営支援員
<input type="checkbox"/>	ソフトウェアの破損は、予めバックアップしていたデータを用いて回復させる	生方再雇用経営支援員
<input type="checkbox"/>	各システムが通常のサービス提供が困難な場合は、予め定めた代替システムを調達しサービスを提供する	生方再雇用経営支援員

6. 財務対策：

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	緊急事態発生後1ヶ月間、当面必要な運転資金を確保する	生方再雇用経営支援員
<input type="checkbox"/>	銀行預金を引き出す	生方再雇用経営支援員
<input type="checkbox"/>	講師謝金・納品業者に対する支払や職員に対する給料支払を行う	生方再雇用経営支援員
<input type="checkbox"/>	損害保険や共済の支給を受ける	生方再雇用経営支援員

●職員支援・救護活動グループ

1. 応急手当・初期消火

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	事務所内のお客様に負傷がないか確認する	川又経営支援員
<input type="checkbox"/>	負傷者の救出・応急手当を行う	川又経営支援員
<input type="checkbox"/>	医療機関に連絡する	川又経営支援員
<input type="checkbox"/>	初期消火、下敷き者を救出する	川又経営支援員
<input type="checkbox"/>	室内への閉じ込め者を救出する	川又経営支援員

2. 安否・被災状況の確認：

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	職員とその家族に負傷や住家の損傷がないか確認する	川又経営支援員
<input type="checkbox"/>	安否情報を集約する	川又経営支援員
<input type="checkbox"/>	帰宅困難者への対応をする	川又経営支援員

3. 職員の参集：

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	出社までの間、電話・メール等で職員に指示を出す	佐藤事務局長
<input type="checkbox"/>	就業時間外に緊急事態が発生した場合、職員を参集する	佐藤事務局長

4. 地域住民や近隣企業：

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	初期消火、下敷き者を救出する	綿貫経営指導員
<input type="checkbox"/>	地域貢献活動が必要な状況かどうかを把握する（救護所の場所提供、炊き出しetc.）	綿貫経営指導員
<input type="checkbox"/>	近隣企業や同業他社との要員・機器の融通を図る	綿貫経営指導員

5. 交通・ライフライン

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	交通機関の混乱状況を調べる	中澤経営指導員
<input type="checkbox"/>	ラジオ、インターネット、テレビ、電話問い合わせ等で情報収集する	中澤経営指導員

6. 職員の食事等対策

チェック	活動	責任者・担当者
<input type="checkbox"/>	職員の食事や日用品等を確保する	生方再雇用経営支援員
<input type="checkbox"/>	備蓄品を配布する	生方再雇用経営支援員