

「ぐんまベトナム交流祭」運営業務委託 仕様書

1. 委託業務の名称

「ぐんまベトナム交流祭」運営業務

2. 事業の趣旨・目的

群馬県における外国人住民数は、国籍・地域別でベトナムが最も多く(令和6年12月末時点)、また、ベトナム現地における群馬県企業の進出も増すなかで、より深い相互理解の促進が求められている。

そこで、ベトナムの旧正月「テト」の時期に合わせて「ぐんまベトナム交流祭」を開催し、群馬県在住ベトナム人が故郷の懐かしさを感じながら新年を祝う場を提供する。また、県民がベトナムの文化に触れ親しむ機会を提供することにより、ベトナムへの理解促進を図るとともに、県内在住ベトナム人との交流の場を提供することにより、多文化共生の推進を図るものである。

3. 開催概要

(1) 日 程

令和8年2月21日(土) 10:30~17:00

令和8年2月22日(日) 10:30~16:00

※最終的な開催日時は、県と協議の上、決定する。

(2) 会 場 群馬県庁1階 県民ホール北側・南側(群馬県前橋市大手町1-1-1)

(3) 実施主体 群馬県

(4) 内 容 県民ホール北側：提案事項とする。(出店販売、体験プログラム、ステージ企画などを想定) 県民ホール南側：パネル展示、県民ホール北側の内容の一部を実施

4. 委託業務の内容

(1) スケジュール(予定)

日 程	時 間	実 施 内 容
前 日	9:00~18:00	設営、装飾
1 日 目	9:00~10:25 10:30~17:00	商品搬入(出店者が実施) ぐんまベトナム交流祭
2 日 目	9:00~10:25 10:30~16:00 16:00~19:00	商品搬入(出店者が実施) ぐんまベトナム交流祭 商品搬出(出店者が実施) 撤去、清掃、点検

※開催期間中、30分程度でセレモニー(主催者挨拶、ステージパフォーマンス等)を実施する。

(2) 委託業務内容

「ぐんまベトナム交流祭」の企画立案、実施及びそれに付随する業務
具体的には以下の項目とする。

ア 会場設営及び撤去作業

- ・ステージ及び出店ブース等の設営、撤去を行う。
- ・飲食を伴う範囲は、シート等で床の養生を行うこと。
- ・会場内に設置する全てのテーブルには、群馬県が指定する色のテーブルクロスを掛けること。
- ・県民ホール北側会場入口（正面玄関側）にタイトル看板及び会場配置図を、県民ホール南側会場入口に案内板を設置すること。
- ・会場設営に当たり、別添「県所有備品」が使用可能

イ 会場の装飾

- ・事業の趣旨にふさわしい装飾とし、会場全体をバランス良く、一体的に配置すること。
- ・正面玄関側を主たる入口とし、来場者の動線を考慮した効果的な装飾を行うこと。

ウ セレモニー

- ・実施日時は、群馬県と協議の上決定する。
- ・進行に必要な資料（シナリオ、場面転換図等）、機材、スタッフ等を準備し、当日運営を行うこと。
- ・セレモニー内のプログラムとして、歌唱、ダンス等のパフォーマンスを実施できるよう、音響・映像設備の準備、操作を行うこと。
- ・セレモニー内のプログラムに合わせた映像及びスライドを作成し、会場備え付けのLEDパネルに投影を行うこと。

エ パネル展示

- ・県民ホール南側に、県が提供するパネル（A0サイズ3枚程度、A1サイズ42枚程度）の展示を行うこと。なお、パネル展示に係るスタッフの配置は不要とする。

オ 出店販売

- ・出店ブースは公募により選定することとし、飲食、雑貨など必要数（6店舗程度）を設置すること。
- ・出店者との連絡調整を行うこと。
- ・出店者に対する事前説明等を実施すること。
- ・来場者用のゴミ捨て場の設置・管理を行うこと。
- ・出店ブースにおいて来場者の待機列の導線確保など、混雑緩和の工夫を行うこと。
- ・ガソリンやガスなど、電気以外の熱源は使用禁止とすること。
- ・電力の使用は、既存電源（フロア北側9か所、容量60A）と移動式分電盤（AC1φ3W、200/100V、100AT（単相））で対応すること。
- ・水道は、飲用可能な上水が1か所である。
- ・各出店者別の日ごとの売上額を群馬県に報告すること。
- ・出店料は徴収しないこと。

