

事業継続力強化支援計画の 申請ガイドライン

(群馬県版)

令和8年2月

群馬県産業経済部産業政策課

《目次》

| | |
|------------------------|----|
| 1. 事業継続力強化支援事業の概要 | 1 |
| 2. 小規模事業者支援法に基づくスキーム | 4 |
| 3. 事業継続力強化支援計画の内容 | 5 |
| 4. 事業継続力強化支援計画の認定申請手続き | 7 |
| 5. 事業継続力強化支援計画の記載例 | 10 |
| 6. 申請時における確認事項 | 22 |
| 7. 県への報告方法 | 23 |
| 8. Q&A | 25 |

1. 事業継続力強化支援事業の概要

(1) 背景

近年、自然災害は頻発化・激甚化しており、首都直下地震や南海トラフ地震といった大規模地震の発生等も想定され、全国どこでも自然災害が起こるリスクがあるといえます。こうした自然災害等は、規模の大小を問わず、個々の小規模事業者の経営だけでなく、我が国のサプライチェーンにも大きな影響を与えるおそれがあります。自然災害からの復旧・復興にあたっては、事業者による自助努力が求められるものの、小規模事業者ほど事業の再建が困難となることが想定されます。被害の軽減や早期の復旧を図るためには、自然災害はもとより、感染症やサイバー攻撃等も含め、様々なリスクを認識した上で、平時から事業継続のための取組を講じておくことが重要であり、小規模事業者の事業継続力の強化を促していく必要があります。

これらを踏まえ、小規模事業者の自然災害等への事前の備え、事後のいち早い復旧を支援するため、「中小企業の事業活動の継続に資するための中小企業等経営強化法等の一部を改正する法律（中小企業強靱化法）」（令和元年法律第21号）が令和元年7月16日に施行されましたが、そのなかで、「商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律」（以下、「小規模事業者支援法」という。）の一部を改正し、小規模事業者の事業継続力強化の取組を商工会又は商工会議所が市町村と共同で支援していくこととなりました。

(2) 小規模事業者支援法の内容

小規模事業者支援法では、経営改善普及事業の一環として「事業継続力強化支援事業」を新たに位置付けており、商工会又は商工会議所は小規模事業者の防災・減災対策について支援を実施することになります。

具体的には、商工会又は商工会議所がその地区を管轄する市町村（以下「関係市町村」という。）と共同して小規模事業者の事業継続力強化を支援するための計画を作成し、知事が当該計画を認定するものです。

(3) 事業継続力強化支援事業の具体的内容

商工会又は商工会議所では、これまでも経営改善普及事業を行っており、小規模事業者の経営計画の作成支援を行ってきたところです。

商工会又は商工会議所の事業継続計画、小規模事業者による事業継続力強化計画及び連携事業継続力強化計画や事業継続計画（以下「事業者BCP（※）」という。）は、企業として事業を継続していく上での経営資源の管理の方法やリスクマネジメントを整理するものであり、経営計画の一種でもあります。

また、関係市町村は、地域防災計画の策定やハザードマップの策定等、自然災害等への対策で重要な役割を担っており、産業政策や許認可行政等、様々な場面で地区内の小規模事業者と接点を有しています。

一方、小規模事業者においては、経営計画を検討していく上で、防災・減災対策の優先順位は必ずしも高くなく、また事業者BCPを作成していく上で必要となる災害リスクの把握も十分ではないところです。

さらに、自然災害はもとより、感染症やサイバー攻撃等も含め、様々なリスクを認識した上で、平時から事業継続のための取組を講じておくことも重要です。

このため、商工会又は商工会議所が、地域の防災を担う関係市町村と連携し、自然災害等に備える小規模事業者の取組を支援する等の計画（事業継続力強化支援計画）を作成し、

知事が認定し、体制・取組を強化することとしております。事業継続力強化支援計画の作成にあたっては、地域の実情を踏まえ、関係市町村の商工行政及び防災行政と連携し、関係市町村の地域防災計画等を踏まえた内容とすることが重要です。

なお、小規模事業者の経営の改善発達を支援するための商工会及び商工会連合会並びに商工会議所及び日本商工会議所に対する基本指針（以下、「基本指針」という）において、「事業継続力強化支援は、主として以下の各項目に掲げるものとする」とされています。

- ① 地区内の小規模事業者の事業継続力強化の取組状況等の把握
- ② 地区内の小規模事業者に対する、地方公共団体が提供するハザードマップや国が提供する全国地震動予測地図等を活用した、事業活動に影響を与える自然災害等のリスクの認識に向けた注意喚起
- ③ 損害保険の加入等の自然災害等が事業活動に与える影響の軽減に資する取組や対策の普及啓発、中小企業等経営強化法（平成十一年法律第十八号）に基づく事業継続力強化計画認定制度をはじめとした各種制度の情報の提供
- ④ 地区内の小規模事業者に対する事業者 BCP 策定のための普及啓発
- ⑤ 地区内の小規模事業者による事業者 BCP の策定及び見直しに関する指導及び助言
- ⑥ 地区内の事業継続力強化に取り組む小規模事業者に対するフォローアップの実施
- ⑦ 地区内の小規模事業者にとって必要な事業継続力強化に関する知見の共有

(※) 本ガイドラインにおいて、小規模事業者による事業継続力強化計画及び連携事業継続力強化計画や事業継続計画を便宜上、事業者BCPと記載しています。

BCP（Business Continuity Plan）とは、企業が自然災害、大火災、テロ攻撃などの緊急事態に遭遇した場合において、事業資産の損害を最小限にとどめつつ、中核となる事業の継続あるいは早期復旧を可能とするために、平常時に行うべき活動や緊急時における事業継続のための方法、手段などを取り決めておく計画のことです。

緊急事態は突然発生します。有効な手を打つことができなければ、特に中小企業は、経営基盤が脆弱なため、廃業に追い込まれるおそれがあります。また、事業を縮小し従業員を解雇しなければならない状況も考えられます。

緊急時に倒産や事業縮小を余儀なくされないためには、平常時からBCPを周到に準備しておき、緊急時に事業の継続・早期復旧を図ることが重要となります。こうした企業は、顧客の信用を維持し、市場関係者から高い評価を受けることとなり、株主にとって企業価値の維持・向上につながるのです。

このBCPの特徴は、①優先して継続・復旧すべき中核事業を特定する、②緊急時における中核事業の目標復旧時間を定めておく、③緊急時に提供できるサービスのレベルについて顧客とあらかじめ協議しておく、④事業拠点や生産設備、仕入品調達等の代替策を用意しておく、⑤全ての従業員と事業継続についてコミュニケーションを図っておくことにあります。

企業が大地震などの緊急事態に遭遇すると操業率が大きく落ちます。何も備えを行っていない企業では、事業の復旧が大きく遅れて事業の縮小を余儀なくされたり、復旧できずに廃業に追い込まれたりするおそれがあります。一方、BCPを導入している企業は、緊急時でも中核事業を維持・早期復旧することができ、その後、操業率を100%に戻したり、さらには市場の信頼を得て事業が拡大したりすることも期待できます。BCPの策定・運用にあたっては、まずBCPの基本方針の立案と運用体制を確立し、日常的に策定・運用のサイクルを回すことがポイントとなります。（注：中小企業庁「中小企業BCP策定運用指針」より引用）

なお、事前の対策のひとつとして、地区内小規模事業者に対して、事業者BCPの策定による実行性のある取組の推進や、効果的な訓練等について指導及び助言を行うことも必要と考えますが、まず

は即時に取組可能な簡易的な計画の策定について小規模事業者に推進していくことが有用であると考えられます。

国が示すBCPの関連ページをご参考ください。

- 中小企業庁

(中小企業BCP策定運用指針)

<https://www.chusho.meti.go.jp/bcp/>

(事業継続力強化計画)

<https://www.chusho.meti.go.jp/keiei/antei/bousai/keizokuryoku.html>

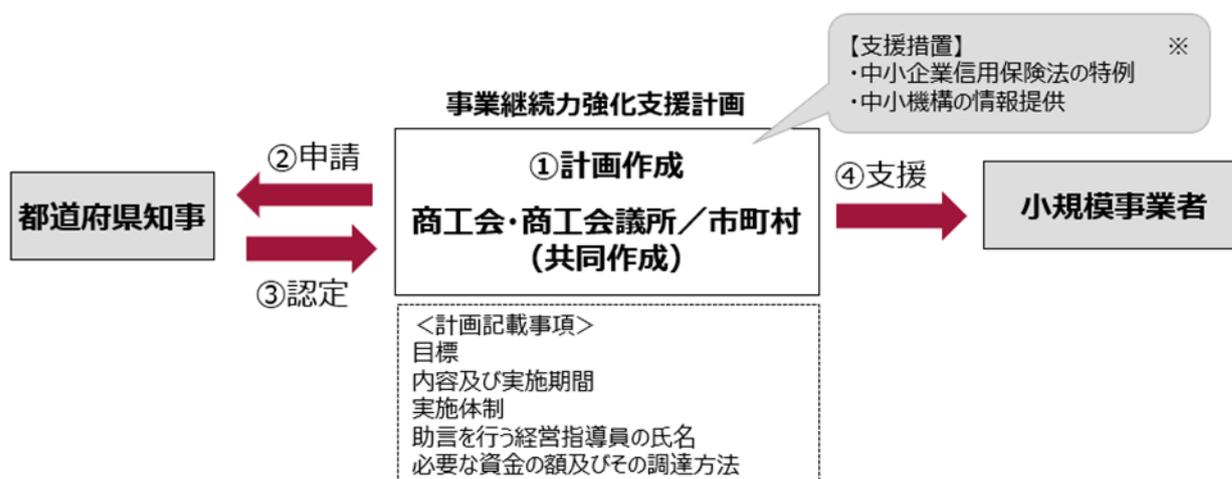
- 内閣府

(防災情報のページ)

<http://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyoku/keizoku/index.html>

<http://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyoku/keizoku/sk.html>

2. 小規模事業者支援法に基づくスキーム



※支援措置について

○中小企業信用保険法の特例（法第9条・抜粋）

認定事業継続力強化支援計画において事業継続力強化支援事業を実施する者とされた一般社団法人若しくは一般財団法人又は特定非営利活動法人（以下、「事業実施一般社団法人等」という。）であって、当該認定事業継続力強化支援計画に従った事業継続力強化支援事業の実施に必要な資金に係る中小企業信用保険法第3条第1項又は第3条の2第1項に規定する債務の保証を受けたものについては、当該事業実施一般社団法人等を同法第2条第1項の中小企業者とみなして、同法第3条、第3条の2及び第4条から第8条までの規定を適用する。この場合において、同法第3条第1項及び第3条の2第1項の規定の適用については、これらの規定中「借入れ」とあるのは、「商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第6条第2項の認定事業継続力強化支援計画に従った事業継続力強化支援事業の実施に必要な資金の借入れ」とする。

○中小機構の情報提供（法第10条・抜粋）

独立行政法人中小企業基盤整備機構は、認定事業継続力強化支援計画に基づき事業継続力強化支援事業を実施する者（商工会又は商工会議所及び関係市町村）の依頼に応じて、その行う事業継続力強化支援事業に関する情報の提供その他必要な協力の業務を行う。

