

Word & Excelの基礎Ⅲ (チラシ作成 & 関数編)

開催日時：10月7日（水）、10月14日（水）の2日間
各日 9：00～16：30

Word・Excelの簡単な操作ができる方を対象に、Wordを使ってのチラシ装飾方法や、Excelの業務効率化に役立つ代表的な関数の使い方、ExcelデータをWord文書に差し込んでの印刷等を習得します。

| | |
|----------------|---|
| 講習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○Wordの機能を使ったチラシ作成 <ul style="list-style-type: none"> ・グラフィック機能（画像の挿入、アート効果の設定、文字の効果の設定等） ・チラシ作成 ○Excelのデータベース機能・操作 <ul style="list-style-type: none"> ・データベースの機能と活用（データの並べ替え、抽出、条件付き書式） ・実務で活用できる関数(VLOOKUP 関数,IF関数) ○アプリ間でのデータの共有 <ul style="list-style-type: none"> ・Excelの表をWordの文書に貼り付け ・ExcelのデータをWordの文書に差し込んで印刷 <p>※内容に若干の変更が生じる場合がございますので、予めご了承ください。</p> |
| 定員/応募締切日 | <p>10名（先着順） / 9月16日（水）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定員に満たない場合は、募集を延長、または中止する場合があります。 ・募集締切後に開講可否のご連絡をいたします。 |
| 実施場所 | 群馬県立高崎産業技術専門学校（〒370-1213 高崎市山名町1268） |
| 受講料 | 9,600円 |
| 受講生に準備していただくもの | <ul style="list-style-type: none"> ・筆記用具 ・テキスト（使用するテキストは受講決定後、ご案内しますので、各自ご用意の上お持ちください。） |
| 申込方法 | <p>本チラシ下部の通りWEB検索、またはQRコードから当校WEBページの「在職者訓練受講申込書」を取得し、必要事項をご記入の上、メールやFAX、郵送またはご持参にてお申込みください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールアドレス： takagisen@pref.gunma.lg.jp ・FAX : 027-347-1210 |

| | |
|---------------|---|
| <p>受講時の注意</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・敷地内及び施設周辺は全面禁煙です。喫煙所等の設置はございません。 ・駐車場は、来客用駐車スペース（本館正面）をご利用ください。 ・やむを得ず、講習日程を変更または中止する場合がありますので、あらかじめご了承ください。 |
|---------------|---|

お問合せ

群馬県立高崎産業技術専門学校
 〈スキルアップセミナー担当〉
 ☎ 027-320-2221(代表)

高崎校 スキルアップ



▲お申込みは検索、またはQRコードから▶

