

# 支援金 交付申請チェックリスト

申請する前に、次の書類が揃っているか、記載内容に間違いや漏れがないか、チェックしてください。

チェック欄	必要書類・確認事項
<input type="checkbox"/>	交付申請書（様式第1号）
	<input type="checkbox"/> 申請額、交付申請時点の車両数、車両数に応じた額が明記されていますか。
<input type="checkbox"/>	各運送事業者の許可証（写）もしくは3か月以内に発行された証明願（写）
<input type="checkbox"/>	申請車両一覧（参考様式）
	<input type="checkbox"/> 対象外の車両は含まれていませんか。
<input type="checkbox"/>	自動車検査証記録事項（写）
	<input type="checkbox"/> 自動車検査証記録事項（写）は申請車両一覧（参考様式）に記載された順番の通り添付されていますか。
<b>業務DX導入計画もしくは業務DX実績報告書</b>	
<input type="checkbox"/>	業務DX導入計画
	<input type="checkbox"/> 導入するシステムの契約書（写）は添付されていますか。
	<input type="checkbox"/> チェック漏れや記入漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	業務DX実績報告書
	<input type="checkbox"/> 導入しているシステムの写真は添付されていますか。
	<input type="checkbox"/> チェック漏れや記入漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	関東運輸局に提出している事業報告書一式（写）
<input type="checkbox"/>	3か月以内に発行された県税に滞納がないことを証する書類（写）
<input type="checkbox"/>	暴力団排除誓約書
<input type="checkbox"/>	不法就労対策誓約書
<input type="checkbox"/>	振込先口座が分かる通帳等（写）