3. 事業継続力強化支援計画の内容

以下の点に留意して、事業継続力強化支援計画を策定してください。

(1) 目標の設定

関係市町村の地域防災計画等を踏まえ、地区内における小規模事業者の長期的な振興に資するよう、地域経済やサプライチェーンの機能維持を意識した目標を設定してください。その際、経営指導員等の人員体制から実現可能な目標としてください。

(2) 実施期間

実施期間は、3年から5年の間で定めてください。

なお、小規模事業者の事業継続力強化は、自然災害等の最新の発生予測や事業継続力強化に関する最新の知見をもとに実施されることが望ましいことから、関係市町村の地域防災計画等の改訂状況も踏まえ、事業継続力強化支援計画の実施期間中であっても定期的に必要の見直しを行ってください。

(3) 実施体制

まずは、事業継続力強化支援を行う必要がある小規模事業者の状況を把握し、県及び関係市町村と共有し、県及び関係市町村の商工行政や防災行政と連携してください。経済圏や地理的条件が複数の市町村にまたがって存在する場合や、複数の商工会又は商工会議所が、共同で支援を行うことでより効果的な支援が可能となる場合は、より効率的な支援が実施できるよう広域的な支援体制を構築してください。

事業継続力強化支援事業の実施にあたっては、小規模事業者による自然災害等のリスク認識の向上、小規模事業者が取り組み可能な事業継続力強化の進捗、事業継続力強化の実効性を高める取組の実施状況を把握することによって、その効果を測定し、継続的に事業継続力強化に係る指導及び助言を実施することができる仕組みを構築してください。その際、小企業者は、企業としての組織体制が必ずしも十分に整っておらず、環境変化にも脆弱な面があることから、支援にあたっては、特に配慮してください。

具体的な取組の企画・実行や目標の設定、達成に向けた進捗管理を行う責任者として、経営指導員（小規模事業者支援法第五条第五項に規定する経営指導員をいう。）を選定するとともに、小規模事業者の事業継続力強化支援を行う経営指導員等を小規模事業者ごとに選定してください。事業継続力強化支援計画の実施状況については、定量的な指標をもって把握し、評価を行う仕組みを構築してください。

<広域的な支援体制>

地域の実情に応じて、広域的な支援が効果的な場合は、単独の商工会又は商工会議所だけでなく、他の商工会又は商工会議所や県連合会、他支援機関と連携した支援体制を構築してください。広域的な支援体制の構築を行うことで、他支援機関との連携強化を図るのみならず、支援ノウハウの共有等による指導水準の向上（専門家や専門機関等からの助言や他の商工会又は商工会議所の好事例の共有等）など、商工会又は商工会議所の支援機能強化につながることを期待できます。

【広域的な支援体制における取組例】

- 広域経営指導員の設置
- 他支援機関、地方公共団体との情報共有・合意形成（連携協議会や既存協議会の活用）
- 他支援機関と連携した、地域及び小規模事業者への支援体制の構築
- 事業継続力強化支援計画に基づく、効果的な支援の実施
- 事業継続力強化支援計画に基づく、効果検証・見直し等フォローアップ

（４）広域経営指導員の設置

広域的な支援体制を構築し、広域的な支援を実施する場合は、広域経営指導員を設置してください。

広域経営指導員は、地域の実情に応じて、主に以下の業務を行います。

- ① 商工会又は商工会議所における事業継続力強化支援計画（複数の商工会又は商工会議所が共同して策定する同計画又は複数の同計画を含む。）の策定、管理及び実行
- ② ①の実施に当たって、必要となる複数の商工会又は商工会議所、地方公共団体及び他の支援機関との円滑な連携の促進
- ③ 他の経営指導員に対する効果的かつ適切な指導及び助言

なお、その業務を行わせるに当たっては、他の商工会又は商工会議所における先進的な取組を参考にするとともに、広域経営指導員の業務に関する先進的取組を他の商工会又は商工会議所に積極的に展開してください。

（５）商工会又は商工会議所及び関係市町村以外の者との連携

事業継続力強化支援事業を効果的かつ適切に実施するため、地方公共団体に加え、他の商工会又は商工会議所、金融機関、保険会社、他の支援機関、公益法人、NPO及び専門家、地域の大企業や中小企業等とも連携し、各地区における小規模事業者の事業継続力強化の状況等に関して情報交換を行い、ネットワーク構築に努めてください。効果的に小規模事業者の支援を行うことができるよう、あらかじめそれぞれの役割を明確にして連携体制を構築することが重要です。

また、災害発生後に事業者間で原材料や人員などの経営資源を融通し合う、相互に代替生産を行うなどといった、小規模事業者が他社と連携して実施する取組については、必要に応じて、複数の商工会又は商工会議所が連携して支援してください。

【想定される主な連携先】

- 他の地方公共団体（隣接市町村等）
- 他の商工会又は商工会議所
- 地域の金融機関や保険会社
- 他の支援機関（よろず支援拠点 等）
- 中小整備基盤機構地域本部
- 地方公共団体の外郭団体（産業振興センターなど）
- 大学、高等学校などの教育機関
- 地域課題の解決に取り組むNPO
- 中小企業診断士、弁護士、社労士、公認会計士、税理士等の専門家
- 地域の大企業・中小企業
- 商店街振興組合

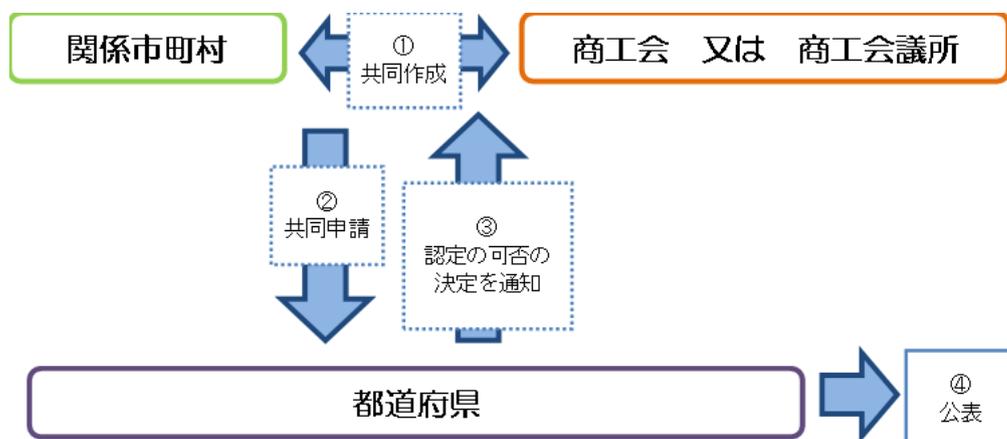
4. 事業継続力強化支援計画の認定申請手続き

(1) 手続きの流れ

事業継続力強化支援計画の認定申請を行う商工会又は商工会議所及び関係市町村は、以下の流れにより、申請手続きを行ってください。

- ① 計画の方向性やイメージの共有等、商工会又は商工会議所と関係市町村は事前調整を行い、共同で事業継続力強化支援計画を作成してください。
↓
- ② 商工会又は商工会議所において総会又は議員総会等における議決など必要な手続きを経た上で、共同で作成した事業継続力強化支援計画を県へ申請してください。
↓
- ③ 申請された事業継続力強化支援計画を県において審査を行い、知事が認定の可否を決定し、その結果を申請者あて通知します。
↓
- ④ 認定された事業継続力強化支援計画を県ホームページで公表します。

(2) 申請認定のイメージ



(3) 申請書の提出先及び問合せ先

〒371-8570

群馬県前橋市大手町1-1-1 群馬県産業経済部産業政策課

TEL : 027-226-3320 / FAX : 027-223-7875

E-mail : sangyo@pref.gunma.lg.jp

(4) 申請時の提出資料

| 書類名 | ファイル形式 |
|--|-------------------------------------|
| ① 認定申請書（様式第1） | ①PDF ファイル |
| ② 別表1～4 （※当該商工会又は商工会議所の事業継続計画（BCP）を添付資料としている場合は、当計画を添付） | ②Wordファイル （事業継続計画についてはExcelファイル） |
| ③ 当該商工会又は商工会議所の直近の事業報告書、貸借対照表及び収支決算書並びに事業計画書 | ③PDF ファイル |
| ④ 当該事業継続力強化支援計画について議決をした当該商工会又は商工会議所の総会又は議員総会その他これに準ずるものの議事録の写し | ④PDF ファイル |
| ⑤ 認定申請書（様式第1）に記載された経営指導員が小規模事業者支援法施行規則第2条第1項又は第2項に規定する要件に該当することを証する書面（※1） 広域経営指導員にかかる認定申請について（※2） | ⑤PDF ファイル |

※原則、電子媒体での提出

【紙媒体で提出する場合】

※書類の用紙サイズはA4とし、正本1部、副本1部を提出。

【ファイルの名称（例）】

○認定申請書⇒【〇〇商工会又は〇〇商工会議所】事業継続力強化支援計画申請書

○別表1～4⇒【〇〇商工会又は〇〇商工会議所】事業継続力強化支援計画別表1～4

※総会又は議員総会その他これに準ずるものに該当する会議については、十分な議論が可能であれば、書面開催やオンラインでの開催も可能

(※1) 経営指導員の要件に該当することが確認できる書面は、以下のとおりです。

| | 添付書類 |
|--------|---|
| 共通 | 経営指導員要件を満たすことの申告書（様式第1） |
| 在籍確認 | 契約書、委任状、在職証明等いずれか1通の写し |
| 受講確認 | 基礎講習（施行規則第7条第1項第2号に規定する講習）の 修了証の写し |
| | 行政事務講習（施行規則第7条第1項第3号に規定する講習） の修了証の写し |
| | 事業継続力講習（施行規則第2条第1項第2号に規定する講 習）の修了証の写し |
| 実務経験確認 | 組織における実務経験期間を証明する書類 又は 法定の事業計画の作成支援を証明する書類 又は 中小企業診断士登録証の写し（表裏） |

(※2) 広域経営指導員の要件に該当することが確認できる書面は、以下のとおりです。

| | 添付書類 |
|--------|--|
| 共通 | 広域経営指導員要件を満たすことの申告書（様式第2） |
| 在籍確認 | 契約書、委任状、在職証明等いずれか1通の写し |
| 受講確認 | 基礎講習（施行規則第7条第1項第2号に規定する講習）の 修了証の写し ※小規模事業者支援法施行規則第7条第2項第1号に掲げる要 件に該当する場合は添付不要 |
| | 行政事務講習（施行規則第7条第1項第3号に規定する講習） の修了証の写し |
| | 事業継続力講習（施行規則第2条第1項第2号に規定する講 習）の修了証の写し |
| 実務経験確認 | 組織における実務経験期間を証明する書類 又は 法定の事業計画の作成支援を証明する書類 又は 中小企業診断士登録証の写し（表裏） |

※様式等は、中小企業庁ホームページの経営指導員要領をご参照ください。

<https://www.chusho.meti.go.jp/keiei/shokibo/shidouin.html>

【添付書類の省略】

- 広域経営指導員を複数の支援計画に記名する場合は、いずれか1計画に全ての書面を添付していれば、他の計画は「共通書面」の添付のみでも構いません。
- 添付書類を省略する場合は、以下のとおり記載してください。

