

令和8年度登録

群馬県経営管理実施権設定希望事業者
(意欲と能力のある林業経営者) の募集について

令和8年1月

群馬県 環境森林部 森林局 林政課 政策企画係

1 概要

森林經營管理法に基づく森林經營管理制度において、市町村から經營管理実施権の設定を受けることができる民間事業者（意欲と能力のある林業經營者）について、登録を希望する林業經營者を「群馬県經營管理実施権設定希望者の登録等要綱（以下「要綱」という）」及び「群馬県經營管理実施権設定希望者の登録等実施要領（以下「実施要領」という）」に基づき募集します。

2 対象者

自己または他人が保有する森林において、造林、保育、素材生産等の林業生産活動を行っている者（法人又は個人）。

3 募集期間

募集期間は以下のとおりとなります。

令和8年1月6日（火）～令和8年2月6日（金）

4 募集手続きに関する事項

（1）次の申請書等（県ホームページからダウンロード）に必要事項を記載し、添付書類を添えて、以下の提出先へ御持参ください（提出部数1部）。

- ① 応募申請書（実施要領様式3）
- ② 共通申請様式（実施要領別表2）
(高崎市、安中市、川場村を除く市町村を希望区域とする場合)
- ③ 高崎市・安中市申請様式（高崎市及び安中市を希望区域とする場合）
- ④ 川場村申請様式（川場村を希望区域とする場合）

※②、③、④については両面印刷可。

（2）提出先

| 事務所等の所在地 又は住所 | 提出先 | | |
|-----------------------------|-----------|---|--------------------------------------|
| | 名称 | 住所 | 連絡先 |
| 前橋市・伊勢崎市・渋川市 榛東村・吉岡町・玉村町 | 渋川森林事務所 | 〒377-0027 渋川市金井 395 (渋川合同庁舎 3 階) | TEL 0279-22-2763 FAX 0279-25-0576 |
| 高崎市・安中市 | 西部環境森林事務所 | 〒370-0805 高崎市台町 4-3 (高崎合同庁舎 2 階) | TEL 027-323-4021 FAX 027-323-6908 |
| 藤岡市・上野村・神流町 | 藤岡森林事務所 | 〒375-0014 藤岡市下栗須 124-5 (藤岡合同庁舎 3 階) | TEL 0274-22-2253 FAX 0274-24-4976 |

| | | | |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|
| 富岡市・下仁田町 南牧村・甘楽町 | 富岡森林事務所 | 〒370-2454 富岡市田島 343-1 (富岡合同庁舎 2 階) | TEL 0274-62-1535 FAX 0274-63-7099 |
| 中之条町・長野原町 嬬恋村・草津町 高山村・東吾妻町 | 吾妻環境森林事務所 | 〒377-0424 中之条町中之条 664 (中之条合同庁舎 2 階) | TEL 0279-75-4611 FAX 0279-75-6548 |
| 沼田市・片品村・川場村 昭和村・みなかみ町 | 利根沼田環境森林 事務所 | 〒378-0031 沼田市薄根町 4412 (利根沼田振興局庁舎 2 階) | TEL 0278-22-4481 FAX 0278-23-0409 |
| 桐生市・太田市・館林市 みどり市・板倉町・明和町 千代田町・大泉町・邑楽町 | 桐生森林事務所 | 〒376-0011 桐生市相生町 2-331 (桐生合同庁舎 2 階) | TEL 0277-52-7373 FAX 0277-54-5132 |
| 群馬県外 | 環境森林部 森林局 林政課 政策企画係 | 〒371-8570 前橋市大手町 1-1-1 (県庁 17 階南フロア) | TEL 027-226-3930 FAX 027-223-0463 |

※土日祝日を除く午前9時から午後5時までの間にご持参ください。

(3) その他

募集期間を過ぎた場合は受付できません。

5 登録及び公表となる予定日

(1) 審査結果の通知（3月下旬頃）

要件に適合しているかどうかの審査結果について申請者へ通知します。

(2) 実施権希望者名簿への登録（4月上旬頃）

要件に適合した申請者を「実施権希望者名簿」に登録します。

(3) 事業者の公表について（4月上旬頃）

「実施権希望者名簿」を県ホームページ上で公表します。

6 民間事業者から求める情報

申請書及び申請書添付書類（以下の書類）を提出してください。

- ① 登記事項証明書（個人の場合は住民票の写し）（コピー可）
- ② 共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し（必要に応じ）
- ③ 主伐後の再造林の確保に関して連携する林業経営体との協定書等の写し（必要に応じ）
- ④ 請負契約書の写し等事業実績が確認できる書類（必要に応じ）
- ⑤ 伐採・造林に関する行動規範やガイドライン等の写し
- ⑥ 社会・労働保険への加入状況が確認できる書類
- ⑦ 雇用に関して交付している文書の様式
- ⑧ 就業規則の写し（労働基準監督署に就業規則を届出している場合はその写し）

- ⑨ 労働衛生安全法に基づく特別教育の実施状況一覧
- ⑩ 技術士等の技術者・技能者一覧
- ⑪ 直近3年分の貸借対照表及び損益計算書の写し（個人の場合は青色申告決算書等の写し）
- ⑫ 中小企業診断士又は公認会計士による経営診断書等、今後5年以内に健全な経営の軌道に乗ることが証明できる書類（必要に応じ）

※別途審査に必要な情報の提供を求める場合があります。

※林業労働力の確保の促進に関する法律（平成8年度法律第45号）第5条第1項の認定を受けた事業主の場合、添付書類の一部を省略することができます。

※共通申請様式と高崎市・安中市申請様式、川場村申請様式を併せて提出する場合、同一の添付書類は省略することができます。

※添付書類は両面印刷可。

7 適否を判断する基準

森林経営管理法第36条第2項の要件に適合しているかについては、実施要領別表1の共通基準に基づき判断します。

ただし、高崎市、安中市、川場村を希望区域とする場合は、それぞれの市町村適合判断基準に基づき判断します。

8 登録後に公表及び閲覧に供する内容

（1）県ホームページによる公表内容

以下の内容を記載した「実施権希望者名簿」を県ホームページ上で公表します。

- ① 登録番号
- ② 登録年月日
- ③ 登録変更年月日
- ④ 有効期限
- ⑤ 商号又は名称
- ⑥ 代表者氏名
- ⑦ 主たる事務所の所在地
- ⑧ 経営管理実施権の設定を受けることを希望する区域

（2）県において閲覧に供する内容

以下の内容を記載した実施権希望者情報（実施要領別表3）を県において閲覧に供します。

- ① 登録者情報（商号又は名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地）
- ② 経営管理実施権の設定を受けることを希望する区域
- ③ 素材生産に係る目標
- ④ 森林整備事業等の実績
- ⑤ 実施体制

9 登録した民間事業者が行う事項

登録した民間事業者は、以下に掲げる事項を行う必要があります。

- ① 每事業年度の実施状況等を実施要領様式15により知事へ報告する。
- ② 「商号又は名称」「代表者氏名」「主たる事務所の所在地」「経営管理実施権の設定を受けることを希望する区域の一部廃止」に変更があった場合、実施要領様式10により知事へ届け出る。

10 その他

応募申請書（添付書類を含む）については、写しを経営管理実施権の設定を希望する市町村へ送付します。

詳細な内容については、「要綱」、「実施要領」及び「群馬県経営管理実施権設定希望事業者の募集に係る質疑応答集」を確認してください。