

学校経営の説明(1校時)の流れ

東部教育事務所 学校教育係

1 目 標

- (1) 県の指針をうけて、学校としての方針や学校教育目標が設定できるようにする。
- (2) 学校教育目標をうけて、学習指導要領の趣旨に沿い、教育課程に基づいて組織的・計画的に教育活動の質の向上を図ること（以下、カリキュラム・マネジメント）を推進できるようにする。

2 基本的な流れ

- (1) 学校経営について、自校の学校経営方針と学校教育の指針の関連性を踏まえて、今年度重点的に取り組みたいこと（取り組んでいること）や課題と感じていること、その解決に向けての取組等を説明する。
- (2) 学校評価資料について説明する。
- (3) 自校のカリキュラム・マネジメントの推進について、総合的な学習の時間や特別活動の充実・改善を含めて説明する。
- (4) 今年度の学校経営の重点項目と事前提出資料の関連性について、指導主事の助言を聞く。

3 具体的な進め方（例）

| 時間 | 内容 | 留意点 |
|-----------------|--|--|
| 5分 | ○日程説明（教頭） | <ul style="list-style-type: none"> ・評価とまとめをする場所と時間について確認を行う。 ・教科等指導員がいる場合は、1校時に打ち合わせする場所についても確認する。 |
| 20分 ～ 25分 | ○事前提出資料の「学校経営の重点」（様式5）にある具体的な取組について説明する。 ①学校経営・信頼される学校づくりについて（校長） | <ul style="list-style-type: none"> ・「学校経営の重点」（様式5）について15分程度で説明する（「学校経営方針」を含む）。 ※「学校経営の重点」（様式5）については、9つの項目の中の重点項目（課題も含む）について3～4つ程度選択し、具体的な取組を説明する。 ※「学校教育の指針に基づく視点」については、取組の記載は不要。 |
| 25分 | ②学校評価資料について（教頭） ③カリキュラム・マネジメントについて（教務主任） | <ul style="list-style-type: none"> ・学校評価の改善点や結果について、説明をする。 ・カリキュラム・マネジメントについて（総合的な学習の時間や特別活動を含めて）、教務主任が具体的な取組及び進捗状況を説明する。 |
| 15分 ～ 25分 | ○指導主事より | <ul style="list-style-type: none"> ・今年度の学校経営の重点項目について ・事前提出資料の関連性について |