様式第1（第6条関係）

経営指導員要件を満たすことの申告書

年 月 日

氏 名

商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律施行規則（平成5年通商産業省令第44号）第7条第1項第5号のいずれにも該当しないことを宣誓し、以下のとおり申告します。

なお、2. 商工団体の役員又は職員要件、3. 指定講習の受講要件、4. 実務経験の確認書面については
〇〇商工会及び〇〇市の事業継続力強化支援計画に係る認定申請書に添付しています。

5. 事業継続力強化支援計画の記載例

(1) 様式第1
様式第1 (第1条関係)

※記載例

事業継続力強化支援計画に係る認定申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

群馬県知事 〇〇 〇〇 様

住所
商工会又は商工会議所名
会長は会頭名

**(※二以上の商工団体が共同
実施する場合には、該当団体
全てを記載する)**

住所
市町村長名

商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第5条第1項の規定に基づき、別紙の計画について認定を受けたいので申請します。

(備考)

- 1 申請者名は、事業継続力強化支援計画を共同して作成する全ての商工会又は商工会議所及び関係市町村の住所、名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

認定を受けようとする計画に係る情報の提供及び助言を行う商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第5条第5項に規定する経営指導員の氏名： 〇〇 〇〇

(※経営指導員の氏名は、必要に応じ複数名を記載する)

※以下、斜体部分や図は記載例です。記載にあたっては、商工会・商工会議所及び関係市町村が共同で作成されるようお願いします。

(2) 別表(1~4)

(別表1)

事業継続力強化支援計画

| 事業継続力強化支援事業の目標 | |
|--|--|
| 1 現状 | |
| (1) 地域の災害等リスク | |
| <留意事項> 基本指針, 第三, 前文 (1), (2) | |
| <p>○商工会又は商工会議所のみで地域の災害リスクをすべて把握することは困難であるため、関係市町村の商工行政、防災行政と連携し、地域の実情を踏まえた災害リスクを記載してください。</p> <p>○地域の実情を踏まえた災害リスクとは、当該地域で災害が発生した際の直接被害に加え、サプライチェーンや産業機能の毀損により発生する商圏の縮小や取引先の喪失、被災事業者の事業再開が遅れることにより発生する資金繰りの問題といった被災した事業者が直面する間接被害も踏まえたものである必要があります。</p> | |
| <p>(洪水：ハザードマップ)</p> <p>○当市のハザードマップによると、当会が立地する市街地地域において、2mを超える浸水が予想されているほか、市街地の商業地区の60%を超える範囲で1m以上の浸水が予想されている。また、〇〇業の多くが立地する〇〇地区において、最大で5mの浸水被害が予想されている。商工業者へのリスクとしては、精密機器や工場機械等の故障などによる復旧の長期化、復旧費用の高額化などが想定される。市内の主要産業である〇〇業においては、原材料の加工業者が被災することにより、産業全体のサプライチェーンが毀損するリスクも存在する。</p> <p>(土砂災害：ハザードマップ)</p> <p>○当市のハザードマップによると、山間の〇〇地区一帯は、地滑り等、土砂災害が生じる恐れがあるエリアとなっているが、〇〇業の多くが集積している。商工業者へのリスクとしては、幹線道路の通行止めによる物流の停滞、復旧の長期化などが想定される。</p> <p>(地震：J-SHIS)</p> <p>○地震ハザードステーションの防災地図によると、震度6弱以上の地震が今後〇年間で70%以上の確率で発生すると言われている。商工業者へのリスクとしては、沿岸部では津波被害により洪水時と同様に、復旧の長期化、復旧費用の高額化などが想定される。また、〇〇商店街地区は事業者が密集しており、火災による被害に加え、商店街のにぎわいが失われることによる、販路の縮小や商圏の喪失などのリスクも存在する。</p> <p>(その他特に想定されるリスク)</p> <p>○市内の〇〇地区は埋め立て地であり、地震の際は液状化被害が想定されている。当市主要産業の〇〇業の工場が多く集積しており、被災時には被害の拡大や復旧の長期化が想定されるため、事業再開が遅れることにより、事業者の転出・廃業などの可能性がある。また、市内には当該工場等の下請けを行っている小規模事業者が多く存在しているため、〇〇業のサプライチェーン全体が毀損することで事業継続が困難になる事業者が発生するリスクも想定される。</p> <p>○当市は内陸に位置している影響もあり、年間平均降雪量は312cmと非常に多い。冬期には降雪による幹線道路の通行止めによる物流の停滞、建物の損傷、倒壊などのリスクが想</p> | |

定される。

(感染症、サイバー攻撃等)

○新型インフルエンザ等(感染症)は、10年から40年の周期で出現し、世界的に大きな流行を繰り返している。また、新型コロナウイルス感染症のように国民の大部分が免疫を獲得しておらず、全国的かつ急速なまん延により、本市においても多くの市民の生命及び健康に重大な影響を与えるおそれがある。

○本市の主要産業である〇〇業では、サイバー攻撃による情報の漏洩や精密機器の故障等のリスクへの対策が急務となっている。

(2) 域内の商工業者の状況

・商工業者等数 〇,〇〇〇人

・小規模事業者数 〇,〇〇〇人

(うち事業継続力強化に取り組んでいる小規模事業者は〇,〇〇〇人)

【内訳】

| 業種 | | 商工業者数 | 小規模事業者数(うち事業継続力強化に取り組んでいる者) | 備考(事業所の立地状況等) |
|------|-----|-------|-----------------------------|---------------|
| 商工業者 | 〇〇業 | 1,111 | 800(250) | 市内に広く分散している |
| | 〇〇業 | 2,222 | 1,000(300) | 沿岸部や〇〇川沿いに多い |
| | 〇〇業 | 3,333 | 2,500(350) | 〇〇川沿いに多い |

(3) これまでの取組

<留意事項> 基本指針, 第三, 2. (3), カ

○新規計画の場合は、商工会又は商工会議所や関係市町村のこれまでの取組を網羅的に記載ください。

○計画の更新や変更時には、過去の計画の実施状況について、定量的な指標をもって把握し、評価を行っていく必要がありますので、更新・変更前の計画の実施状況を踏まえた記載としてください。

1) 当市の取組

- ・本計画の策定にあたって、事業者に影響を与える当市の災害リスクの検討や重点的に支援すべき対象を決定するため、本市商工振興課、防災課と〇〇商工会において連絡会議を開催した。(年〇回実施)
- ・〇〇市地域防災計画の策定、防災訓練の実施(年〇回 〇〇箇所で実施)
- ・〇〇市新型インフルエンザ等(感染症)対策行動計画の策定

2) 当会の取組

- ・域内の小規模事業者における事業者BCPの取組状況を把握するため、伴走型補助金を活用し調査を行った。
- ・〇〇市が提供するハザードマップを活用し、自然災害等のリスクを周知した。
- ・〇〇商店街では災害時に〇〇のリスクがあることから、当会が呼びかけ、〇〇商店街全体で〇〇についての対策を検討した。
- ・本市の主要産業である〇〇業においては、多くの事業者が〇〇川に隣接する〇〇地区に所在することを踏まえ、水害時の事業継続力強化の必要性について周知・啓発を行った。

- ・〇〇損害保険会社と連携し、〇〇者に対して損害保険の加入促進を行った。
- ・〇〇金融機関と連携し、事業者のリスクファイナンスに対する注意喚起を行った。
- ・事業継続力強化に関するセミナーを開催し、事業継続力強化計画、BCP等の国の施策を周知するとともに、策定の必要性を啓発した。
- ・事業者BCPの策定支援、見直し支援として、市内事業者を訪問指導した。
- ・事業者BCPを策定済みの事業者に対して、計画に基づく訓練の重要性を周知した。
- ・訓練実施済みの事業者に対して、訓練の結果に基づく計画の見直しを支援した。
- ・地区内の事業者BCPの優良事例を広報誌に掲載した。

3) 事業継続力強化支援計画の実施状況

※事業継続力強化支援計画の実施状況については、定量的な指標をもって把握し、評価を行う仕組みを構築することが必要です。

- ・市内小規模事業者を訪問し事業者BCPの策定に係る指導 〇〇者
- ・事業者BCP策定済み事業者を訪問し見直しに係る指導 〇〇者
- ・市内主要産業である〇〇業の小規模事業者による事業継続力強化計画策定率 〇〇%
- ・事業継続力強化に関するセミナー 年〇〇回
- ・〇〇損保会社と連携した損害保険への加入促進 〇〇者
- ・防災訓練の実施 〇〇回

2 本計画の策定及び実行にあたっての課題と対策

<留意事項> 基本指針, 第三, 前文 (1), (2)

- 支援計画の作成にあたっては、地域の実情を踏まえ、関係市町村の商工行政及び防災行政と連携し、関係市町村や群馬県の地域防災計画等を踏まえた内容とする必要があります。
- 関係市町村との連携とは、地域防災計画の反映はもちろん、地域の実情に応じた災害リスクの選定や、重点的に支援を行う産業や地域の選定など当該地域全体の事業継続力強化に係る方針について関係市町村の商工部局、防災部局等と事前協議を行い共同で支援計画を策定すること、また、それに基づき支援計画を実行し、適切な見直しを行うことです。

【課題】

- ① 市内小規模事業者の事業継続力強化の取組状況を把握できていない。
- ② 地域の自然災害等リスクについて当会、当市関係部署との間で十分な議論ができていない。
- ③ 本計画の実行にあたって、保険・共済や資金繰りに対する助言を行える当会経営指導員等職員の不足、防災・減災等の重要性を周知する専門的な知識の不足といった課題がある。

【対策】

- ① 事業継続力強化の取組状況については、経済産業省HPに掲載の事業継続力強化計画の認定事業者一覧や当会会員へのアンケートや聞き取り等で把握する。
- ② 当市防災課、商工振興課、当会で年〇回の協議会を開催し、本計画における災害リスクや支援の方針を決定する。また、実施状況に応じて適切なタイミングで見直しを行うこととする。
- ③ 保険・共済や資金繰り支援、防災・減災に対する専門的な助言を行う当会経営指導員の不足については、〇〇保険会社、〇〇信用金庫、中小機構など他の支援機関と連携し、セミナー開催や専門家派遣を行う。加えて、当会職員向けに研修や勉強会等を開催し専門知識

の習得及び最新情報の収集に努める。

3 目標

<留意事項> 基本指針, 第三, 2. (1) ア, イ

- 関係市町村の地域防災計画等を踏まえ、地区内における小規模事業者の長期的な振興に資するよう、地域経済やサプライチェーンの機能維持を意識した目標を設定してください。また、経営指導員等の人員体制から、実現可能な目標設定が重要です。
- 例えば、事業者が防災・減災に取り組み、災害発生時に速やかに事業を再開したとしても、取引先などの事業を取り巻くサプライチェーンが毀損していた場合や、災害により地域経済が機能を失い商圏が維持できなかった場合など、個々の事業者の責によらない事由により事業継続ができないことが想定されます。そのため、支援計画では事業者の事業継続力強化に留まることなく、地域の産業構造や地域経済の状況を踏まえ、地域あるいは産業を面的に支援していく目標設定が重要です。

