

入札説明書

令和7年12月

群馬県教育委員会事務局管理課

ソフトウェアのライセンス購入に係る令和7年12月19日付け入札公告（以下「公告」という。）に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

なお、この公告による調達は、WTO（世界貿易機関）に基づく政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）の適用を受けるものである。

1 調達内容

- | | |
|-------------|---|
| (1) 調達件名 | 県立学校基本ソフトウェアライセンス契約
マイクロソフト社 教育機関向け総合契約（EES） |
| (2) 調達案件の仕様 | 基本ソフトウェアライセンス契約仕様書（別添資料1）による |
| (3) 契約期間 | 令和8年4月1日から
令和9年3月31日まで |
| (4) 履行場所 | 群馬県教育委員会事務局管理課 |
| (5) 入札方法 | |

1 (1) の件名を入札に付す。落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札参加資格 次に掲げる要件を満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 群馬県財務規則（平成3年群馬県規則第18号。以下「規則」という。）第170条の2第3項の規定により作成された令和6・7年度物件等購入契約資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載されている者であること。

なお、この公告日現在で資格者名簿に登載されていない者については、規則第190条の2の規定により、令和7年12月26日までに群馬県会計局会計管理課に入札参加資格審査申請を行い、令和8年1月19日午後4時までに、資格者名簿の登載を確認し、群馬県教育委員会事務局管理課へその旨連絡すること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更生手続開始又は再生手続開始（以下「手続開始」という。）の申立てをしていない者であること。ただし、手続開始の決定後に、入札に参加するのに支障がないと認められる者は、この限りでない。
- (4) 本件入札公告の日から入札日までの間において、規則第170条第2項の規定による県の入札参加制限を受けていない者であること。
- (5) 本件の一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書（別記様式第1号。以下「申請書」と

いう。）を提出した日から入札日までの間において、県から指名停止を受けていない者であること。

- (6) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者をいう。）でないこと。
- (7) 当該調達物品について、相当期間の販売実績を有することを証明した者であること。
- (8) 日本国内において、県教育委員会が行う立会検査に応じられる者であること。

3 担当機関、入札書の提出場所等

- (1) 担当機関、契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所及び問い合わせ先
〒371-8570 群馬県前橋市大手町一丁目1番1号
契約担当者 群馬県教育委員会 教育長 平田 郁美

(問い合わせ先等)

群馬県教育委員会事務局管理課県立学校財務係
電話 027-226-4547
Email : kkzaimu@pref.gunma.lg.jp

- (2) 入札説明書の交付方法 原則として、群馬県ホームページ（<https://www.pref.gunma.jp/>）からのダウンロードによる。
なお、群馬県ホームページによる取得が困難な場合等にあっては、事前連絡の上、上記(1)の場所で交付を受けること。

- (3) 入札説明書の交付期間 令和7年12月19日から令和8年1月30日までの毎日。ただし、上記(1)の場所で交付を受ける場合は、群馬県の休日を定める条例（平成元年群馬県条例第16号。）第1条第1項に規定する休日を除き、時間は、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間とする。

- (4) 入札参加資格の確認 入札に参加を希望する者は、次に定める書類を添付した申請書（以下「申請書等」という。）を次により提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、提出された申請書等について、県教育委員会が説明を求めた場合は、速やかにこれに応じなければならない。また、入札参加資格の確認結果は、令和8年1月23日までに一般競争入札参加資格確認通知書（別記様式第2号。以下「確認通知書」という。）により、電子メールにて通知する。

ア 添付書類

- ・当該調達ライセンスについて、販売を行った実績を有することを証明する書類（任意

様式)

- ・一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書（別記様式第1号）
 - イ 申請書等の提出期限 令和8年1月19日午後5時まで
 - ウ 申請書等の提出方法 原則として、入札参加資格申請フォーム（<https://logoform.jp/form/9cfD/1349189>）による。ただし、フォームによる提出が困難な場合は、申請書等を上記(1)の場所に郵送又は持参により提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、郵送による場合は、書留郵便とし、上記イの提出期限までに上記(1)の場所に必着のこと。また、封筒に「基本ソフトウェアライセンス契約に係る書類等在中」と朱書きすること。
 - エ 入札参加資格の確認結果 令和8年1月23日までに電子メールにより通知する。
- (5) 入札及び開札の日時及び場所 令和8年1月30日午前10時30分 群馬県庁舎17階171会議室（郵送による場合は、書留郵便とし、同月29日午後4時までに上記(1)の場所に群馬県教育委員会事務局管理課長宛親展で必着のこと。また、確認通知書の写しを入札書に同封し、二重封筒の表封筒に「基本ソフトウェアライセンス契約に係る入札書在中」と朱書きすること。）

