

令和8年度群馬県DX推進・AI活用リスキリング事業委託業務に対する質問事項及び回答

整理番号	質問事項	回答
1	<p>1. 参加企業のリスキリングプログラムの受講料に関して 仕様書2ページ、3ページの5. 参加企業・参加対象者より、約10社x5名/社とした場合、50名で研修を実施した場合、参加企業のリスキリングプログラムの受講料は仕様書1ページ4. 委託業務の内容(2)参加企業に対するリスキリングプログラムの提供から40万円x50名=2,000万円を上限として考えて良いでしょうか？</p> <p>2. 参加企業のリスキリングプログラムの受講に関して 5名/社程度とのことから、貴県で確保いただいた場所またはオンラインにて、複数の参加企業様に同一内容の研修を実施してもよろしいでしょうか？</p>	<p>1. ご認識のとおりです。ただし、受講料はあくまでも参加企業が負担するものになりますので、本委託料から除いて積算してください。なお、参加企業からの受講料等の徴収は受託事業者と参加企業が個別に予算調整の上、別途契約を締結していただきます。</p> <p>2. 参加企業の受講者がリスキリングプログラムを受講する際、オフライン（対面）やオンラインであっても、群馬県側では受講場所は用意しませんので、受託事業者が受講場所の確保、受講環境を用意してください。また、リスキリングプログラムの内容は、生産性向上や新たな事業展開等、参加企業の課題解決に資する内容であれば、同一内容の研修を実施することも可能です。</p>
2	<p>1. 参加企業数について、「10社程度」とありますが、想定される変動幅（例：8社～12社）をお教えください。また、参加企業数が増減した場合、委託費の上限額はどのように調整されますか。</p> <p>2. 事業期間中に参加企業が辞退・脱落した場合、委託費や成果物の要件（取組事例集の掲載社数等）はどのように調整されますか。</p> <p>3. 委託費（上限1,000万円）の費目区分（人件費、旅費、外注費等）に指定や比率上限等はありませんか。</p> <p>4. 仕様書4-(8)に「令和6年度から実施している本事業の参加企業の取組事例を掲載する」とありますが、過去年度（令和6・7年度）の参加企業の取組事例に関するデータや素材は県からご提供いただけますか。</p> <p>5. 仕様書4-(4)に「定期的な面談」「定期的な報告」とありますが、県として想定されている面談や報告の頻度はありますか。</p> <p>6. 取組事例集および企業主体のリスキリング推進マニュアルについて、想定されているページ数やボリューム感の目安はありますか。</p> <p>7. 企画提案書本書について、企画提案要領では「任意様式」「A4版」と記載がありますが、以下について確認させてください。 「任意様式」とは、記載内容の構成・レイアウトが任意という趣旨でしょうか。それともファイル形式（例：PowerPoint形式での作成）も含めて任意という趣旨でしょうか。 A4版の用紙方向（縦・横）について指定はありますか</p>	<p>1. 仕様書5-(1)に記載のとおり、本事業の参加企業数は10社程度としていますが、企業からの応募状況により変動する可能性がございます。その際は、委託事業者と協議の上、参加企業数を決定させていただきます。なお、参加企業数が10社以上となっても、委託費の上限額は10,000,000円で増額は予定していません。</p> <p>2. 事業期間中に参加企業が辞退・脱落した場合は、事業成果に応じて委託費を変更する可能性はあります。取組事例集の掲載社数については、参加企業の中から好事例となる取組を掲載するものであり、全ての参加企業の取組を掲載するものではありませんので、実際の掲載企業数は県と協議のうえ、決定します。</p> <p>3. 委託日の費目区分に指定や比率上限等は設けておりませんが、外注費（再委託費）が、契約金額の2分の1を超えるなどは、その理由・妥当性が適切でない限りは不適切と考えます。</p> <p>4. 過年度（令和6・7年度）の参加企業の取組事例等は群馬県HPに掲載しているほか、企業から利用許可を得ている資料等については、受託事業者に共有させていただきます。</p> <p>5. 面談や報告の頻度について、群馬県から指定はありません、受託事業者が本事業を円滑に進めるにあたり、適切と思われる頻度でご提案ください。</p> <p>6. 取組事例集および企業主体のリスキリング推進マニュアルについてのページ数やボリューム感の目安はありません。取組事例集や企業主体のリスキリング推進マニュアルを閲覧する対象者（県内企業の経営者や人材育成責任者）が活用しやすいページ数・ボリューム感を想定してご提案ください。</p> <p>7. ご認識のとおり、記載内容の構成・レイアウトを任意としております。また、ファイル形式やA4の用紙方向も指定はございません。</p>
3	<p>業務仕様書「4. 委託業務の内容」の「(4) 参加企業に対するリスキリングプログラムの進捗管理・助言の実施」において、「各参加企業と定期的な面談を行い」とありますが、この面談は「対面形式」での実施を想定されていますでしょうか。あるいは「オンライン形式（Web会議等）」での実施も可能でしょうか。実施形式に関する制限や、貴県が想定されている運用（例：初回のみ対面、以降オンライン等）があればご教示ください。</p>	<p>参加企業に対する面談方法の指定はありません。対面・オンライン形式でも問題ございません。参加企業の進捗管理・助言に効果的な実施方法をご提案ください。</p>