- ・地区内小規模事業者に対し自然災害等のリスクを認識させ、事前対策の必要性を周知する。
- ・市内の主要産業である〇〇業が多く集積する〇〇地区、地域経済圏の中心となる〇〇商店街のある〇〇地区の小規模事業者を面的に支援し、サプライチェーンや地域経済の機能を維持することで、市内全体の小規模事業者の事業継続力強化につなげる。
- ・支援においては、市内小規模事業者の事業継続力強化計画の策定状況が〇〇%程度と低いことから、事業者BCPの策定支援に加え、被災時の事業継続力強化に係る取組として、損害保険の加入などリスクファイナンスの取組を促進する。

具体的には、以下の目標を設定し取り組んでいくこととする。

- ① 年〇〇者に対して事業者BCPの策定・見直し支援を行う。
- ② 市内全体の事業継続力強化計画（BCP）の策定率を〇〇%
- ③ 主要産業である〇〇業の小規模事業者においては策定率を〇〇%
- ④ 地域経済の中心である〇〇地区の小規模事業者においては策定率を〇〇%
- ⑤ 損害保険加入の取組を〇〇者に対して行う。
- ⑥ 上記目標達成のため、年〇〇回セミナー、説明会を開催する。

※その他

- ・上記内容に変更が生じた場合は、速やかに群馬県へ報告する。

1 事業継続力強化支援事業の実施期間

<留意事項> 基本指針, 第三, 2. (2) ア, イ

- 実施期間については、3～5年の間で定めてください。
- 事業継続力強化は自然災害等の最新の発生予測や防災・減災に関する最新の知見をもとに実施してください。また、関係市町村の地域防災計画等の改訂なども踏まえ、実施期間中であっても定期的に見直すことが重要です。

(〇年4月1日～〇年3月31日)

※始期・終期は原則4月～3月としてください。ただし、すみやかに事業継続力強化体制を整備する必要があることから、年度途中を始期とすることも差し支えありません。

2 事業継続力強化支援事業の内容

(1) 市内小規模事業者の事業継続力強化の取組状況の把握

<留意事項> 基本指針, 第三, 1. (1)

- 小規模事業者の事業継続力強化支援を行うためには、取組の状況を把握することが不可欠であるため、どのように把握するのかを記載してください。

- ・経済産業省、自治体等と連携し市内小規模事業者における事業継続力強化計画の策定状況等の事業継続力強化の取組状況を把握する。
- ・伴走型補助金等を活用し、市内小規模事業者の事業継続力強化の取組状況を調査・把握する。

※例えば、

伴走型補助金を活用し、県内〇ブロックが連携して調査を行う。

自治体連携型補助金を活用して都道府県単位、市町村単位などで調査・分析を行う。など

(2) 小規模事業者に対する事業継続力強化支援の内容

<留意事項> 基本指針, 第三, 1. (2), (3), (4), (5)

- 地区内の小規模事業者に対して、ハザードマップ等を活用した、事業活動に影響を与える自然災害等のリスク認識に向けた周知・注意喚起に関する取組を記載してください。
- 損害保険加入等の自然災害等が事業活動に与える影響の軽減に資する取組や対策の普及啓発、事業継続力強化計画認定制度をはじめとする各種制度の情報の提供に関する取組を記載してください。
- 事業者BCPを策定していない事業者に対し、策定の重要性を普及啓発する取組を記載してください。
- 事業者BCPの策定に係る支援・指導・助言に関する取組を記載してください。

- ・巡回経営指導時に、ハザードマップ等を用いながら、事業所立地場所の自然災害等のリスク及びその影響を軽減するための取組や対策（事業休業への備え、水災補償等の損害保険・

共済加入、行政の支援策の活用等) について説明する。

- 会報や市広報、ホームページ、メールマガジン等において、国の施策の紹介や、リスク対策の必要性、損害保険や生命保険、傷害保険等の概要、事業者BCPに積極的に取り組む小規模事業者の紹介等を行う。
- 経済産業省HPに掲載のリスクファイナンス判断シート等を活用し、事業者にリスクファイナンスの考え方を啓発し、自然災害等の災害発生時の資金繰りについて注意喚起する。
https://www.kanto.meti.go.jp/seisaku/chushokigyo/kyojinka/risk_finance_sheet.html
- 事業継続の取組に関する専門家を招き、小規模事業者に対する普及啓発セミナーや行政の施策の紹介、損害保険の紹介等を実施する。

(3) フォローアップ

<留意事項> 基本指針, 第三, 1. (5), (6)

- 事業継続力強化に対するフォローアップの取組を記載してください。
- 例えば、訓練の実施や訓練の結果を反映させた事業者BCPの見直し、事業者が作成した計画実施にあたっての社内での体制構築など、見直しを繰り返すことによって内容の充実と実効性の高い事業者BCPの策定、さらには継続的な実施を定着させることが重要です。
- また、事業継続力強化計画においては計画期間の終了後2回目の申請を行っていない事業者が多いことから、事業の振り返りとともに再度の計画策定を促すことが重要です。

- ○○地区(○○商店街)で合同訓練を実施する。
- ○○市の防災訓練への参加を促す。
- 事業継続力強化計画の見直しを促進するため、(一社)日本中小企業診断士協会連合会の実施する実効性向上支援事業を紹介する。(HP: <https://jisyokei-jikkoseikojo.jp/>)
- 事業者BCPの策定後○○年が経過した事業者に対し、巡回経営指導時等に訓練(被災からのシュミレーション含む)・計画の見直しについての指導を行う。
- 支援した事業者の計画期間を把握し、計画期間終了後の計画の再策定・再申請へつなげる指導を行う。

(4) 知見の共有及び事業継続力の底上げ

<留意事項> 基本指針, 第三, 1. (7)

- 支援した事業者の好事例や同地域の事業者、同業種の事業者など、関連する企業の防災・減災の取組を共有することで、地域の事業者の事業継続力の底上げを図るとともに、企業の取引上の信頼性向上や、社会的評価向上につなげていくことが重要です。地域経済や産業におけるサプライチェーン全体で事業継続力を底上げする取組を記載してください。

- 広報誌などで域内の事業者の事業継続力強化に関する好事例を展開する。
- 同じ地域や同じ業種など、関連する企業をマッチングし、連携型事業継続力強化計画の策定を支援する。

(5) 関係団体等との連携

<留意事項> 基本指針, 第三, 2. (4) ア, イ, ウ

○事業継続力強化支援事業を効果的かつ適切に実施するため、地方公共団体に加え、他の商工会又は商工会議所、金融機関、保険会社、他の支援機関、公益法人、NPO及び専門家、地域の大企業や中小企業等とも必要に応じて連携していくことが重要です。

- ・連携協定を結ぶ〇〇損保会社に専門家の派遣を依頼し、会員事業者以外も対象とした普及啓発セミナーや損害保険や生命保険、傷害保険等の紹介等を実施する。・連携協定を結ぶ〇〇損保会社や〇〇信用金庫に専門家の派遣を依頼し、事業者のリスクファイナンスに係るセミナーや相談会を実施する。
- ・連携型事業継続力強化計画の策定にあたって、(独法)中小企業基盤整備機構の地域本部の専門家派遣を活用し、策定支援を行う。
- ・関係機関への普及啓発ポスター掲示依頼、セミナー等の共催。

※その他

- ・上記内容に変更が生じた場合は、速やかに群馬県へ報告する。

※以下、斜体部分や図は記載例です。記載にあたっては、商工会・商工会議所及び関係市町村が共同で作成されるようお願いします。

(別表2)

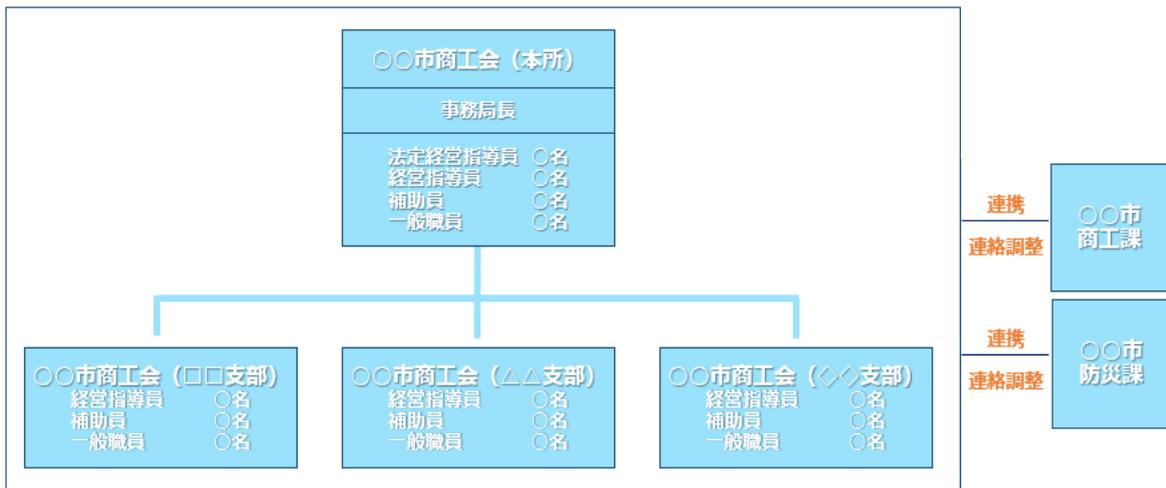
事業継続力強化支援事業の実施体制

| 事業継続力強化支援事業の実施体制 | |
|---|----------------------|
| (〇年〇月現在) | |
| <留意事項> | 基本指針, 第三, 2. (3) ア～ク |
| <p>○事業継続力強化支援を行う必要がある小規模事業者の状況を、県及び関係市町村と共有し、当該都道府県及び関係市町村の商工行政や防災行政と連携する体制を構築する必要があります。</p> <p>○支援体制の構築に当たっては、経済圏や地理的条件が複数の市町村にまたがって存在する場合や、複数の商工会又は商工会議所が、共同で支援を行うことでより効果的な支援が可能となる場合は、より効率的な支援が実施できるよう広域的な支援体制を構築する必要があります。その際、小規模事業者や関係機関等から入手した法人情報や個人情報への取扱いについて、必要な配慮を行うことが重要です。</p> <p>○事業継続力強化支援事業の実施に当たっては、小規模事業者による自然災害等のリスク認識の向上、小規模事業者が取り組み可能な事業継続力強化の進捗、事業継続力強化の実効性を高める取組の実施状況を把握することによって、その効果を測定し、継続的に事業継続力強化に係る指導及び助言を実施することができる仕組みを構築する必要があります。その際、小企業者は、企業としての組織体制が必ずしも十分に整っておらず、環境変化にも脆弱な面があることから、支援に当たっては、特に配慮することが重要です。</p> <p>○具体的な取組の企画・実行や目標の設定、達成に向けた進捗管理を行う責任者として、経営指導員（小規模事業者支援法第五条第五項に規定する経営指導員をいう。）を選定するとともに、小規模事業者の事業継続力強化支援を行う経営指導員等を小規模事業者ごとに選定する必要があります。広域的な支援体制を構築し、広域的な支援を実施する場合には、広域経営指導員（小規模事業者支援法施行規則第二条第二項に規定する広域経営指導員をいう。以下同じ。）を商工会、商工会議所又は県商工会連合会に設置してください。</p> <p>○広域経営指導員を設置する場合には、地域の実情に応じて、主として以下の各項目に掲げる業務を行わせてください。なお、その業務を行わせるに当たっては、他の商工会若しくは商工会議所における先進的な取組を参考にするとともに、広域経営指導員の業務に関する先進的な取組を他の商工会若しくは商工会議所に積極的に展開してください。</p> <ul style="list-style-type: none">①商工会又は商工会議所における支援計画（二以上の商工会若しくは商工会議所が共同して策定する同計画又は複数の同計画を含む。）の策定、管理及び実行②①の実施に当たって、必要となる複数の商工会又は商工会議所、地方公共団体及び他の支援機関との円滑な連携の促進③他の経営指導員に対する効果的かつ適切な指導及び助言 <p>○支援計画の実施状況については、定量的な指標をもって把握し、評価を行う仕組みを構築する必要があります。</p> <p>○経営指導員等（小規模事業者支援法第五条第五項に規定する経営指導員及び経営改善普及事業を担当する商工会及び商工会議所の職員をいう。）の資質向上に係る体制整備や自発的な</p> | |

