

## ぐんまちゃんアイドルフェスティバル企画運営業務に関する 公募型プロポーザル実施要領

### 1 業務の名称

ぐんまちゃんアイドルフェスティバル企画運営業務

### 2 趣旨・目的

にぎわい創出を目的として群馬県内外から広く若者を呼び込み、県民幸福度の向上に繋げる。

### 3 募集概要

別紙仕様書に基づき、ぐんまちゃんアイドルフェスティバルを企画、制作、運営する事業者を募集します。

### 4 予算上限

22,000,000 円（消費税額及び地方消費税額を含む）

※令和 8 年度当初予算の成立を前提とします。

- ・本予算額は、あくまで本プロポーザルにおける企画提案書作成のための積算条件の一つであり、この範囲内で積算してください。また、積算にあたっては、提案する企画に係る一切の経費を見込み、その内訳を記載してください。
- ・応募に要する経費は含みませんので、自己負担となります。
- ・企画提案が採用された事業者は、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積をお願いします。

### 5 応募資格

次の条件の全てを満たしている法人とします。

- ・地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当していないこと
- ・破産宣告を受け復権していない者でないこと
- ・銀行取引停止処分を受けている者でないこと
- ・会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続きの申立てがなされている者でないこと
- ・群馬県の指名停止処分を受け、その期間が終了していない者でないこと
- ・国税及び地方税等を滞納している者でないこと
- ・暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと

## 6 スケジュール

- ・企画提案募集 2026年3月11日（水）から3月27日（金）13時まで
- ・質問書提出期限 2026年3月18日（水）17時まで
- ・質問への回答 2026年3月19日（木）まで
- ・参加申込期限 2026年3月23日（月）17時まで
- ・企画提案期限 2026年3月27日（金）13時まで
- ・審査（書面） 2026年3月30日（月）（予定）
- ・優先交渉者決定 2026年3月31日（火）（予定）

## 7 企画提案要領・仕様書・様式の配布

県ホームページからダウンロードしてください。

URL：<https://www.pref.gunma.jp/site/nyuusatsu/745920.html>

## 8 質問受付

応募を予定している事業者で、質問がある場合には、「質問票（様式1）」をメールで提出してください。

- （1）受付期限 2026年3月18日（水）17時まで
- （2）提出先 群馬県総務部財産有効活用課県庁舎リノベーション推進室 あて  
アドレス：[zaisanka@pref.gunma.lg.jp](mailto:zaisanka@pref.gunma.lg.jp)  
※件名を「**【質問】** アイドルフェス企画業務」としてください。  
※送信後、必ず電話で受信確認をしてください。
- （3）回答 参加申込をいただいた全ての事業者あてに、2026年3月19日（木）までにメールで送付します。

## 9 参加申込

応募を希望する事業者は、「参加申込書（様式2）」をメールで提出してください。

- （1）提出期限 2026年3月23日（月）17時まで
- （2）提出先 群馬県総務部財産有効活用課県庁舎リノベーション推進室 あて  
アドレス：[zaisanka@pref.gunma.lg.jp](mailto:zaisanka@pref.gunma.lg.jp)  
※件名を「**【参加申込】** アイドルフェス企画運営業務」としてください。  
※送信後、必ず電話で受信確認をしてください。

## 10 応募の手続き等

参加申込者は次のとおり企画提案書等を提出してください。なお、参加申込者以外からの企画提案書等は受け付けません。また、参加申込者であっても、提出期限経過後の企画提案書等は受け付けません。

- （1）提出書類

- ①企画提案書表紙（様式 3）
- ②企画提案書（本体）（任意様式）＊内容は（2）のとおり
- ③見積書（様式任意）
- ④業務実績一覧表（様式 4）
- ⑤法人登記簿謄本（3ヶ月以内に発行されたもの）（※）
- ⑥決算書（直近のもの 1 期分（半期決算の場合は 2 期分））（※）
- ⑦暴力団排除に関する誓約書（様式 5）（※）
- ⑧会社概要（パンフレット等）

※（※）の付いた資料は、群馬県「令和 6・7 年度物品等購入契約資格者名簿」登録者は提出不要。

## （2）企画提案書（本体）の記載事項

別添「ぐんまちゃんアイドルフェスティバル企画運営業務」仕様書の「4 業務内容」を踏まえ、できるだけ具体的にイベント企画（集客目標、実施スケジュール、キャストینگ候補等）を記載してください。

その他、アピールしたい事項等があれば自由に記載してください。

## （3）提出方法

①受付期限 2026 年 3 月 27 日（金）13 時まで

②提出先 群馬県総務部財産有効活用課県庁舎リノベーション推進室 あて

アドレス：[zaisanka@pref.gunma.lg.jp](mailto:zaisanka@pref.gunma.lg.jp)

※件名を「【提出】アイドルフェス企画運営業務」としてください。

※送信後、必ず電話で受信確認をしてください。

③ファイル添付方法

PDF 形式で、1 通あたりの最大添付ファイル容量は 7MB までとしてください。

## （4）書類の取扱い

- ・提出された応募書類は返却しません。
- ・提出された応募書類は、本業務の受託者選定に係る審査のみに使用します。
- ・提出された応募書類は、審査の必要上、複製を作成する場合があります。

## （5）その他事項

- ・応募書類の作成・提出に要する経費は提案者の負担とします。
- ・提出期限後の事業者の都合による書類の追加及び差し替えは、一切認めません。
- ・提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効とし、契約締結後にその事実が明らかとなった場合には、契約を解除することがあります。
- ・企画提案書の提出後に辞退する場合には、速やかに連絡するとともに、その事実を書面で提出してください。

## 11 審査

提出された書類に基づいて審査を行い、総合的に最も評価の高い企画提案を行った事業

者を優先交渉者として選定します。

(1) 主な審査基準

- ・事業の趣旨・目的を十分に理解した内容になっているか。
- ・イベントが魅力的な内容になっているか。
- ・出演アイドル数や知名度から集客が見込めるか。
- ・これまでの同種の事業実績が十分か。
- ・料金設定やチケット販売方法が適切で、ノウハウが十分か。

(2) 結果通知・公表

審査結果は2026年3月31日(火)以降に全ての参加者に通知します。なお、優先交渉者は県ホームページ上でも公表します。

## 12 その他

- ・上記11において選定された優先交渉者を契約相手方の候補とします。
- ・企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は、県との交渉で決定します。
- ・上記交渉が不調に終わった場合、審査において次点とされた者と交渉する場合があります。
- ・契約締結に必要な経費は受託者の負担とします。

## 13 企画提案要領記載外の事項

本企画提案要領に定めのない事項又はこの要領に記載の事項について疑義が生じた場合には、必要に応じて関係者と協議の上、群馬県知事が定めるものとします。

## 14 問い合わせ先

〒371-8570 群馬県前橋市大手町 1-1-1 (群馬県庁 11 階)  
群馬県総務部財産有効活用課県庁舎リノベーション推進室  
TEL : 027-898-2773  
E-mail : zaisanka@pref.gunma.lg.jp