

指定管理者による公の施設の管理運営状況(令和6年度分)

施設名	群馬県勤労福祉センター	所管課	産業経済部労働政策課
指定管理者名	(公財)群馬県勤労福祉センター	指定期間	5 年
利用料金制	☒ 導入 ☐ 一部導入 ☐ なし		R2.4.1 ~ R7.3.31

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設所在地	前橋市野中町361-2
指定管理業務内容	群馬県勤労者福祉センターの管理運営 (勤労者の福祉向上の拠点として設置している勤労者福祉施設で、会議、研修、体育館などの福利厚生施設を自ら確保できない企業や各種団体等のため、低価格で活動の場を提供(一般県民も利用可能))

2 職員の状況(令和6年4月現在)※主に指定管理業務に従事する職員数

通常(フルタイム)の職員:	2 人	
短時間雇用の職員:	3 人	合計: 5 人

3 収支の状況(令和6年度決算額)

(円)

収 入		支 出	
指定管理料	13,814,000	人件費	15,057,486
利用料収入	16,042,670	委託料	11,040,339
助成金収入	1,889,000	光熱水費等	11,223,628
その他(入居団体分担金等)	3,973,704	租税公課費	855,000
自主事業収入	50,400	その他(修繕費、役務費等)	2,518,388
		自主事業費	82,591
収入合計	35,769,774	支出合計	40,777,432

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入(指定管理者団体全体の収支ではない。)

4 利用の状況

	令和6年度(実績)	(参考)令和5年度(実績)	(参考)令和4年度(実績)
①年間利用者数(人)	64,377	63,633	54,657
②使用料収入(円) (県納付額)	0	0	0
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	16,042,670	16,613,320	14,861,820

5 施設における実施事業の状況

事業・イベント名	開催日	参加者数	内容	参加者の感想等
勤福フェスタ	R6.11.23	915人	フリーマーケット、模擬店、地域団体の発表会・写真展、親子ものづくり教室、抽選会等	コンパクトに纏まったイベントで、お年寄や親子でも参加しやすく楽しんでいた。
正月飾り手作り教室	R6.12.16	28人	正月飾りの制作	安くて良い物を作ることができ、素敵な飾りが時間内で手作り出来るのは楽しいと好評。
写真展	R6.11.23-12.7	—	地域団体との協力による写真展	地域団体活動の発表の場として感謝されている。
ライフサポート群馬の運營業務	土日及び祝日等	—	連合群馬が開設している「ライフサポートぐんま」の電話受付業務及びアテンド業務	—

6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

(実施期間)

令和6年8月1日～令和6年9月30日、令和7年2月1日～令和7年3月31日

(実施方法・回収率等)

期間中の利用者に対し、無作為に配布(計168名から回収)

(項目別回答集計)

- 1 性別: 男性48.2%、女性51.8%
- 2 年代: 10代3.6%、20～30代21.4%、40～50代37.5%、60～64歳10.1%、65歳以上27.4%
- 3 住所地: 前橋市54.8%、伊勢崎市12.5%、高崎市8.3%、その他24.4%
- 4 利用回数: 初めて18.5%、2～5回32.7%、6～10回12.5%、10回以上35.1%、回答なし1.2%
- 5 職員の対応:
 - [職員の言葉づかい] 大変よい48.8%、よい33.9%、ふつう8.3%、悪い0.0%、非常に悪い0.0%、回答なし8.9%
 - [職員の説明] 大変よい45.2%、よい31.5%、ふつう11.9%、悪い0.0%、非常に悪い0.0%、回答なし11.3%
- 6 利用のしやすさ
 - [申込・手続のしやすさ] 大変よい29.8%、よい37.5%、ふつう13.1%、悪い3.0%、非常に悪い0.6%、回答なし16.1%
 - [開館時間] 大変よい33.3%、よい45.2%、ふつう17.9%、悪い0.0%、非常に悪い0.0%、回答なし3.6%
- 7 施設について: 大変よい15.5%、よい33.9%、ふつう32.7%、悪い13.1%、非常に悪い1.8%、回答なし3.0%
- 8 利用満足度: 大変よい26.8%、よい48.8%、ふつう22.0%、悪い1.8%、非常に悪い0.0%、回答なし0.6%

(利用者からの意見等)