知識習得の促進、有為な人材の確保に努めるとともに、支援ノウハウを組織内で共有する体制の整備を図ることが必要です。

- (1) 実施体制（商工会又は商工会議所の事業継続力強化支援事業実施に係る体制／関係市町村の事業継続力強化支援事業実施に係る体制／商工会又は商工会議所と関係市町村の共同体制／経営指導員の関与体制 等）

下図は、実施体制の一例



①県及び関係市町村との連携体制

- ・当会、本市商工課・防災課が連携し、地域の実情を踏まえた災害リスクを把握するとともに、本計画の支援方針を決定するため、年〇回、連絡協議会を開催する。
- ・また、認定主体である県と相談・調整を行うことで、より地域の実情に応じた計画とする。

②広域的な支援体制（広域的な支援体制を構築する場合のみ記載してください）

- ・当市の主要産業である〇〇業の工場は、当市〇〇地区から●●市●●地区にかけて分布しており、地理的にも同様の災害リスクを持つことから、より効率的な支援を行うため、当会及び●●市商工会が連携し、共同で支援を行う。

③商工会又は商工会議所の事業継続力強化支援事業実施に係る体制

- ・市内を〇〇地区に分け、法定経営指導員1名と経営指導員4名の体制で巡回指導を行う。経営指導員を小規模事業者ごとに選定し、策定支援からフォローアップまで一体の支援体制を構築する。
- ・また、保険加入促進については、連携協定を結んでいる〇〇損保会社の専門家1名による、セミナー個別相談の体制とする。

④定量的に実施状況を把握し評価を行う体制

- ・法定経営指導員1名、経営指導員4名、事務員3名の体制で、実施状況を定量的に把握し効果測定を行う。
- ・上記で把握・検証した実施状況を当会と〇〇市の連絡協議会（年2回開催予定）で評価するとともに、次年度の支援内容の検討を行う。

⑤経営指導員等の資質向上に係る体制

- ・当会職員向けに研修や勉強会等を開催し、防災・減災や、保険、リスクファイナンスなど適宜専門知識の習得及び最新情報の収集に努める。

(2) 商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第5条第5項に規定する経営指導員による情報の提供及び助言に係る実施体制

①当該経営指導員の氏名、連絡先

経営指導員 ○○ ○○ (連絡先は後述 (3) ①参照) (※必要に応じ複数名を記載)

※経営指導員 ○○ ○○は、広域経営指導員に該当する (※広域的な支援体制を構築する場合記載)

②当該経営指導員による情報の提供及び助言 (手段、頻度 等)

※以下に関する必要な情報の提供及び助言等を行う

- ・本計画の具体的な取組の企画や実行
- ・本計画の取組実施における目標・指標の設定
- ・本計画に基づく事業の進捗管理、見直し等フォローアップ

③広域経営指導員の当否

経営指導員 ○○ ○○ (氏名) は、施行規則第2条第2項に規定する広域経営指導員に該当する (該当しない)。

(3) 商工会／商工会議所、関係市町村連絡先 (※二以上の商工団体が共同実施する場合は、全団体を記載)

①商工会／商工会議所

○○市商工会 経営支援課

〒

○○市○○町0-0-0

TEL

/ FAX

E-mail (※部署共用のアドレスが望ましい)

②関係市町村

○○市役所 ○○○○課

〒

○○市○○町0-0-0

TEL

/ FAX

E-mail (※部署共用のアドレスが望ましい)

(4) 被害情報等報告先

群馬県産業経済部産業政策課

〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1

TEL 027-226-3320 / FAX027-223-7875

E-mail sangyo@pref.gunma.lg.jp

報告にあたっては、収集情報の取りまとめ等が容易なメールを第一に利用する。

※その他

- ・上記内容に変更が生じた場合は、速やかに群馬県へ報告する。

※以下、斜体部分や図は記載例です。記載にあたっては、商工会・商工会議所及び関係市町村が共同で作成されるようお願いいたします。期間については、計画に定めた年数に合わせて作成してください。

(別表3)

事業継続力強化支援事業の実施に必要な資金の額及びその調達方法

(単位：千円)

| | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 必要な資金の額 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇 |
| ・調査費 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |
| ・専門家派遣費 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |
| ・協議会運営費 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |
| ・セミナー開催費 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |
| ・パンフ、チラシ作製費 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |
| ・防災・感染症対策費 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |

(備考) 必要な資金の額については、見込み額を記載すること。

| 調達方法 |
|-----------------------------------|
| 会費収入、伴走型補助金、〇〇市〇〇補助金、県〇〇補助金、事業収入等 |

(備考) 調達方法については、想定される調達方法を記載すること。

○支援計画の実効性を高めるためには、伴走型補助金、自治体連携型補助金など国の補助金を活用することも可能です。

■商工会又は商工会議所で伴走型補助金（補助上限200万円、補助率：定額）の活用が想定される取組例（活用を見込む場合は支援計画に事業を記載してください）

※以下の①～⑧のような事業を地域の実情に応じて組み合わせ、効果的に補助金を活用いただくことが重要です。

- ① 事業継続力強化の取組状況等の把握
 - ・域内の小規模事業者の事業継続力強化に関する取組状況の調査・分析
- ② 事業活動に影響を与える自然災害等のリスクの認識に向けた注意喚起
 - ・チラシ、パンフレット、啓発ポスターの配布などの各種啓発
 - ・各種セミナーの開催
- ③ 事業活動に与える影響の軽減に資する取組や対策の普及啓発、各種制度の情報提供
 - ・保険、金融セミナーの開催
 - ・経営指導員向け勉強会の開催（保険・金融・防災等専門的な知識）の開催
 - ・チラシ、パンフレット、啓発ポスターの配布などの各種啓発
- ④ 事業者 BCP 策定のための普及啓発
 - ・各種セミナーの開催
- ⑤ 事業者 BCP 策定及び見直しに関する指導及び助言
 - ・経営指導員による巡回指導
 - ・専門家のサポート支援
 - ・損保会社、金融機関等のサポート支援
 - ・策定に関するセミナーの開催

- ⑥ 地区内の事業継続力強化に取り組む小規模事業者に対するフォローアップ
 - ・ 経営指導員による巡回指導
 - ・ 損保会社、金融機関等と連携しての事業者訪問
 - ・ 支援計画に基づく訓練の支援
 - ・ 事業者 BCP の再策定に関するセミナーの開催
- ⑦ 地区内の小規模事業者にとって必要な事業継続力強化に関する知見の共有
 - ・ 策定事業者の交流支援
 - ・ 好事例の展開
 - ・ 同業種・同地域単位、サプライチェーン単位の事業者による連携事業継続力強化計画の策定支援
- ⑧ その他
 - ・ 単会職員向けの研修会等の開催
 - ・ 広域支援計画の策定に関する取組
 - ・ 連携協議会等の取組

■市町村で自治体連携型補助金（補助上限 都道府県：5000万円、市町村1000万円、補助率：1/2以内）の活用が想定される取組例（活用を見込む場合は支援計画に事業を記載するとともに、必ず管轄の経済産業局へ相談してください）

※以下の①～⑧のような事業を地域の実情に応じて組み合わせ、効果的に補助金を活用いただくことが重要です。

- ① 事業継続力強化の取組状況等の把握
 - ・ 域内の小規模事業者の事業継続力強化に関する取組状況の調査、分析
 - ・ 特定の産業、地域における災害リスク等の分析
- ② 事業活動に影響を与える自然災害等のリスクの認識に向けた注意喚起
 - ・ チラシ、パンフレット、啓発ポスターの配布などの各種啓発
 - ・ 各種セミナーの開催
- ③ 事業活動に与える影響の軽減に資する取組や対策の普及啓発、各種制度の情報提供
 - ・ チラシ、パンフレット、啓発ポスターの配布などの各種啓発
 - ・ 各種セミナーの開催
- ④ 事業者 BCP 策定のための普及啓発
 - ・ チラシ、パンフレット、啓発ポスターの配布などの各種啓発
 - ・ 各種セミナーの開催
- ⑤ 事業者 BCP 策定及び見直しに関する指導及び助言
 - ・ 専門家のサポート支援体制の構築
 - ・ 損保会社、金融機関等への委託による事業者支援体制の構築
 - ・ 個別相談会の実施
- ⑥ 地区内の事業継続力強化に取り組む小規模事業者に対するフォローアップ
 - ・ 訓練の実施及び支援体制の構築
 - ・ 損保会社、金融機関等への委託による事業者支援体制の構築
 - ・ 事業者の防災・減災に資する設備整備、物品購入支援
- ⑦ 地区内の小規模事業者にとって必要な事業継続力強化に関する知見の共有
 - ・ 策定事業者の交流支援
 - ・ 好事例の展開

- ・同業種、近隣事業者等による連携事業継続力強化計画の策定支援
- ⑧ その他
- ・広域支援計画の策定に関する取組
 - ・連携協議会等の取組
 - ・有識者への意見聴取

※以下は、記載にあたっての留意点です。記載にあたっては、商工会・商工会議所及び関係市町村が共同で作成されるようお願いいたします。

(別表4)

事業継続力強化支援計画を作成する商工会又は商工会議所及び関係市町村以外の者を連携して事業継続力強化支援事業を実施する者とする場合の連携に関する事項

連携して事業を実施する者の氏名又は名称及び住所
並びに法人にあっては、その代表者の氏名

<留意事項> 基本指針, 第三, 2. (4) ア, イ, ウ

○小規模事業者支援法第5条第3項に規定する「商工会又は商工会議所及び関係市町村以外の者」と連携して事業を実施する場合にのみ記載してください。

○「連携者」には、「氏名又は名称」及び「住所」を、法人にあっては「その代表者の氏名」を記載してください。

※連携して事業継続力強化支援事業を実施することが当該事業継続力強化支援事業の効果的かつ適切な実施のために特に必要であると認められる場合に、「事業継続力強化支援事業を実施する者」として別表4に記載することができます（連携者自身も事業継続力強化支援事業の実施者であることを認識の上で記載されるものです）。

