

「ぐんま Tech EXPO 2026」運営・会場設営等業務委託仕様書

※本仕様書は公募段階のものであり、仕様書の詳細については、採択された企画提案に基づき、主催者との協議の上で決定する。

1 業務概要

ものづくり情報発信推進協議会（共催：群馬県ほか）が開催する展示商談会「ぐんま Tech EXPO 2026」における運営・会場設営等業務

- (1) イベント名 ぐんま Tech EXPO 2026
- (2) 日 程 令和8年9月16日（水）、17日（木）
- (3) 会 場 Gメッセ群馬 展示ホールA・B（群馬県高崎市岩押町12番24号）
- (4) 出展小間数 出展企業：250小間、支援機関：35小間

2 業務内容

(1) 主な業務

- ① イベントの企画立案、実施計画作成、説明会への参加、実施運営、会場演出など
- ② 会場設営（会場設計、レイアウト作成、ライティング設備、音響設備、発電設備、看板、機材安全対策・導線確保、安全対策等）及び撤去
- ③ 出展事業者との各種調整（出展ブースにかかる電源、備品、装飾、搬出入等）
※出展者の募集、決定は原則として主催者が行う。
- ④ 関係機関との各種調整
- ⑤ 会期中の運営（会場管理、セミナー運営、展示物及び機材の保守点検等）
- ⑥ 広報宣伝・情報発信（各種広報媒体を活用した広報等）

(2) 会場設営・準備など

ア. 会場設営

- ・以下の要件を満たすブースの設営、備品の調達、設置、撤収などを行うこと。
 - ・使用する備品については、会場付属品も検討し、効率的かつ安価な方法とする。
 - ・会場の設営や搬出などに係る全体のスケジュールは以下のとおり
- | | | |
|----------|-------------|---------|
| 9月14日（月） | 8:30～22:00 | 設営・電気工事 |
| 9月15日（火） | 8:30～22:00 | 設営・搬入 |
| 9月16日（水） | 10:00～17:00 | 会期1日目 |
| 9月17日（木） | 10:00～16:00 | 会期2日目 |
| | 16:00～22:00 | 搬出・撤収 |
- ・各ブースの使用は以下のとおり。ただし、必要な機能を満たした上での仕様の変更は可能とする。
 - ・多くの来場が見込まれることから、安全対策を十分に行うこと。

■出展企業ブース（250 小間）

- ・ブースイメージは別紙参照
- ・社名パネルは出展分野ごとに色分けすること。それぞれの色は委託者と協議して決定する。

出展分野：①DX ②GX・省エネ・環境対応 ③先端テクノロジー・AI
④加工・部品 ⑤機器・装置・ロボット ⑥設計・研究開発

品目	規格	数量	単位
システムパネル	W3,000×D2,000×H2,700mm	250	式
企業名パネル	W900×H300mm	250	枚
長机	W1,800×D600×H700mm	500	台
テーブルクロス	白布	500	枚
椅子		250	脚
展示ライト		250	基
ワイヤーフック		500	本

■支援機関ブース（35 小間）

- ・ブースイメージは別紙参照

品目	規格	数量	単位
システムパネル	W1,800×D1,800×H2,700mm	35	式
機関名パネル	W900×H300mm	35	枚
長机	W1,800×D600×H700mm	35	台
テーブルクロス	白布	35	枚
椅子		35	脚
展示ライト		35	基
ワイヤーフック		35	本

■商談・休憩スペース（100 名分）

- ・展示会場内に商談できるスペースを設置すること。

品目	規格	数量	単位
長机	W1,800×D600×H700mm	40	台
椅子		100	脚

■受付所

- ・会場入り口付近に受付所を設置すること。
- ・事前に来場登録ができ、各日の来場者数の速報が発表できる仕組みで受付方法を提案すること。

品目	規格	数量	単位
長机	W1,800×D600×H700mm	4	台
テーブルクロス		4	枚
受付システム		1	式

■ アンケートコーナー

- ・会場出口付近にアンケートコーナーを設置すること。

品目	規格	数量	単位
長机	W1,800×D600×H700mm	11	台
椅子		16	脚

■ 無線 LAN 設備

- ・展示会場内全体で使用できる無線 LAN の設備を設置すること。

品目	規格	数量	単位
無線 LAN 設備		1	式

イ. セミナー会場（展示会場内に 1 か所）

- ・展示会場内をパーテーション等で区切り、セミナー会場（定員 100）を作成すること。
- ・1日4講演程度を予定

品目	規格	数量	単位
立看板	W450×H1,500mm	1	基
長机	W1,800×D600×H700mm	5	台
椅子		124	脚
演説台		1	台
スクリーン	200 インチ以上	1	台
プロジェクター		1	台
プロジェクター台座		1	台
音響設備	ワイヤレスマイク・スピーカー	1	式

ウ. その他必要備品

- ・その他、必要と思われる備品（トランシーバー等）を手配すること。
- ・必要に応じて、提案すること。

品目	規格	数量	単位
ベルトパーテーション		20	基
トランシーバー		15	台

(3) 各種サインの作成

- ・上記で示した以外にも以下のサイン（看板等）を作成すること。
- ・各サインのデザインは事前に委託者の確認を得た上で作成すること。
- ・サインを設置する際は転倒防止対策を取ること。
- ・開会式をセミナー会場で実施するので、その背景パネルの制作をすること。