4 入札の方法

- (1) 入札参加資格を確認しなかった者又は入札参加資格を確認した後、入札参加資格を失うことになった者は、入札の参加を認めない。
- (2) 入札者は、入札書（別記様式第3号）を提出しなければならない。
- (3) 入札書は、封筒に入れ、契約事項名及び住所・氏名を記載して提出すること。
- (4) 入札は、入札者本人又はその代理人が入札書を提出すること。
- (5) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状（別記様式第4号）を提出すること。
- (6) 入札者本人又はその代理人は、入札に際し、他の入札者の代理人になることができない。
- (7) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (8) 提出した入札書については、書換え、引換え又は撤回は認めない。
- (9) 開札は、入札終了後直ちに3(5)に掲げる場所において行う。なお、その際、入札者本人又はその代理人を立ち会わせて行うものとする。この場合において、入札者本人又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に關係のない県職員を立ち会わせて行う。
- (10) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合は、再度の入札をする。この場合において、入札参加者又はその代理人のすべてが立ち会っている場合にあっては直ちに、他の場合は速やかに別に定める日時において入札をする。

- (11) 天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができないときには、これを中止する。なお、この場合における損害は、入札者の負担とする。
- (12) 入札への立会いの際には、確認通知書（又はその写し）を持参すること。

5 契約について

契約書の案は、別添資料2のとおりとする。

6 落札者の決定方法等

規則第169条の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

また、落札者となるべき者の当該申込みに係る価格によってはその者により当該契約の内容に適合した履行がされないと認めると、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあると著しく不適当であると認めたときは、その者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格を入札した他の者のうち、最低価格をもって申込みをした者を落札者とする場合がある。

なお、落札者となるべき者が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるとき又は郵送により入札を行ったものでくじを引くことができないものがあるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない県職員にくじを引かせるものとする。

7 落札の公表

落札者は、群馬県報に公示する。

8 調達手続の停止等

群馬県政府調達苦情検討委員会（以下「委員会」という。）から調達手続の停止等の要請があった場合は、調達手続を停止等することがある。

9 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とする。

(2) 入札保証金及び契約保証金

入札に際しての入札保証金は、規則第173条第2号の規定により免除する。また、契約に際しての契約保証金は、規則第199条第3号の規定により免除する。

(3) 入札の無効

公告及び上記2に示した入札参加資格のない者の入札及び次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

ア 3(4) に定める提出書類に虚偽の記載を行った者による入札

- イ 入札者が同一の入札について、2以上の入札書を提出した入札
- ウ 入札に際し、不正の行為をした者による入札
- エ その他入札に関する条件に違反した者による入札
- オ 金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、又は不明確な入札書による入札

(4) 入札及び契約に係る費用

本件入札に係る一切の費用は、入札者の負担とする。

また、契約書の作成に要する一切の費用は、落札者の負担とする。

(5) 入札の辞退

確認通知書を受理した後、入札完了までに入札を辞退する場合は、令和8年1月29日午後4時までに「入札辞退届」（別記様式第5号）を上記3(1)に提出すること。なお、郵便の場合は書留郵便とすること。

(6) 提出された資料の取扱い

本件入札に際して群馬県教育委員会に提出された資料は、返却しない。

群馬県教育委員会は、提出した者に無断で本件入札以外の用途には使用しない。

(7) 目的外使用の禁止

この入札説明書の交付を受けた者は、群馬県教育委員会から提供を受けた入札関連の文書を、第三者に漏らしたり、本件入札及び契約等以外の目的に供したりしてはならない。

(8) 苦情の申立て

この調達手続のいずれの段階であっても、政府調達に関する協定のいずれかの規定に違反して調達が行われたと判断する場合には、苦情の原因となった事実を知り、又は合理的に知り得た日後10日以内に、委員会へ苦情を申し立てることができる。

(9) 消費税等の取扱い

契約締結後に消費税及び地方消費税の税率改正があった場合は、改正後の税率により計算した額に契約額を変更するものとする。

(10) 質問方法

入札説明書等に対する質問方法等は、次による。

ア 質問の受付

質問は、令和7年12月19日から令和8年1月5日までに、フォーム
(<https://logoform.jp/form/9cfD/1349635>)より行うこと。

受付期間以外の質問及び指定する方法によらない質問は、一切受け付けない。

イ 質問への回答

令和8年1月13日午後5時までに、群馬県ホームページ
(<https://www.pref.gunma.jp/>)により回答を公開する。

10 付属資料

別記様式第1号 一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書

別記様式第2号 一般競争入札参加資格確認通知書

別記様式第3号	入札書
別記様式第4号	委任状
別記様式第5号	入札辞退届
別添資料1	基本ソフトウェアライセンス契約仕様書
別添資料2	契約書（案）