

受講生募集中(4/2まで)

群馬県の委託職業訓練です
(委託先:学校法人 太田アカデミー)

受講料
無料

(テキスト代等は自己負担)

介護福祉士実務者研修科 1

4月開講(6か月間)

介護福祉士の受験・
資格取得に向けて

介護の知識・
技術を基本から
学べます

介護現場での活躍・
キャリアアップを
目指せます

「実務者研修」は、介護職員の質の向上とキャリアアップを目的としており、将来的に介護福祉士国家試験を受験しようとする方は「実務者研修」の修了が必要となります。

【募集概要】

定 員	20名(10名に満たない場合は、実施を中止することがあります。)	
受 講 料	無料 ※ ただし、テキスト代や個人に帰属するもの、補講等は自己負担になります。 詳しくは、裏面をご覧ください。(実習着・上履きは各自用意いただきます。)	
募 集 期 間	令和8年2月2日(月)～令和8年4月2日(木)	
対 象 者	ハローワークに求職申し込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた方。	
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで職業相談の上、お申込みください。	
訓 練 期 間	令和8年4月22日(水)～令和8年10月21日(水)(訓練日数104日) ※訓練なし日は、土・日・祝日などのほか、以下の就職活動日があります。 5/25(月)、6/26(金)、7/27(月)、8/26(水)、9/28(月)午後	※職場実習は各施設により ・訓練日 ・訓練時間 ・訓練場所 が異なります。
訓 練 時 間	午前9時00分～午後4時40分(6時間)	
訓 練 場 所	太田医療技術専門学校 太田市東長岡町1373:TEL0276-25-2414 ※自家用車で通所の場合、無料駐車場があります。 ※東武太田駅、JR足利駅、JR籠原駅からのスクールバス送迎があります。	
入 校 選 考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考(適性検査及び面接)を行います。 日時:令和8年4月9日(木)受付:午前9時10分～9時30分 会場:前橋産業技術専門校(前橋市石関町124-1)TEL027-230-2211 (訓練の場所「太田医療技術専門学校」とは異なります。) ※詳細については委託訓練用「入校選考当日の御案内」をハローワークから お受け取りになり、御確認ください。	こちらからも確認できます⇒QRコード

※雇用保険受給中にハローワーク所長から受講指示を受けた方は、訓練期間中に手当などが支給されることがあります。また、雇用保険を受給できない方でも一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」などが支給されることがありますので、ハローワーク担当者に御確認ください。

◎お問い合わせ先 群馬県立前橋産業技術専門校 委託訓練担当 TEL027-230-2211



ハロートレーニング
～急かば学べ～

訓練内容の現地説明会を開催します。

※説明会への参加は、雇用保険受給者の求職活動実績になります。

- 日 時: 2/26(木) 13時30分～、3/18(水) 13時30分～ (要事前申込)
- 連絡先: 太田医療技術専門学校(訓練の場所) (TEL 0276-25-2414)

介護福祉士実務者研修科1

【訓練目標】

◎ 訓練目標 介護福祉士実務者研修の規程に則り、介護福祉士国家試験の受験資格を得る研修を通して、介護福祉士として必要な知識や技能を習得することで、地域福祉の担い手として貢献できる人材を養成することを目指しています。

◎ 想定就職部門 高齢者・障害者(児)施設、居宅系サービス事業所、デイサービスセンター、病院施設における介護職員

◎ 目標資格 介護福祉士実務者研修、喀痰吸引等研修(基本研修)

【訓練内容】

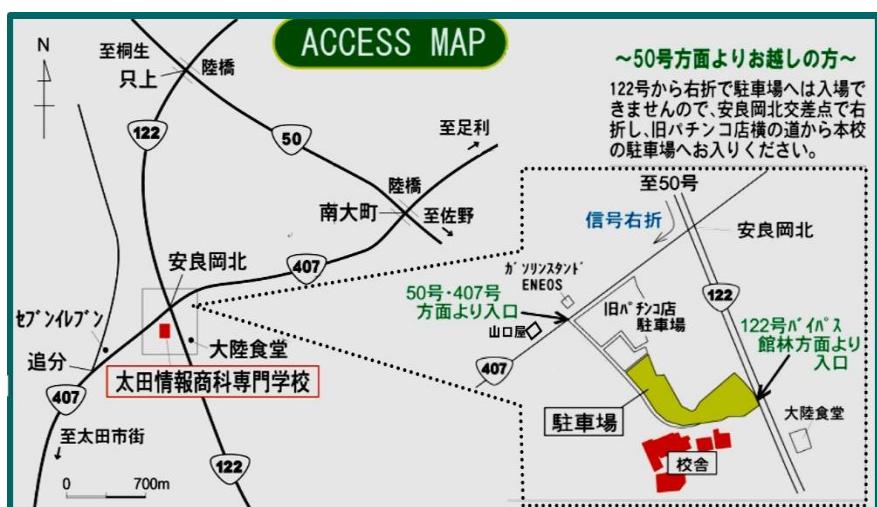
科 目	内 容	時 間	
学 科	介護福祉士実務者研修	人間の尊厳と自立、社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、コミュニケーション技術、生活支援技術Ⅰ・Ⅱ、介護過程Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、こころとからだのしくみⅠ・Ⅱ、発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ、認知症の理解Ⅰ・Ⅱ、障害の理解Ⅰ・Ⅱ、医療的ケア	410
	就職支援	自己分析、就職活動準備、応募書類の書き方、ビジネスマナーとコミュニケーション、面接対策	30
	ケア・コミュニケーション	ケア・コミュニケーションの基本的な心構え、利用者との関係を築くコミュニケーション、コーチング、アサーティブ・コミュニケーション、介護記録の書き方	30
実 技	生活支援技術Ⅱ	環境整備と福祉用具等の活用、移動・移乗の生活支援技術、食事の生活支援技術、入浴・清潔の生活支援技術、排泄の生活支援技術、着脱、整容、口腔清潔の生活支援技術、休息・睡眠の生活支援技術、人生の最終段階における介護の生活支援技術	20
	介護過程Ⅲ	事例を用いた介護過程の展開	25
	医療的ケア(演習)	喀痰吸引のケア実施の手引き、経管栄養のケア実施の手引き、救急蘇生法の手引き	20
	文書作成演習	Windowsの基礎、文書入力、ビジネス文書作成、チラシ作成	15
	セキュリティマネジメント	ネット社会でのモラルとマナー、ネット社会での生活、個人情報と知的財産、情報サービスとセキュリティ、情報のセキュリティと倫理、超スマート社会の課題、暗号・ネット依存、情報関連Q&A、おもなソーシャルメディアの使い方	24
	職場実習	高齢者施設、障害者施設、居宅サービス事業所などにおける職場実習	30
総 訓 練 時 間		604	

※上記のほか、入校式、オリエンテーション、キャリアカウンティング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。なお、訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。また、カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※テキスト代(14,810円程度)、資格取得に係る法定講習にあって欠席等により必修科目が不足した場合の補講、および再・追試験等に要する費用(1時間・1科目 2,000円)は自己負担になります。

【訓練の主な場所】

太田医療技術専門学校
〒373-0812
太田市東長岡町1373
TEL 0276-25-2414
◎東武道川駅から
約1km(徒歩10分)



ハロートレーニング ~急がば学べ~