- ・トイレを洋式にしてほしい。
- ・体育館の空調設備を導入してほしい。
- ・体育館の照明代を無料にしてほしい。
- ・レストランや自動販売機があり便利。
- ・日曜や祝日も使えてありがたい。

(調査結果分析)

- ・職員の対応等には一定の満足度があるものの、施設の改修や設備導入について要望がみられる。

(調査結果への対応状況)

- ・利用者に安全で快適に利用していただけるよう、令和6年度は設備の修繕や補修に関して約1,940千円をかけて対応した。

(その他苦情・要望等及びその対応状況)

- ・設備の修繕等については、老朽化の著しいものや利用者の安全確保の優先度等により順次対応している。

注) 項目は例示であり、調査等の状況に応じて、任意様式で同様の内容を記載して構わない。

7 管理運営状況の評価 (A: 優良、B: 良好、C: 要努力、D: 要改善)

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価	B	・おおむね事業計画、仕様書などおりの成果、実績がある。 ・法令を遵守し、限られた予算と人員の中で適切に管理している。 ・利用者数は新型コロナウイルス感染症流行の影響により激減した後、回復傾向にはあるが、令和元年度以前の水準にまでは回復していない。	<評価できる事項> ・点検や清掃が適切に行われており、細かな施設修繕にも都度対応している。 ・利用者満足度向上のために日々努めている。 <改善すべき課題> ・オンライン会議の普及等、感染症流行後の行動変容を踏まえ、利用促進のための新たなアイデアが必要。

(個別項目ごとの評価)

評価項目	評価
平等利用の確保	A
サービスの提供内容	A
管理費用の執行状況	B
管理運営体制	B
法令遵守等	A
労働条件評価の実施	有

評価項目	評価
利用者対応	A
地域貢献	A
環境問題への取組	B
防災対策及び緊急時の対応	A
個人情報保護及び情報公開	A

(参考) 指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価	A	・駐車場が広いなどの利点を活かし、利用者からの意見を取り入れ、出来る限り改修改善を行い、利用促進のため営業活動を積極的に行う他、事務局内に社内宣言(5S宣言)を掲げ、親切丁寧な対応を心がける等の工夫を行っている。 ・利用者アンケートでも利用満足度について高い評価を得ており、安全管理マニュアル、指定管理マニュアルを作成し、消防訓練や普通救命の講習受講を行い、安全で快適に利用していただけるよう努めている。 ・労金東出張所の撤退による居室の改装に伴う騒音、粉塵被害等の防止のため、利用者や入居団体に細かく説明を行い、出来る限り迷惑をかけないように調整を行う他、撤退後も労金利用者の来館対応を行っている。 ・ニューイヤー駅伝の応援ポイント駐車場として駐車場を開放し、県と協力しながら、積極的に、当日の駐車場整理や利用の案内などを行った。 ・降雪予報が出た時は、自宅待機し、降雪時には、職員が休日であっても、自主出勤を行い除雪を行うなど、出来るだけ早く利用者が快適にセンターを利用できるよう努めている。
評価委員会の年度評価	B	・古い施設でありながら創意工夫されている点は評価できる。新しい物を作るより古い物を大切に修繕しながら使うことを重点に考えてもらいたい。 ・高齢者が元気に利用しているのはよいと思うが、学生や勤労者の方に使用してもらえるような工夫が必要だと思う。例えば、Web予約などのIT化対応をしてはどうか。 ・また、高齢者の料金半額等、利用料金の再考をする時ではないか。利用料金を増やす工夫が必要。 ・老朽化が進む中、清掃がゆきとどいているなど、指定管理者としての努力を感じる。 ・体育施設の当日の空き情報をSNSで流しているのは、利用者の視点に立った取り組みとして評価できる。 ・体育施設について、利用しやすい環境整備を予算の中で重点付け(例えば、トイレの洋式化、体育館の空調、照明設備等)を行い重点修理をお願いしたい。特に、高齢者が増えている状況等を考えると、トイレはなるべく洋式に替えてほしい。 ・第3会議室の照明が暗い。また、1階エントランスの天井照明が何個か切れている。

注) 「個別項目ごとの評価」の評価項目は、施設及び利用の形態に応じて、選定時の審査項目、仕様書・事業計画等と整合性を持った項目を設定する。