法人理念

お客様から「ありがとう」と言われる人間になろう お客様から「ありがとう」といわれるサービスをしよう

人材育成方針

人間力豊かな福祉人を育て、後進育成の精度を高めよう(人材の定着率を高めよう)。 なりたい自分を見出し、キャリア実現のための成長頻度を高めよう。 新しいニーズや多様性など、求められることへの対応力を高めよう。

人材育成体制										
新人育成計					新人職員への指導体制					
新人職員の 育 成 体 制	策定状況	内部	内部研修の開催外部研修への		への派遣					
							/ 無し 的な内容:			
	(有り)/ 無	し「有り) / 無し	有り / 無し		(メンター制度等				
	ᄥᄆᅔᄼᅴ									
全職員の 育成体制	職員育成計 策定状況		職員研修体制 内部研修の開催 外部研修への派遣					トる支援		
						有り (資格取得研修補助金を支給)				
	サッ / 無				´無し	/ 無し	(具恰以待叨修	開助並を又指)	
ぐんま認定 介護福祉士	0	かきプログラ	コフェショナルキャリ ナー数 レベル詞							
		_	レベル1		定		その他	_		
		시 1	人 レベル2	0 人 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大		0 人	<u>۱</u> (0	人	
		'	レヘル3	0 人	_					
		温土	レベル4 3年間の実績	0 人		常勤	非常勤	合計		
職員		<u> </u>	1年間の天順 1年間の入職者	 5数	3	人	0 人	3	人	
	2022年度 (前々々年度)	1年間の離職(退職)者数				人	1 人	3	人	
		年	3月31日時点の在		19		1 人	20	ᄉ	
の	2023年度 (前々年度)	-	1年間の入職者		3	ᄉ	0 	3 2	수	
状況		1年間の離職(退職)者数 1 人 1 人 2 人 年3月31日時点の在籍者数 20 人 1 人 21 人								
	2024年度	1年間の入職者数 3 人 0 人 3 人								
	(前年度)	1年間の離職(退職)者数 3 人 0 人 3 人						ᄉ		
		年3月31日時点の在籍者数 20 人 1 人 21 人								
	備考	グループ内人事異動あり								
給与関係										
基本給(初日	E給)	152,800円~250,100円								
昇給		年1回 1月あたり2,000円~4,500円(前年度実績)								
昇格		勤務成績に応じ随時								
諸手当(役付手当)		16,000円~33,000円								
諸手当(資格	各手当)	基本給の1~4%								
諸手当(家族	美手当)	子供手当8,000円~27,000円								
手当(通勤手当)		通勤距離に応じ0円~26,000円								
手当(住居手当)		10,000円~12,500円								
手当(夜勤手		1回4,000円								
手当(その他)		調整手当6,112円~10,004円、介護加算手当26,000円、改善手当7,000円								
賞与		年4回 4.0ヶ月分(前年度実績)								
退職金制度		有(勤続2年以上)								
10540	➡`	総支給額262,463円(基本給183,300円、職務手当(係長)19,165円、調整手当7,332円								
10年後のモ ⁻	ァル質金	資格手当(介護福祉士)3,660円、介護加算手当26,000円、改善手当7,000円、夜勤手当(4回分)16,000円)								

休日·休暇制度等									
公休	108	<u> </u>							
休暇制度									
外收则及									
	有り / (無し)リフレッシュ休暇 (日)								
		も 							
	有り/無								
	有り/無	育児·介護休暇							
	有り / (無	し その他 ()							
短時間勤務制度	有り/ 無	育児·介護 短時間勤務制度							
	有り / (無	その他 ()							
	(有り)/ 無	しいきいきGカンパニー							
		・ベーシック認証(認証年月日 年 月 日)							
ワークライフバランスの取組	1	-ゴールド認証(認証年月日 令和5 年 2 月 20 日)							
	有り / (無	し、その他 ()							
その他福利厚生等									
での他価利序工等 資格取得補助金制度、託児所(前橋市昭和町)、リクエストワーク(グループ内兼業)									
実行は人は、1000年以及、1000月(10月1月11日11月11日)、ファークロフ フィファ ファンホネノ									
<u>処遇改善加算取得事業所状況</u>									
加算Ⅰ	「ループホームあかぎ								
加算Ⅱ									
加算皿									
加算Ⅴ()									
加昇 V () (令和7年3月31日まで)									
なし									
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)									

メンター制度を導入しており、必要や状況に応じてダブルメンター体制としている。新入職員や新しい業務・責任を担う

者に対して、業務教育を行う指導者とは別に配置している。 仕事だけでなく日常の悩みや不安、心配事はもちろん、楽しかったことややりがい、目標など『聞き手になる』ことで精 神的負担の軽減を図り、やりがいを持って楽しく働き続けることが出来るような工夫を取り入れ取り組んでいる。 メンターはメンティを定期的に面談するほか、随時それぞれのタイミングでコミュニケーションを図り信頼関係のもとで 互いに成長できるような関係を築いていけるように取り組んでる。