カ 体験プログラム・ステージ企画の実施

- ・集客につなげ、当該事業を盛り上げるため、会場で県内在住ベトナム人と県民が交流できるイベントや、ベトナムの文化を紹介・体験できるプログラム、ステージ企画を提案すること。
- ・体験プログラム・ステージ企画に係る出演者募集・交渉、連絡調整、及び当日の運営を行うこと。
- ・ステージ企画に合わせたスライド等を作成し、会場備え付けのLEDパネルに投影を行うこと。

キ 広報の実施

- ・B2サイズのポスターを200枚、A4サイズの広報チラシを2,000枚作成し、令和8年1月16

日（金）までに群馬県地域外交課に納入すること。

- ・上記A4サイズの広報チラシ2,000枚のうち800枚は、ベトナム語で作成すること。
- ・その他、SNS等を活用したPR方法を提案し、実施すること。

ク 協賛企業の募集

- ・民間企業から協賛商品を募り、来場者へのインセンティブ等として活用すること。

ケ 全体行事の運営

- ・各プログラムの進行管理及び群馬県との連絡調整のため、開催当日は、会場運営責任者を現場に常駐させること。

コ 県内関係団体・在住ベトナム人との連携

- ・イベントの企画・実施に当たっては、県内のベトナム関係団体や在住ベトナム人との連携を図ること。

5. 企画提案内容

- (1) 会場構成案（レイアウト・装飾例）
- (2) 全体のプログラム
- (3) 出店内容（出店数及び想定する出店内容など）
- (4) 広報の手段・方法

6. 委託期間

契約締結の日から令和8年3月31日まで

7. 実績報告書等の提出

下記の書類を提出し、業務完了を報告すること。

- ・実績報告書
- ・経費支出内訳書
- ・その他群馬県が必要と認める書類

8. その他

- ・上記内容は現段階の予定であり、今後変更の可能性があることに留意すること。
- ・契約締結後に変更の必要が生じた場合は、変更契約等を取り交わすことがある。
- ・本仕様書の内容等について疑義が生じた場合は、その都度、群馬県と協議のうえ、その指示に従い事業を進めるとともに、群馬県は業務期間中いつでもその進捗状況の報告を求めることができるものとする。
- ・この業務の内容及び業務の遂行上知り得た秘密事項は、群馬県の承認を得ないで他に漏らし、又は、その他の目的に利用してはならない。

県所有備品(数量は目安)

物品名	数量
エントランスLEDビジョン(横4,800mm×縦3,376mm)	1
県民ホール北LEDビジョン(横5,760mm×縦3,360mm)	1
折りたたみ椅子(屋内用)	160
折りたたみテーブル	120
展示用パネル	135
簡易ステージ	10
箱舞台	24
箱台	24
スタンプ台	13
グランドピアノ	1
コンパネ	70
テント	4
ワイヤーフック(1m)	330
簡易マイクセット①	1
簡易マイクセット②	1
簡易マイクセット③	1
簡易マイクセット④	1
ワイヤレスマイク	2
マイクスタンド大・小	大3 小5
演台(木目)	1
演台(グレー)	1
プロジェクタ(R5①)	1
プロジェクタ(R5②)	1
プロジェクタ(R2)	1
携帯型スクリーン①(80インチ)	1
携帯型スクリーン②(80インチ)	1
三脚型スクリーン(100インチ)	1
延長コード(10m)	6
延長コード(20m)	3
延長コード(30m)	4
延長コード(50m)	1
モニター	1
ブルーレイレコーダー	1
DVDプレイヤー	1
カセット・CDラジカセ	1
レーザーポインター	2
群馬県腕章(白)	258
交通誘導指示棒	14
拡声器	2
呼び鈴	1
マグネットフック	34
LANケーブル(30m)	1
LANケーブル(50m)	1
指示棒	3
音響設備(屋内専用)	1
音響設備(屋外専用)	1
パーテーションポール	39
ワイヤーフック(1m)	39

県所有備品(数量は目安)

物品名	数量
ワイヤーフック(1.5m)	10
折りたたみ椅子(屋内用)	140
折りたたみテーブル	30
案内板(0.56m×1.15m、全体高さ:1.7m)	6
案内板(0.56m×0.86m、全体高さ:1.4m)	3
案内板(0.6m×1.4m)	1
丸テーブル	15
演壇	2
演台(グレー)	1
ホワイトボード	大4 小2
ホワイトボードマーカー	4
演台(グレー)	1
ホワイトボード	大6 小1
ホワイトボードマーカー	6
演壇	1