

会計年度任用職員履歴書（記載例）

（令和6年4月1日現在）

※	採用日	業務内容	勤務所属	
	退職日	退職理由		

ふりがな	ぐんま はなこ	性別	女	写真貼付 胸から上 正面脱帽 タテ4cm ヨコ3cm
氏名	群馬 花子			
生年月日	平成××年××月××日（××歳）			
現住所	群馬県前橋市〇〇町1-2-3			
電話番号	080-××××-××××			

履歴		
区分	年月日	内容
学歴	平成×年4月1日	〇〇高等学校〇〇科入学
	平成×年3月31日	〇〇高等学校〇〇科卒業
	平成×年4月1日	〇〇大学〇学部〇〇学科入学
	平成×年3月31日	〇〇大学〇学部〇〇学科卒業
職歴	平成×年4月1日	株式会社△△△ 入社
	令和×年3月31日	株式会社△△△ 一身上の都合により退社
		以上

資格・免許	普通自動車第一種運転免許	
	業務内容に不可欠な資格は免許証等の写しを添付すること。	
志望動機 自己PR等	志望動機・自己PR等を記載してください。	
趣味 特技	趣味や特技を記載してください。	
通勤方法 通勤時間	通勤方法や通勤時間を記載してください。	
特記事項	事前に伝えておくべき事項等があれば記載してください。	