

納入通知書用封筒（洋形長3号・窓あき） 仕様書

1. 物品名

納入通知書用封筒（洋形長3号・窓あき）

2. 主な仕様

- （1）封筒サイズ：洋形長3号（縦120mm×横235mm）
- （2）紙質：半晒クラフト紙 85g/m²
- （3）封筒貼付方法：内カマス貼
- （4）口糊加工：アドヘア糊加工
- （5）窓サイズ：縦50mm×横95mm
- （6）窓部分素材：グラシン紙
- （7）印刷文字フォント：明朝体
- （8）印刷色：黒

※詳細仕様については別紙参照

※見本品を確認したい場合、会計管理課で確認することが可能

3. 数量

50,000 枚

4. 校正

校正回数は1回とする

5. 梱包方法

1箱当たり1,000枚で箱詰めすること。

また、100枚ごとに帯掛け又は仕切り等で分けた状態にしておくこと。

6. 納品場所

群馬県会計局会計管理課（群馬県庁3F北フロア）

7. 納品時期

令和8年7月3日（金）までに納品すること

8. 請求時期

「3. 数量」で記載した全量を納品し、検査合格となってから請求書を提出すること

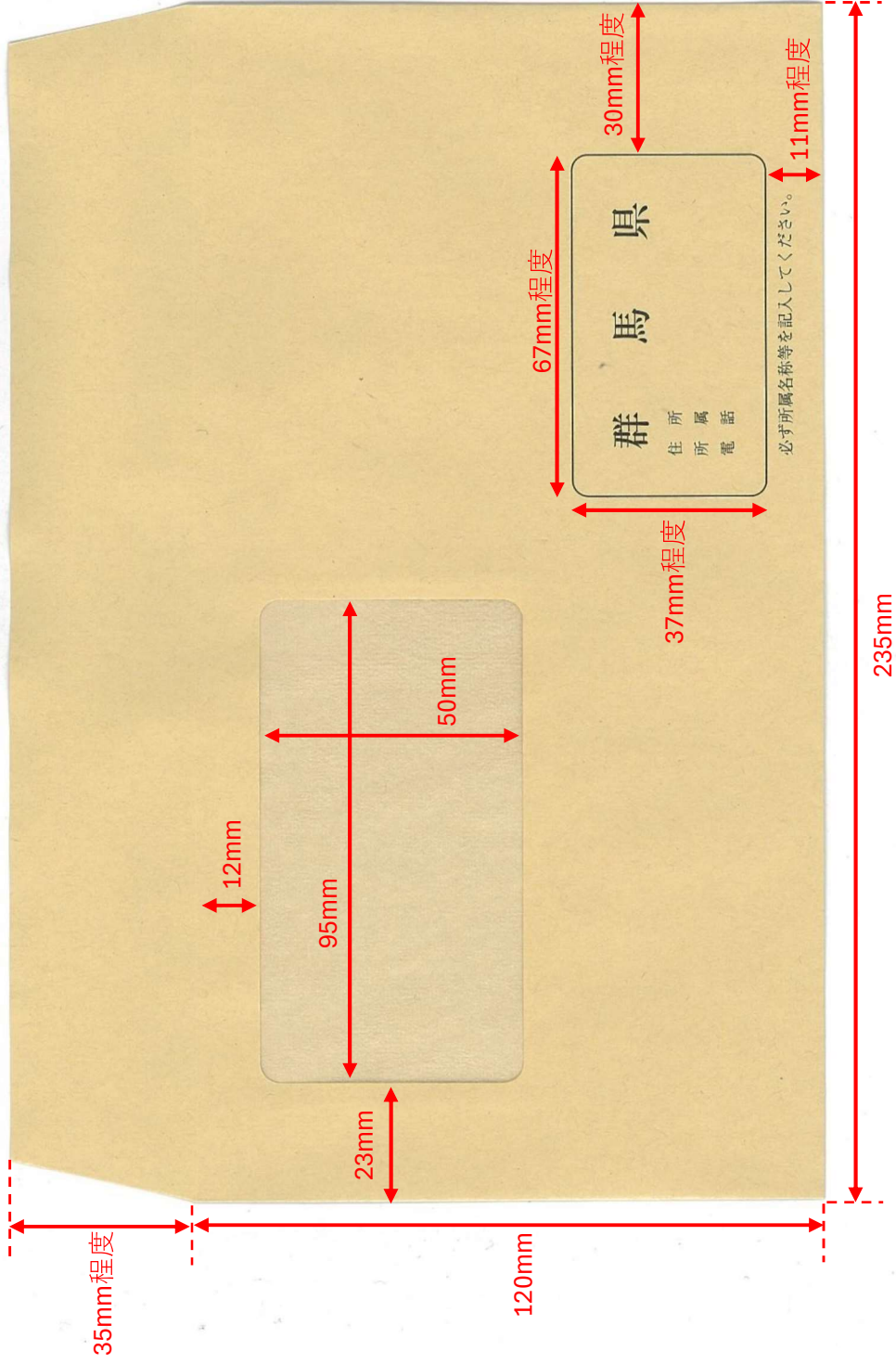
9. その他

- ・封筒表面の印字内容は、別紙詳細仕様のとおり。
- ・納品にかかる費用等についても受注者の負担とする。
- ・納品した封筒の加工・印刷にズレや不鮮明がある場合は、速やかに返品・交換に応じることとし、当該費用は受注者の負担とする。

10. 担当

群馬県会計局会計管理課 財務会計システム係 佐藤紀仁
電話：027-226-3747

別紙（仕様詳細・表面）



別紙（仕様詳細・裏面）

アドヘア糊加工（15mm × 205mm程度）

アドヘア糊加工（15mm × 205mm程度）

※裏面は印字無し

<印刷部分 原稿>

群馬県

住所
所属
電話

必ず所属名称等を記入してください。