

Excel中級

(知らないと損をする便利技)

講習日時：7月9日(木)、16日(木)の2日間
9:00~16:30

Excelの基本操作ができる方を対象に、データを効率よく入力する方法や、表の見せ方・集計のコツ、印刷のポイントなど業務に活用できるテクニックを習得する講習です。

| | |
|---------|---|
| 講習内容 | <ul style="list-style-type: none">現場で使えるブックの作成・ショートカット活用術印刷・共有・書式設定データベース機能日付や曜日の計算(WEEKDAY関数、TIME関数)LAMBDA関数関数集計テクニックグラフと分析テクニックExcel×Copilot Power Query 等 ※Excelの基本操作ができる方向けの内容です。 |
| 定員／募集締切 | 10名(先着順) / 6月18日(木) |
| 受講料 | ¥9,600 |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none">筆記用具テキスト(使用するテキストについては受講決定後、ご案内しますので各自ご用意の上お持ちください。) |
| 申込方法 | <ul style="list-style-type: none">申込用紙に必要事項を記入し、メール、FAX、郵送等でお申し込みください。申込用紙は本校ホームページよりダウンロードできます。 |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none">定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長することがあります。応募状況により講習を中止にする場合があります。応募締切後に、開講可否のご連絡をいたします。 |

お問合せ・お申込み

群馬県立太田産業技術専門校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒373-0032 群馬県太田市新野町157-1

TEL 0276-31-1776

FAX 0276-31-1860



URL <https://www.pref.gunma.jp/site/otatech/>