※この場合、連携者自身も事業継続力強化支援事業を実施する者として取り扱われ、小規模事業者支援法の効力が及ぶこととなります。

※商工会又は商工会議所と協力関係・友好関係にある者を網羅的に記載するものではありません。

※小規模事業者支援法第5条第3項及び同条第4項第5号の規定に基づいて連携して事業継続力強化支援事業を実施する者として記載することにより法制上の齟齬が生じることから、次の4者を別表4に記載することはしないでください。

(①関係市町村、②国の行政機関、③独立行政法人、④政府関係金融機関

連携して実施する事業の内容

<留意事項>

○「事業継続力強化支援事業の内容」に記載する事業ごとに項目建てし、連携して実施する事業の内容を具体的に記載してください。

連携して事業を実施する者の役割

<留意事項>

○「役割」には、連携する事業において連携者がどのような役割を果たすか、また、連携することによる効果等について具体的に記載してください。

連携体制図等

<留意事項>

○上記「連携して実施する事業の内容」に記載した事業ごとに、連携体制図を記載してください。なお、連携体制が複数の事業で共通の場合は、まとめて記載しても結構です。

○連携体制図は別紙としても結構です。

6. 申請時における確認事項

事業継続力強化支援計画の認定申請においては、以下1～4（5は該当する場合）における、各項目が記載されていることを確認の上、申請してください。

| | 記載項目 | 記載チェック |
|------|---|--------|
| 1 | 事業継続力強化支援事業の目標【別表1】 | |
| | 1 現状 | |
| | （1）地域の災害等リスク | |
| | （2）域内の商工業者の状況 | |
| | （3）これまでの取組 | |
| | 2 本計画の策定及び実行にあたっての課題と対策 | |
| | 3 目標 | |
| 2 | 事業継続力強化支援事業の内容及び実施期間【別表1】 | |
| | 1 事業継続力強化支援事業の実施期間 | |
| | 2 事業継続力強化支援事業の内容 | |
| | （1）市内小規模事業者の事業継続力強化の取組状況の把握 | |
| | （2）小規模事業者に対する事業継続力強化支援の内容 | |
| | （3）フォローアップ | |
| | （4）知見の共有及び事業継続力の底上げ | |
| | （5）関係団体等との連携 | |
| 3 | 事業継続力強化支援事業の実施体制【別表2】 | |
| | （1）実施体制 | |
| | （2）経営指導員による情報の提供及び助言に係る実施体制 | |
| | （3）商工会／商工会議所、関係市町村連絡先 | |
| 4 | 事業継続力強化支援事業の実施に必要な資金の額及びその調達方法【別表3】 | |
| | 必要な資金の額 調達方法 | |
| 5 | 当該商工会又は商工会議所及び関係市町村以外の者を連携して事業継続力強化支援事業を実施する者とする場合【別表4】 | |
| | 当該者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名 | |
| | 当該者との連携に関する事項 | |
| 添付資料 | 商工会、商工会議所自身の事業継続計画 | |

7. 県への報告方法

商工会及び商工会議所は、市町村と共有した中小企業・小規模事業者の被害状況について、下記のとおり県に対して報告してください。

(1) 被害状況を把握して収集し、県に報告をする機関

- 商工会、商工会議所及び市町村は、被害の実態に応じて連携して情報収集し、被害状況を共有してください。
- 商工会及び商工会議所は、市町村と共有した被害状況を、県連合会（商工会連合会・商工会議所連合会）に報告してください。
- 県連合会（商工会連合会・商工会議所連合会）は各商工会及び商工会議所から報告された被害状況を取りまとめて、県に報告してください。
- 県へ報告する機関は、場合により、各商工団体又は市町村となることもあります。

(2) 把握する情報の範囲

- 下記の「中小企業・小規模事業者の被害額等」について、報告をお願いします。

- ① 事業所名
- ② 住所（可能な限り地番まで記載、初期対応時は町名字名等で可）
- ③ 業種
- ④ 従業員数
- ⑤ 操業（営業）停止の有無
- ⑥ 被害額（※事業の再建に必要な額、おおよそで可）
- ⑦ ⑥の内訳（土地、建物、機械設備、車両、商品・原材料・仕掛品等 ※事業用資産に限る）
- ⑧ 被害状況（※被災状況・操業状況がつかめる内容）

※初期対応時は、可能な範囲の記載でかまいませんが、最終的には災害復旧事業の該当・非該当の判断等に必要な情報となるため、全項目を把握してください。

(3) 報告する方法

メール（※メールが使えない状況の場合は、FAX）

(4) 報告様式

- 上記（2）に記載した内容を把握可能な様式を、商工会又は商工会議所及び関係市町村が協議の上、定めてください。（参考に様式例を添付）

〇月〇日〇〇:〇〇時点

実態調査票 () ※ () 内には、〇年台風〇号等の災害名を記載

| | |
|---------|--|
| 団体名 | |
| 担当者 | |
| 電話番号 | |
| メールアドレス | |

| 事業所名 | 住所 | 業種 | 従業員数 | 営業(営業) 停止(有・無・復旧) | 被害額 (※事業の再建に 必要な額にて、可 おおよそで可) | (被害額内訳) | | | | | 被害状況 (※被災状況がつかめ る内容 ※休業停止した場合は、おおよその期間(括弧み ても可)を記載) |
|---------------------|-------|-------------|------|----------------------|--|---|----------------------|-------------|----------------------|-----------------|---|
| | | | | | | 土地 (埋積土砂排除 費・築地費) (事業用資産に限 る) | 建物 (事業用資産に限 る) | 機械設備 | 車両 (事業用資産に限 る) | 商品、原材料、 仕掛品等 | |
| 例 (例)〇〇株式会社△△営業所 | 〇〇町△△ | 製造業 | 5 | 有 | ¥25,000,000 | ¥0 | ¥5,000,000 | ¥10,000,000 | ¥10,000,000 | ¥0 | ・建屋損壊に伴い加工設備(2台)が 被害 ・1週間程度休業停止 |
| 例 (例)有限会社〇〇 | 〇〇町△△ | 卸売業、小売業 | 5 | 無 | ¥1,500,000 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥1,500,000 | 店舗の床上浸水に伴い商品が破損 |
| 例 (例)△△旅館 | 〇〇町△△ | 宿泊業、飲食サービス業 | 5 | 有 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | 建物の直接的な被害はないが、県道の 寸断により、半年程度は営業再開でき ない状態(損失は、約2,000万円) |
| 1 | | | | | ¥0 | | | | | | |
| 2 | | | | | ¥0 | | | | | | |
| 3 | | | | | ¥0 | | | | | | |
| 4 | | | | | ¥0 | | | | | | |
| 5 | | | | | ¥0 | | | | | | |
| 6 | | | | | ¥0 | | | | | | |

(様式例)

8. Q&A

(1) 全体

Q1. 令和7年11月の小規模事業者支援法施行規則・基本指針の主な改正点はどこですか？

(答)

- ① 「広域経営指導員」の新設（施行規則）
- ② 軽微な変更における添付書類の簡素化（施行規則）
- ③ 地域の実情に合わせた支援計画とするための記載内容の見直し（基本指針）
- ④ 事業継続力強化支援の内容の見直し（基本指針）
- ⑤ 発災後の報告・被害調査等の小規模事業者支援法とは直接関係のない記載の削除（基本指針）
- ⑥ 広域経営指導員の業務の追加（基本指針）

Q2. 現在の支援計画が今年度末に期限を迎えるが、令和7年11月改正の基本指針（新基本指針）に基づく申請が間に合わない場合に旧基本指針に基づく支援計画を策定することは可能か？

(答)

特段の事情がある場合、旧基本指針に基づく支援計画の策定を妨げるものではありませんが、翌年度などのできるだけ早い段階で支援計画を新基本指針に基づくものへ変更いただきたいと考えています。基本的には新基本指針に基づき支援計画を申請してください。

Q3. 「事業継続力強化支援計画」の作成は義務ですか？

(答)

本計画の作成は義務ではありませんが、商工会・商工会議所におかれては、自然災害等（自然災害又は通信その他の事業活動の基盤における重大な障害）の際の地域経済・雇用への影響も踏まえ、地域の小規模事業者の事業継続力強化を支援する事業の必要性について認識していただくとともに、関係市町村とも共通認識を持っていただいた上で、共同で実効性のある計画を作成されるよう、前向きな検討をお願いします。

本計画の作成を義務と捉え、計画作成自体を目的化し、実態と異なる計画を作成することや、商工会又は商工会議所及び関係市町村との間で認識が異なる計画を作成することは、二次被害の防止を含め実効性に大きく影響することから、関係者間の十分な事前調整を経て計画を作成するよう、特に留意してください。

Q4. 申請時期・認定時期はいつになりますか？

(答)

県は、商工会又は商工会議所及び関係市町村からの申請を、随時受け付け、審査・認定の手続きを行います(※1)。地域の事業継続体制の強化に遅れが生じないように、速やかに認定を行います。

(※1) 商工会又は商工会議所及び関係市町村は、計画の始期から最短でも2週間程度余裕を持って申請してください。

Q5. 商工会又は商工会議所と共同して申請する市町村は、何を実施すれば良いのでしょうか？

(答)

計画策定前に商工会及び商工会議所と協議し、地域の事業者の事業継続力強化の取組状況を把握するとともに、事業継続力強化支援に係る方針や目標などを設定してください。被災時に地域経済の機能を維持するため、商工部局、防災部局が連携し、地域の自然災害等のリスクや地域の産業構造を踏まえた支援計画を策定してください。

また、計画策定後は、商工会及び商工会議所、県、他の支援機関等と連携しながら、支援計画の実行及びフォローアップを行ってください。

Q6. 小規模事業者支援法に基づく「事業継続力強化支援計画」に係る関連書類において、旧氏を使用することは可能でしょうか？

(答)

小規模事業者支援法に基づく「事業継続力強化支援計画」の関連書類において、氏名等(氏名、本名、通称、名称その他の個人を特定するための呼称)の記載を求めているものについては、職場において使用している「姓」と整合することを前提に、旧氏記載も可能です。

| 小規模事業者支援法条項 | 該当条文 | 考え方 |
|-------------|---|---|
| 第5条第4項第5号 | 当該商工会又は商工会議所及び関係市町村以外の者を連携して事業継続力強化支援事業を実施する者とする場合にあっては、次に掲げる事項 | 事業継続力強化支援計画の認定申請に関するものであり、職場において使用している「姓」と整合することを前提に、旧氏使用が可能。 |

| | | |
|------|--|---|
| | イ 当該者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名 | |
| 様式第一 | <ul style="list-style-type: none"> ・申請書に代表者氏名、経営指導員の氏名の記載箇所あり。 ・別表2に経営指導員の氏名の記載箇所あり。 ・別表4に連携して事業を実施する者の氏名又は名称の記載箇所あり（当該者が法人の場合は代表者氏名の記載箇所あり）。 | 事業継続力強化支援計画の認定申請に関するものであり、職場において使用している「姓」と整合することを前提に、旧氏使用が可能。 |
| 様式第二 | <ul style="list-style-type: none"> ・申請書に代表者氏名、経営指導員の氏名の記載箇所あり。 | 事業継続力強化支援計画の認定申請に関するものであり、職場において使用している「姓」と整合することを前提に、旧氏使用が可能。 |

