

◆スキルアップ

(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度	締切日
Jw cad	Jw_cad入門 I (操作編) 定員：10名	6/8(月)、15(月)	9：00～16：30	業務で使用する方を対象に、Jw_cadの基本操作から簡単な平面図作成までの作図技術を習得する講習です。 ※各校で使用するテキストが異なります。	筆記用具、テキスト	☆	5/18(月)
	Jw_cad入門 II (平面図作成編) 定員：10名	7/27(月)、8/3(月)	9：00～16：30	Jw_cad入門 I (操作編)に引き続き、基本操作から簡単な建築平面図の作成までの習得を目指す講習です。 ※各校で使用するテキストが異なります。	筆記用具、テキスト	☆☆	7/6(月)
	Jw_cad応用 定員：10名	9/7(月)、14(月)	9：00～16：30	Jw_cad入門 I と II の2つのコースを修了した方を対象に、知っている便利な機能を使って時短につながる図面の描き方を習得する講習です。	筆記用具、電卓、テキスト	☆☆☆	8/17(月)
CAD	2D-CAD(AutoCAD)(基本編) 定員：10名	6/16(火)、23(火)	9：00～16：30	2D-CAD(AutoCAD)の基本操作を習得する講習です。基本的な設定、図形作成(作図・編集コマンド)、図形編集(画層の利用、図面の保存)など、一連の作業を習得します。	筆記用具	☆	5/26(火)
	2D-CAD(AutoCAD)(演習編) 定員：10名	10/17(土)、24(土)	9：00～16：30	2D-CAD(AutoCAD)基本編で扱った基本操作を演習を通じて活用することを目的とした講習です。演習を中心に効率的な作図及び寸法記入法の解説を行います。また、AutoCADの各種設定についても解説を行い、より効率的な作業についても解説します。基本作業から次のステップへのスキルアップを目指します。	筆記用具	☆	9/28(月)
	3Dスキャナと3Dプリンタ入門編 定員：10名	11/5(木)、12(木)	9：00～16：30	3Dスキャナと3Dプリンタの概要や特徴等の紹介を行います。3Dスキャナによるモデルスキャン、データ修正、3D-CADによるモデリング及び3Dプリンタによる3Dプリントアウトをデータの流れに沿って、基本的な作業の流れについて演習を行います。	筆記用具	☆	10/15(木)
品質管理	Excelを活用した統計的品質管理(SQC)入門 定員：10名	9/8(火)、15(火)	9：00～16：30	品質が会社の命運を左右する時代にあって、DX改革に向けて科学的な品質管理(統計的品質管理)の基本を習得し、製品やサービスの品質向上の実現を目指します。	筆記用具	☆	8/18(火)
生成AI	生成AI入門講座 ～業務で使える基礎知識と実践スキル～ 定員：10名	9/17(木)、24(木)	9：00～16：30	生成AIをこれから活用したい方や、業務への応用を検討している方を対象に、生成AIの基本的な仕組みや種類、活用事例、利用上の注意点についてわかりやすく解説します。さらに、文章作成やアイデア発想など、実際に生成AIを操作する演習を通じて、業務効率化や創造的な業務への応用方法を体験的に学びます。	筆記用具 テキスト代500円	☆	8/27(木)
DX	事務実務で生かすDX入門 定員：10名	8/5(水)、6(木)	9：00～16：30	業務における本質的DXを理解し、順序立てて学びます。デジタル化を体感し、作り出されたリソース(時間、人材、資金)の利用方法を検討します。データサイエンスおよびアイデアの創出、ディスカッションをすることで組織的改革DXに結びつけることを目標とします。	筆記用具、スマートフォン	☆	7/15(水)
	実務で生かすRPA応用(Python活用編) 定員：10名	10/21(水)、28(水)	9：00～16：30	無料プログラミング言語「Python」を利用して、Excelの顧客情報、売上情報から請求書の作成などを自動化します。作ったプログラムを持ち帰り、ご自身の業務にカスタマイズもできます。	筆記用具	☆☆	9/30(水)
情報セキュリティ	はじめての情報セキュリティ講座 ～基礎から学ぶ安全なIT活用～ 定員：10名	5/21(木)、28(木)	9：00～16：30	情報セキュリティ入門編として、基礎的なITリテラシーを含めた情報セキュリティの知識・技術について説明します。社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能の習得を目指します。	筆記用具 テキスト代1,000円	☆	4/30(木)
人材育成・活用	外国人等人材活用入門 定員：15名	8/19(水)、26(水)	9：00～16：30	外国人材等を貴重な戦力としてとらえ、自社の経営戦略に不可欠な存在として最大限に活かすための方針、制度設計を考える実践型のセミナーです。	筆記用具	☆	7/29(水)
	生産性を上げるリーダー入門講座 I (リーダーシップのスキルアップ) 定員：10名	9/11(金)、18(金) 25(金)	13：00～17：15	職場の生産性を上げるために、新任リーダーは具体的にどのような行動をとれば良いのか? 講義と演習を組み合わせた講座で、課題解決方法やコミュニケーション法でマネジメント力の向上を図ります。	筆記用具、電卓	☆	8/21(金)
	生産性を上げるリーダー入門講座 II (職場のムダを省いて儲けるリーダー育成) 定員：10名	12/2(水)、9(水) 16(水)	13：00～17：15	職場のムダを省いて儲けを上げるために、新任リーダーは具体的にどのような行動をとれば良いのか? 講義と演習を組み合わせた講座で、課題を発見する手法やコミュニケーションスキルを高め、実践力をアップします。	筆記用具、電卓	☆	11/11(水)

メニュー型コースのご案内

- ▶お申込みは令和8年3月2日(月)から先着順にて受け付けます。
- ▶受講申込書に必要事項を記載し、電子メールやFAX、郵送または持参にてお申し込みください。受講申込書はホームページからダウンロードできます。
- ▶応募締切日は、各講習開講日の3週間前ですが、定員に空きがある場合は2週間前まで募集延長する場合があります。また、応募状況等により日程を変更または中止する場合があります。
- ▶上記講習は合計12時間で、受講料は1人¥9,600です。(その他、テキスト代や材料代等が必要な場合もあります。)

お問合せ
お申込み



県立前橋産業技術専門学校

住所 〒371-0006 前橋市石関町124-1
TEL 027-230-2211 FAX 027-269-7654