

大沼キャンプフィールド及び赤城ビジターセンター オープニングイベント等企画運営業務委託仕様書

1 業務の名称

大沼キャンプフィールド及び赤城ビジターセンターオープニング等企画運営業務委託

2 目的

県立赤城公園において、令和8年度の春に「大沼キャンプフィールド」、秋以降に「赤城ビジターセンター」がオープンすることを記念し、両施設の竣工式典を令和8年度秋に実施する。併せて、オープニングイベントも開催し、施設オープン話題性を利用して、県立赤城公園に公園に足を運んでもらうことで、県立赤城公園の魅力の周知につなげる。

3 契約期間

契約締結の日から令和9年1月29日（金）まで

4 業務内容

竣工式典及びオープニングイベントを同日で実施する。なお、業務の実施においては、発注者及び指定管理者との打合せ・調整を密に行うものとする。

（1）竣工式典

①概要

- ・開催日時：令和8年度秋予定（日付未定）、30分～1時間程度を想定
- ・開催場所：県立赤城公園 ビジターセンター周辺
- ・参加者：招待者150名程度を想定（随行者含む）
※状況により、増加する可能性がある。
※参加者は議員・関係者・地元・マスコミ等のみで、一般の参加者は設けない。
- ・次第案：開式、関係者挨拶、来賓祝辞、テープカット、閉式

②主な業務

a. 実施計画書作成

- ・委託者と十分な協議な協議を行った上で、全体スケジュール、次第内容（演出含む）、運営体制図、人員配置表・会場図、担当別業務スケジュール等を記載した実施計画書を作成する。式典の目玉になるような演出を提案すること。

b. 招待者への案内作成と案内発送、参加意向のとりまとめ

- ・招待者は発注者が指定する。招待状の文案を作成し、発注者の承認を得て招待者へ送付する。また、招待者の回答のとりまとめを行う。

c. 会場の設営及び撤去

- ・実施計画をもとに会場の設営及び撤去を行う。
- ・雨天時における対策を検討し、記念式典の開催に支障がないよう計画すること。

d. 式典の運営

- ・進行台本を作成する。
- ・式典が円滑に進むようリハーサルを行う。
- ・会場運営のために必要なスタッフを配置する。
- ・来場者の案内、誘導を行う。
- ・当日は司会進行、必要となる機材操作、記録用写真撮影を行う。

- ・式典の開催内容及びその様子を取りまとめ、報告書を作成する。

(2) オープニングイベント

①概要

- ・開催日時：令和8年度秋予定（式典同日）、4～5時間程度を想定
- ・開催場所：県立赤城公園内（ビジターセンター周辺）

②主な業務

a. イベントの計画立案

- ・発注者および指定管理者と打合せを行い、イベントスケジュール、イベント内容、会場図、連絡体制等を記載した計画書を作成する。
- ・イベントの内容は、参加者に県立赤城公園の魅力を周知できるものを企画する。また、イベント出展者の調整に必要な準備を行う。
※イベント案：地元事業者や指定管理者によるマルシェ、赤城に関わるワークショップなど
- ・混雑が予想されるため、参加者が分散するようなプログラムを作成すること。
- ・雨天時の対応についても盛り込むこと

b. 出展者との調整

- ・地元や県立赤城公園の魅力を周知できる内容を念頭に、出展内容を来園者が参加型で楽しめるイベントを設ける。

c. 会場の設営及び撤去

- ・計画をもとに会場の設営及び撤去を行う。

d. 会場の管理運営

- ・会場での演出管理やトラブル対応を行う。

e. 報告書の作成

- ・イベントの開催内容及びその様子を取りまとめ、報告書を作成する。

(3) その他

竣工式典及びオープニングイベント当日は、駐車場および道路の混雑が予想されることから、渋滞を解消するための施策を検討すること。

※参考資料：別紙1（駐車場一覧）

例）交通整理誘導等

5 事業実施計画書の提出

契約締結後、発注者及び指定管理者と打合せを行い、事業実施計画書を提出すること。

6 業務完了報告書の提出

各年度における業務完了後速やかに、本業務で実施した業務の目的、内容とその結果についてとりまとめ、下記報告書を提出すること。

- ・業務完了報告書

7 その他

- ・契約は、選定された企画提案書と本仕様書の内容について、改めて委託者と受託予定者で細部を打合せの上、締結する。
- ・本事業を進める際は、委託者および指定管理者と十分な協議を行うものとする。

- ・ 本仕様書に定めのない事項については、都度協議により決定する。
- ・ 本業務（再委託した場合を含む）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、本業務の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。
- ・ 本業務の実施に伴い、第三者に与えた損害は、委託者の責めに帰すべきものを除き、受託者の責任において対応すること。
- ・ 災害等やむを得ない理由により、委託業務の内容・実施時期を変更することがある。
- ・ 業務の実施に当たっては、各種法令の遵守や個人情報の保護に十分留意すること。