(2) 法定経営指導員

Q7. 法定経営指導員とは、どのような者ですか？

(答)

小規模事業者支援法第5条第5項及び第7条第5項に規定する「経営指導員」を、便宜的に「法定経営指導員」と呼んでいます。

小規模事業者支援法では、「小規模事業者に対して事業継続力強化に係る効果的かつ適切な指導を行うために必要な知識及び経験を有する者として経済産業省令で定める要件に該当する者（抄）」と規定しています。

Q8. 広域経営指導員とは、どのような者ですか？

(答)

上記の法定経営指導員のうち、小規模事業者支援法第7条第5項に規定する経営指導員として、小規模事業者支援法基本指針にて以下のように規定しています。

【基本指針抜粋】

2. 事業継続力強化支援計画の内容

(3) 実施体制

工. 具体的な取組の企画・実行や目標の設定、達成に向けた進捗管理を行う責任者として、経営指導員（法第五条第五項に規定する経営指導員をいう。以下同じ。）を選定するとともに、小規模事業者の事業継続力強化支援を行う経営指導員等を小規模事業者ごとに設置すること。ただし、広域的な支援体制を構築し、広域的な支援を実施する場合には、広域経営指導員（商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律施行規則（平成五年通商産業省令第四十四号。以下「施行規則」という。）第二条第二項に規定する広域経営指導員をいう。以下同じ。）を商工会、商工会議所又は都道府県商工会連合会に設置すること。

才. 広域経営指導員を設置する場合には、地域の実情に応じて、主として以下の各項目に掲げる業務を行わせること。なお、その業務を行わせるに当たっては、他の商工会若しくは商工会議所における先進的な取組を参考にするとともに、広域経営指導員の業務に関する先進的な取組を他の商工会若しくは商工会議所に積極的に展開すること。

- ①商工会又は商工会議所における事業継続力強化支援計画（二以上の商工会若しくは商工会議所が共同して策定する同計画又は複数の同計画を含む。）の策定、管理及び実行
- ②①の実施に当たって、必要となる複数の商工会又は商工会議所、地方公共団体及び他の支援機関との円滑な連携の促進
- ③他の経営指導員に対する効果的かつ適切な指導及び助言

※ 令和7年の小規模事業者支援法の省令改正において、①二以上の商工会若しくは商工会議所が共同して実施する事業継続力強化支援事業において情報の提供及び助言を行う場合、または、②複数の事業継続力強化支援事業において情報の提供及び助言を行う場合の法定経営指導員は「広域経営指導員」である必要があります。

※ なお、令和7年11月20日（商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律施行規則の一部を改正する省令（令和7年経済産業省令第73号）の施行日）に上記①、②に該当する支援計画を実施している場合、令和11年3月31日までの期間は経過措置が適用されます。

Q9. 「必要な知識及び経験を有する者」とは、どのような者を想定していますか？

（答）

小規模事業者支援法施行規則第2条により、以下の要件をすべて満たす者です。

- 一 第7条第1項各号に規定する経営指導員の要件を満たす者（※）
- 二 直近5年以内に小規模事業者に対して事業継続力強化に係る効果的かつ適切な指導を行うために必要な基礎的知識及び能力に関する講習として中小企業庁長官が指定したものを修了した者

（※）第7条1項各号に規定する経営指導員の要件

- 一 商工会若しくは商工会連合会又は商工会議所若しくは日本商工会議所その他商工会議所を構成員とする団体の役員又は職員である者
- 二 直近5年以内に中小企業診断士の登録等及び試験に関する規則第40条各号に規定する科目に係る基礎的知識に関する講習として中小企業庁長官が指定したものを修了した者
- 三 直近5年以内に地方公共団体の行政事務に係る基礎的知識に関する講習として中小企業庁長官が指定したものを修了した者
- 四 小規模事業者の経営に係る指導及び助言に関する3年以上の実務の経験を有する者
- 五 各欠格事由（刑罰、暴力団等）に該当しない者

（※）広域経営指導員においては、上記の要件の他、小規模事業者支援法施行規則第7条第2項の以下の要件のいずれかを満たす者をいう。

- 一 中小企業診断士（中小企業支援法（昭和三十八年法律第百四十七号）第十一条第一項の規定による登録を受けた者をいう。）又は直近五年以内に中小企業診断士の登録等及び試験に関する規則第四十条各号に規定する科目に係る高度な知識に関する講習として中小企業庁長官が指定したものを修了した者であって、小規模事業者の経営に係る指導及び助言に関する五年以上の実務の経験若しくは二以上の商工会若しくは商工会議所の地区において小規模事業者の経営に係る指導及び助言に関する三年以上の実務の経験を有する者
- 二 小規模事業者の経営に係る指導及び助言に関する十年以上の実務の経験を有する者
- 三 前二号に掲げる者と同等以上の能力及び経験を有する者

（補足）上記第一号については、①（能力要件）「中小企業診断士」又は「高度な知識に関する講習を修了した者」、かつ、②（経験要件）「小規模事業者の経営に係る指導及び助言に関する五年以上の実務の経験」又は「二以上の商工会若

しくは商工会議所の地区において小規模事業者の経営に係る指導及び助言に関する三年以上の実務の経験を有する者」と、①かつ②を満たす者と解釈される点に留意のこと。

Q10. 一の商工会等の管轄区域が複数の市町村にまたがる場合、又は一の市町村に複数の商工会等が併存する場合は、どのように計画を作成すればよいですか？（その場合の広域経営指導員の考え方はどうなりますか？）

(答)

例えば、以下のようなケースが考えられ、「⇒」の対応となります。

【A商工会の管轄区域がB市とC町にまたがっている場合】

- (1) A商工会がB市及びC町と共同で一つの支援計画を作成
⇒A商工会の管轄区域のすべてが支援計画の対象区域となる
⇒広域経営指導員の設置は不要
- (2) A商工会がB市と共同で一つの支援計画を、またC町と共同で一つの支援計画を別々に作成
⇒(1)と同様、A商工会の管轄区域のすべてが支援計画の対象区域となる
⇒広域経営指導員の設置は不要
- (3) A商工会がB市とのみ共同で作成
⇒A商工会の管轄区域のうちB市内のみ支援計画の対象区域となる
⇒広域経営指導員の設置は不要
- (4) A商工会がC町とのみ共同で作成
⇒A商工会の管轄区域のうちC町内のみ支援計画の対象区域となる
⇒広域経営指導員の設置は不要

【X商工会議所とY商工会がZ市に併存する場合】

- (5) X商工会議所及びY商工会がZ市と共同で一つの支援計画を作成
⇒Z市内におけるX商工会議所及びY商工会の管轄区域のすべてが支援計画の対象区域となる
⇒**施行規則第2条第2項の規定により、広域経営指導員の設置が必要**
- (6) X商工会議所とY商工会がそれぞれZ市と共同で別々の支援計画を作成
⇒(5)と同様、Z市内におけるX商工会議所及びY商工会の管轄区域のすべ

てが支援計画の対象区域となる

⇒施行規則第2条第2項の規定により、それぞれの計画にて同一の経営指導員が記載される場合には、広域経営指導員の設置が必要

(7)X 商工会議所は支援計画を作成せず、Y 商工会と Z 市が共同で支援計画を作成

⇒Z 市内における Y 商工会の管轄区域のみ支援計画の対象区域となる

⇒広域経営指導員の設置は不要

Q11. 「事業継続力強化支援計画に係る認定申請書」に記載する「法定経営指導員」は、申請書の提出時点では「候補者」でも差し支えないとのことですが、最終的に、同候補者が法定経営指導員の要件をクリアできなかった場合、当該申請計画の扱いはどのようになりますか？

(答)

「法定経営指導員」は、申請書の提出時点では「候補者」でも差し支えありませんが、申請書の提出時点で、要件を満たしていない場合は、以下の書面を提出してください。

○経営指導員要件を満たすことの申告書（様式第1）

※様式第1の各要件欄には、以下の記載例をご参考ください。

2. 商工団体の役員又は職員要件

商工団体の役員又は職員要件については、採用通知書を添付し、採用後の令和〇年〇月に契約書を提出します。

3. 指定講習の受講要件

| 講習種別 | 講習実施機関 | 受講年度 | 受講年度時点所属団体 | 備考 |
|---------|--------|-------|------------|----|
| 基礎講習 | 中小企業庁 | ●年度 | ●●商工会 | |
| 行政事務講習 | 中小企業庁 | ●年度予定 | ●●商工会 | |
| 事業継続力講習 | 中小企業庁 | ●年度 | ●●商工会 | |

令和△年△月に指定講習を受講し、受講後の令和〇年〇月に修了証を提出します。

(※受講要件については、申請書の提出までに受講を終えておくことが望ましい。)

4. 実務経験

(①組織における実務従事の経緯で確認する場合)

実務従事期間が現在、34月(2年10ヶ月)のため、従事期間を満たす予定の令和〇年〇月に組織における実務経験を証明する書類を提出します。

ただし、ご質問のように、同候補者が計画の認定までに法定経営指導員の要件をクリアできなかった場合には、申請された事業継続力強化支援計画は不認定となります。

認定までに、要件を満たしていることを証する書式(P9参照)を、提出ください。

Q12. 「事業継続力強化支援計画に係る認定申請書」に記載する「法定経営指導員」は、最終的に、同候補者が法定経営指導員の要件をクリアできない場合に備え、複数の候補者名を記載してもいいのですか？

(答)

複数の候補者名を記載しても差し支えありません。

ただし、Q11. の回答のとおり、最終的に法定経営指導員の要件をクリアする者が1名以上必要となります。

Q13. 「法定経営指導員」が複数の単会の支援計画に関与することはできますか？

(答)

Q8. に記載のとおり、令和7年の小規模事業者支援法施行規則の改正により、法定経営指導員が複数の単会の支援計画に関与する場合は、「広域経営指導員」であることが必要となります。広域経営指導員の関与が必要となるケースは以下のとおりです。

(※質問のケースは②)

- ① 二以上の商工会若しくは商工会議所が共同して実施する事業継続力強化支援事業において情報の提供及び助言を行う場合（共同計画を策定する場合）
- ② 複数の事業継続力強化支援事業において情報の提供及び助言を行う場合（1人の経営指導員が複数の単会の支援計画に携わる場合）

※ ①、②のケースに該当する支援計画を策定される場合には、「広域経営指導員」の設置を検討してください。

※ なお、令和7年11月20日（商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律施行規則の一部を改正する省令（令和7年経済産業省令第73号）の施行日）に上記①、②に該当する支援計画を実施している場合、令和11年3月31日までの期間は経過措置が適用されます。

Q14. 「法定経営指導員」が人事異動（退職）した場合、手続きは必要ですか？

(答)

例えば、A商工会の事業継続力強化支援計画に関与する法定経営指導員X氏が、他の商工会に人事異動となった場合、X氏が引き続きA商工会の計画に関与するの

であれば、特段の手続きは不要です。

しかしながら、人事異動（退職）を機に、A商工会の計画に關与する法定経営指導員をY氏に変更したい場合には、小規模事業者支援法第6条に基づく変更認定を受ける必要があります。人事異動（退職）が判明した時点で速やかに手続きを行ってください。