- ・想定しているサインは以下のとおりだが、必要と思われるものは提案すること。

品目	規格	数量	単位
会場レイアウト図	W2,100×1,500mm	2	基
搬入・搬出	W450×1,500mm	4	基
導線/誘導	W450×1,500mm	4	基
開会式用背景パネル		1	基
横断幕(年表示なし)	防炎加工	1	枚
のぼり旗(年表示なし)	防炎加工	40	枚
その他		6	基

(4) 電源工事

- ・出展企業ブース、支援機関ブースに電源コンセントを設置すること。
- ・各ブースの希望電力(100V、200V、不要)は今後確認することになるが、使用上は100V:200V=8:2の割合としている。
- ・各出展者よりブースにおけるコンセント及び照明の希望位置の聞き取りを行い、可能な限りそれに見合った配線とする。ただし配線が通路に飛び出す場合などは、通行の妨げにならないように養生等を行うこと。

品目	規格	数量	単位
電源工事	100V	200	式
電源工事	200V	50	式
照明配線		1	式
電気関係		1	式

(5) オプション設備

- ・各ブースの基本設備は「2(2)ア」で示したとおりだが、オプション設備(追加の長机、ハイテーブル、大型モニター、出展者PR動画投影等)を選択できるようにすること。
- ・オプション設備は委託料金に含めず、受託者と申込者(出展者)で契約を行うこと。

(6) 人員の配置

- ・イベント当日の会場保守や搬入、搬出時の車両誘導のための人員(責任者を含む)を配置すること。
- ・搬入、搬出の車両誘導について、受託者が効率的な誘導方法を検討し、委託者に提案すること。また、搬入は搬入日1日を設けているが、搬出はイベント終了後に一斉に行うことになるため、安全に留意し、専門の警備員などを手配すること。
- ・委託者が想定する必要人員は以下のとおり。実際の人員等は以下のとおりでなくてよいが、安全に事業実施や車両誘導等ができるよう、十分な体制をとること。

品目	規格	数量	単位
人件費/責任者	イベント及び搬入出全日(9/14)	2	名

人件費/責任者	イベント及び搬入出全日(9/15)	2	名
人件費/責任者	イベント及び搬入出全日(9/16)	2	名
人件費/責任者	イベント及び搬入出全日(9/17)	2	名
人件費/警備員	搬出 (9/17)	5	名
人件費/受付	イベント当日(9/16)	4	名
人件費/受付	イベント当日(9/17)	4	名
人件費/商談スペース	イベント当日(9/16)	2	名
人件費/商談スペース	イベント当日(9/17)	2	名
人件費/セミナー	イベント当日(9/16)	3	名
人件費/セミナー	イベント当日(9/17)	3	名
人件費/アンケート	イベント当日(9/16)	1	名
人件費/アンケート	イベント当日(9/17)	1	名
累計		33	名

(7) ビジネスマッチングを促進する企画提案及び運営

- ・ビジネスマッチングを促進する企画開催や工夫をし、来場者と出展者とのコミュニケーションを促進できるようにする。
- ・事前マッチングの商談会を実施する場合は、運営の補助を依頼することがある。
- ・ノベルティを検討する際は1人当たり150円以下を目安とする（ノベルティは必須ではない）。

(8) 学生向けイベントの調整

- ・主に県内企業の認知度を上げ、就職先の候補として選ばれるようにすることを目的に、県内高校生及び大学生を招待する。県内学生の招待は主催者が行う。
- ・学生向けのイベントを実施予定のため、運営の補助等を依頼することがある。なお、イベントの実施は主催者が行う。

(9) 出展者説明会・小間位置抽選会

- ・出展者説明会をリアル開催し、併せて小間位置を決める抽選会を実施する。その場でブースの設備・オプション設備の説明や出展者向けの注意事項等を説明するため、説明できる者を出席させること。
- ・出展者説明会までに、出展者の注意事項等をまとめた出展マニュアルを作成すること。
- ・説明会は7月下旬頃を予定しているが、詳細な日程等は主催者と受託者で協議し、決定する。

(10) 来場者への広報

- ・本イベントの周知・PRに効果的と思われる媒体を用いた、集客効果を高めるための工夫・仕組みを提案すること。
- ・県外からの来場者を増加する案を主に提案してほしい。

(11) その他

- ・本業務の実施に当たり、会場である G メッセ群馬の使用規則を遵守するとともに、実際に業務を進めるに当たっては、委託者及び G メッセ群馬と十分に連絡・調整をしながら行うこと。
- ・事業実施に当たり、「施設賠償責任保険」及び「傷害保険」に加入すること。
- ・当日会場で配布するリーフレットを作成すること。
- ・出展者からの質問は、一義的には主催者に対応するが、技術的な質問（電気関係、ブース設備に関する質問等）があった場合は、受託者に対応すること。
- ・本仕様書に定めのない事項や内容に変更が生じた場合は、委託者と受託者、双方の協議の上で決定すること。

○ブースイメージ

R8 : 3m×2m 展示台2台 (1.8m) の場合

