

仕様書

1 購入物品名称及び年間予定数量

名称 (品質規格)	年間予定数量	単位
L S A重油 (JIS K2205 1種1号)	14,000	リットル

※上記は平常時の年間予定数量ですので、実際の購入量には増減があります。

※上記予定数量のほか、災害時、非常時等に必要量を購入することがあります。

2 納入場所:群馬県庁 地下タンク(容量 70,000 リットル×2基 計 140,000 リットル) 前橋市大手町一丁目1番1号

3 契約形態/契約期間

単価契約/令和8年度契約締結日~令和9年3月31日

※契約期間をとおしての単価契約ですので、原油価格等の変動により価格改定に合理的理由があれば、両者協議の上で契約変更を検討します。

4 納入について

- (1) 平常時、災害時、非常時を問わず、原則、発注後3日以内に納品すること。
ただし、状況に応じて下記担当者と協議することが出来るものとする。
※非常時とは、電気設備に何らかの異常が認められ、非常用発電機が運転している状態。
- (2) 大型タンクローリーで納入場所まで運搬すること。
- (3) 納入に際しては、大型ローリーで行うため、県庁敷地内の規定の搬入ルートから納入すること(搬入ルートについては、契約締結後に詳細をお伝えします)。
- (4) 納入時間は指定時間であり、早朝(7時前後)となる。
- (5) 納入に際しては、事前に下記担当と打ち合わせを行うこと。
- (6) 納入予定
令和8年 5月 1回
その他災害時、非常時等 随時
※上記は予定ですので、使用量により変動する場合があります。

5 その他

- ・物品の運搬等に係る経費は、受注者の負担とする。
- ・受注者は、契約締結後速やかに担当者と詳細について打合せをすること。
- ・契約後、納入前に「試験成績表(性状分析表)」を提出すること。
- ・見積書には、年間予定数量で算出した単価を記載すること。
- ・消費税及び地方消費税は代金支払時にあわせて支払う。
- ・見積書の宛名は「群馬県知事 山本 一太」とすること。

6 担当者 財産有効活用課 県庁舎保全係 千明 027-226-2126