なお、当該変更申請に係る変更申請書の記載例は、次ページをご参照ください。

事業継続力強化支援計画の変更に係る認定申請書

年 月 日

群馬県知事

様

住所
商工会又は商工会議所名
会長は会頭名

住所
市町村長名

年 月 日付けで認定を受けた事業継続力強化支援計画について下記のとおり変更したいので、商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第6条第1項の規定に基づき認定を申請します。

記

1 変更事項

（別表2）事業継続力強化支援事業の実施体制

（2）①法定経営指導員の氏名、連絡先

2 変更事項の内容

【変更前】 氏名 : ○○ ○○

連絡先 : ○○商工会 TEL

【変更後】 氏名 : □□ □□

連絡先 : ○○商工会 TEL

【変更理由】 法定経営指導員/広域経営指導員である○○商工会所属の○○ ○○が、△月△日付けで他の商工会へ人事異動したため、後任の法定経営指導員/広域経営指導員である□□ □□へ△月△日付けで変更するもの。

（備考）

- 1 申請者名は、事業継続力強化支援計画を共同して作成する全ての商工会又は商工会議所及び関係市町村の住所、名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 変更事項の内容については、変更前と変更後を対比して記載すること。
- 3 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること

変更の認定を受けようとする計画に係る情報の提供及び助言を行う商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第5条第5項に規定する経営指導員の氏名：□□ □□

(3) 必要な資金の額及びその調達方法

Q15. 必要な資金の額について、どのように記載すればよいですか。また、2年目以降の予算は未確定ですが、どのように記載すればよいですか？

(答)

計画作成の段階で関係市町村と十分協議・調整を行っていただき、事業実施のために必要な資金の内容や額、また調達方法(商工団体や関係市町村が行う事業が明確に記載できるような場合、「A事業は〇〇市より、B事業は〇〇商工会(商工会議所)の事業費収入等」と記載いただくことも一例として考えられます。)について、事業規模と予算規模が見合った内容で記載してください。

初年度の額を参考に、見込み額を記載して問題ありません。なお、初年度の額は、前年度までの類似事業の予算・決算額からの見込み額で問題ありません。

(4) 連携に関する事項

Q16. (別表4)は、どのような場合に記載するのですか？

(答)

小規模事業者支援法第5条に基づく本計画においては、「当該商工会又は商工会議所及び関係市町村以外の者」についても、当該者と連携して事業継続力強化支援事業を実施することが当該事業の効果的かつ適切な実施のために特に必要であると認められる場合にあっては、連携して「事業継続力強化支援事業を実施する者」として記載することができます。

この場合、連携者自身も事業継続力強化支援事業を実施する者として取り扱われ、法の効力が及ぶものであることから、商工会・商工会議所と協力関係・友好関係にある者を網羅的に記載するものではありません。少なくとも、連携者自身も事業継続力強化支援事業の実施者であることを認識の上で記載されるものです。

なお、次の4者が連携者として記載された計画については、認定された場合、法制上の齟齬等が生じるおそれがありますので、ご注意ください。

(①関係市町村、②国の行政機関、③独立行政法人、④政府関係金融機関)

※②～④の者についても、あくまで、小規模事業者支援法第5条第3項及び同条第4項第5号の規定に基づいて連携して事業継続力強化支援事業を実施する者として記載することにより法制上の齟齬等が生じるのであって、事業継続力強化支援

事業を実施するにあたっての上記の者との各種の取引関係、商品・サービスの利用の意思等について、事業継続力強化支援事業の内容の説明として（別表1）に記載することは妨げるものではありません。

Q17.（別表4）において、「連携者」として記載した内容は、公表されるのですか？

（答）

（別表4）は公表しますので、記載する内容は、当該連携者とよく相談のうえ、同意を得てください。

（5）提出書類について

Q18. 添付書類「総会又は議員総会その他これに準ずるもの」の「準ずるもの」とは、どのようなものですか？

（答）

商工会の定款で定める「理事会」、商工会議所法第51条の「常議員会」又は「正副会頭会議」を想定しています。

上記以外には、定款又は総会の議決によって意思決定権が委任されている会議が想定されます。例えば、定款又は総会の議決によって「〜〜〜に関する事項は〇〇委員会で議決する」とあれば、当該委員会の議決が当てはまります。

Q19. 添付書類「・・・議事録の写し」とありますが、どの程度の範囲を提出すればよいのですか？

（答）

議事録のうち、事業継続力強化支援計画の内容等について決議等をおこなった箇所の抜粋で問題ないと考えています。

ただし、抜粋の場合は、会議名、日時、事業継続力強化支援計画を機関決定した旨が分かる部分が必要であると考えますが、その場合、議事録の抄本であることを証明する記名が必要となります。

（6）共同申請について

Q20. 二以上の商工会又は商工会議所が共同して事業継続力強化支援計画を申

請することができますか？

(答)

小規模事業者支援法第5条第2項の規定により、二以上の商工会又は商工会議所が共同で申請することが可能です。

Q21. 異なる市にある商工会又は商工会議所が共同して事業継続力強化支援計画を申請することができますか？

(答)

市町村を跨いだ商圈・経済圏が存在する場合、自然災害リスク等の観点から面的な支援が必要と認められる場合など、共同で支援計画を作成・実行することで効果的な支援が実施できる場合には、異なる市町村にある商工会又は商工会議所が共同で支援計画を申請することが可能です。

(7) 変更申請について

Q22. 認定を受けた事業継続力強化支援計画を変更することはできますか？

(答)

小規模事業者支援法第6条の規定により、変更することが可能です。変更する場合には、事前に県産業政策課へご相談ください。

Q23. 「事業継続力強化支援を変更しようとするとき」とは、どのような場合ですか？

(答)

実施体制や連絡体制に大きく変更がある場合、法定経営指導員が変更となる場合等が想定されます。いずれにしても変更申請の必要を含め、事前に県産業政策課へご相談ください。

なお、変更に係る認定の申請は小規模事業者支援法施行規則第4条の規定により、以下の書類が必要となります。

ただし、支援計画の趣旨の変更を伴わない軽微な変更の場合(※)、県が必要ないと認めるときには、下記③の書類の添付を省略することが可能です。また、下記④の書類について、商工会若しくは商工会議所の総会又は議員総会の下位の会議体の決議(書面審議含む)に係る書類や単会の定款等で当該決議に係る内容を代決で行うことが規定されている場合(会頭決裁等)に当該意思決定が行われたことが分かる書類で代替することが可能です。

| 書 類 名 | ファイル形式 |
|--|-----------------------------------|
| ①認定申請書（様式第2） | ①PDF ファイル |
| ②別表1～4 （※当該商工会又は商工会議所の事業継続計画（BCP）を添付資料としている場合は、当計画を添付） | ②Word ファイル （事業継続計画はExcel ファイル） |
| ③事業継続力強化支援計画の実施状況を記載した書類 ※趣旨の変更を伴わない軽微な変更の場合は、省略可 | ③Word か PDF ファイル |
| ④当該変更について、申請商工会又は商工会議所の総会又は議員総会その他これに準ずるものの議事録の写し ※趣旨の変更を伴わない軽微な変更の場合は、当該意思決定を行ったことがわかる書類の提出でも可 | ④PDF ファイル |
| ⑤当該商工会又は商工会議所の直近の事業報告書、貸借対照表及び収支決算書並びに事業計画書 ※当該変更に伴い書類に変更がない場合は提出不要。 （例えば法定経営指導員が変更となった場合など） | ⑤PDF ファイル |
| ⑥（経営指導員を変更する場合は、）経営指導員の要件確認書類 | ⑥PDF ファイル |

※原則、電子媒体で提出。

※経営指導員を変更する場合の要件確認書類は、当ガイドライン9ページに記載する確認書類をご参照のうえ、添付してください。

【紙媒体で提出する場合】

用紙サイズはA4とし、①認定申請書は正本1部、副本1部を提出。

【想定される変更事由】

| 変更事由 | | |
|-------|--------------|---|
| 軽微な変更 | 書類簡素化 対象外 | 計画の効力消滅を目的とした計画期間の短縮 合併等に伴い権利義務を承継した商工会又は商工会議所、関係市町村への申請主体の変更 |
| | 書類簡素化 対象 | 申請主体（商工会又は商工会議所、関係市町村）の名称、住所、代表者氏名、連絡先の変更 ※上記変更に関して、計画（別表1～4）に記載がない場合は変更申請手続きの必要なし |

| | |
|--|--|
| | 計画別表4に記載された連携者の名称、住所、代表者氏名、連絡先の変更 |
| | 申請主体に対して情報の提供及び助言を行う経営指導員の変更（増員・減員含む） |
| | その他、変更内容が軽微なものであり、書類の省略が可能であると知事が認めたもの |

※総会又は議員総会その他これに準ずるものに該当する会議については、十分な議論が可能であれば、書面開催やオンラインでの開催も可能です。

Q24. 事業継続力強化支援事業の実施期間は、変更申請により延長することが可能でしょうか？

（答）

変更申請により、認定された事業期間を延長することはできません。小規模事業者支援法第5条の規定に基づき、新たに認定を受ける必要があります。いずれにしても変更申請の必要を含め、事前に県産業政策課へご相談ください。

Q25. 小規模事業者支援法第6条第2項に規定する「(略) 認定に係る事業継続力強化支援計画が、同条第6項各号のいずれかに適合しなくなったと認めるとき、(略)」とは、どのような場合ですか？

また、そのようなときに該当する場合、どのような対応が考えられるでしょうか？

（答）

小規模事業者支援法第5条第6項を要約すると以下のとおりです。

- (1) 「事業継続力強化支援事業の目標」、「事業継続力強化支援事業の内容及び実施期間」、「事業継続力強化支援事業の実施体制」が基本指針に照らして適当なものであること
- (2) 「事業継続力強化支援事業の実施体制」、「事業継続力強化支援事業の実施に必要な資金の額及びその調達方法」、「商工会及び商工会議所以外の者と連携して事業継続力強化支援事業を実施する場合の連携する者とその内容」が事業を確実に遂行するために適当なものであること

上記(1)又は(2)のいずれかに適合しなくなったときに、その認定を取り消すことができるというものです。すなわち、認定済みの支援計画に基づき実施する事業に変更が生じる場合には、支援計画の変更が必要です。計画内容を大きく変更する場合は、事前に県産業政策課へご相談ください。

Q26. 認定された事業継続力強化支援計画の全てを白紙に戻すような場合、小規模事業者支援法第6条第1項に基づく変更申請で対応することは可能でしょうか？

(答)

計画の全てを白紙に戻すような場合には、変更申請で対応することはできません。小規模事業者支援法第5条に基づき、新たに認定を受ける必要があります。

(8) その他

Q27. 事業継続力強化支援事業について、実施状況の報告は必要ですか？

(答)

小規模事業者支援法第11条の規定により、都道府県知事は、事業継続力強化支援事業の実施状況について、商工会又は商工会議所に対し、報告を求めることができることとなっています。県から求めがあった場合には、ご協力をお願いします。