

「令和 8 年度 OJT 指導者研修業務委託」

プロポーザル公募要領

1 業務名称

令和 8 年度 OJT 指導者研修業務委託

2 目的

林業事業体において、人材の確保及び定着を図るとともに、組織として持続的に発展していくことが重要な課題となっている。このため、林業従事者、職員及び経営者が相互理解を深め、円滑なコミュニケーションのもとでチームとして協働できる体制を構築することが求められている。

本研修では、林業事業体を対象に、組織内コミュニケーションやチームビルディングに必要な知識及び考え方を学び、互いに信頼し協力し合える職場づくりへの意識を高めることにより、林業人材の定着及び事業体の安定的な運営を図ることを目的とする。

3 業務内容

別添「令和 8 年度 OJT 指導者研修実施要領」及び「令和 8 年度 OJT 指導者研修業務委託仕様書」のとおりとする。

(詳細は選定された事業者と協議の上決定)

4 見積限度額

3,000 千円（消費税及び地方消費税を含む）

- (1) この見積限度額は、あくまで本プロポーザルにおける企画提案書作成のための積算条件の一つであり、この範囲内で積算すること。
- (2) 応募に要する経費は提案者の負担とする。
- (3) 選定された事業者におかれては、選定された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積書を提出する。

5 契約期間

契約締結の日から令和 8 年 12 月 18 日（金）まで

6 応募資格

次の要件を全て満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していない者
- (2) 破産宣告を受け復権していない者でないこと
- (3) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再

生法(平成 11 年法律 225 号)に基づく再生手続の申立てがなされている者ではないこと

- (4) 群馬県の指名停止処分を受け、その期間が終了していない者でないこと
- (5) 暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと
- (6) 国税及び地方税を滞納している者でないこと
- (7) 当該委託業務を的確に遂行する体制・ノウハウ等を有し、かつ当該業務を円滑に遂行するための必要な経営基盤を有している者

7 スケジュール

- (1) 募集開始 令和 8 年 5 月 11 日 (月)
- (2) 質問受付 令和 8 年 5 月 11 日 (月) ~ 5 月 22 日 (金) 17 時必着
- (3) 質問への回答期限 令和 8 年 5 月 26 日 (火)
- (4) 企画提案書提出期限 令和 8 年 6 月 3 日 (水) 17 時必着
- (5) 書面審査 令和 8 年 6 月 8 日 (月) 予定
- (6) 委託予定事業者決定・通知 令和 8 年 6 月 10 日 (水) 予定
- (7) 契約締結 令和 8 年 6 月 12 日 (金) 予定

8 質問受付

企画提案に係る質問がある場合は、次のとおり受け付けるものとする。

- (1) 受付期間 令和 8 年 5 月 11 日 (月) ~ 令和 8 年 5 月 22 日 (金) 17 時必着
- (2) 提出方法 質問票 (様式 2) を電子メールにより送信
提出先: e-mail : rinshin@pref.gunma.lg.jp
件名:「令和 8 年度 OJT 指導者研修業務委託に係る質問について+(事業者名)」とする。
※「12 問い合わせ先」まで電話にて必ず到着の確認をすること。
- (3) 質問に対する回答について
質問内容と回答は令和 8 年 5 月 26 日 (火) までに県ホームページに掲載する。

9 企画提案書の提出

本公募への参加を希望する事業者は、次のとおり企画提案書を提出すること。

- (1) 提出書類
 - ア 企画提案書【様式 1】
 - イ 見積書
- ※内訳の単位は一式とすることなく、支出項目ごとに根拠 (単価×日数等) を示すこと。
- ※宛名は、「群馬県知事 山本一太」とし、内訳には各経費の単価、消費税及び地方

消費税を明記すること。

※見積額が上記4の見積限度額を超えた場合は失格とする。

ウ 「群馬県の事務事業からの暴力団排除に関する要綱」に係る誓約書【様式3】

エ 法人登記簿謄本の写し（3か月以内に発行されたもの。コピー可）

※個人事業者の場合は代表者の住民票（3か月以内に発行されたもの。コピー可）

オ パンフレット等、提案者の概要が分かる資料

カ 定款（法人格を有しない場合は、運営規約に該当するもの）

※ウ～カについて、群馬県の「令和7・8年度物品等契約資格者名簿」登載者は提出不要。

※県が必要と認める場合は、追加資料の提出を求められることがある。

キ 決算書（貸借対照表及び損益計算書）（直近1期分（半期決算の場合は2期分））

ク 消費税の「課税事業者届出書」又は「免税事業者届出書」【様式4、5】

※消費税法上の課税事業者にあたる場合は「課税事業者届出書」を、免税事業者にあたる場合は「免税事業者届出書」を提出すること。

- (2) 提出方法 原則、電子メールにより送信すること。なお、1回の送信のファイルサイズは7MB以内とする。

提出先：e-mail：rinshin@pref.gunma.lg.jp

件名：「令和8年度OJT指導者研修業務委託に係る企画提案書+（事業者名）」とする。

※「12 問い合わせ先」まで電話にて必ず到着の確認をすること

※持参又は郵送による提出を希望される場合には、「12 問い合わせ先」まで電話にて連絡すること。

- (3) 提出期限 令和8年6月3日（水）17時（必着）

- (4) 提出書類の取扱い

- ・提出書類は、返却しない。
- ・提出書類は、この募集に関する事務以外の目的では使用しない。
- ・提出書類は、審査の必要上、複製を作成することがある。

- (5) その他注意事項

- ・提出期限後の事業者の都合による追加書類の提出、再提出及び差し替えは、一切認めない。
- ・事業者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画案を無効にし、契約締結後に判明した場合には、契約を解除することがある。また、これにより県が損害を被った場合には、賠償を請求することがある。
- ・提出後に辞退する場合には、速やかに連絡するとともに、その旨書面（任意様式）にて提出をすること。
- ・このプロポーザルの参加に係る手続、提出書類で使用する言語及び通貨については、日本語及び日本国通貨とすること。

10 審査

(1) 審査方法

県において、企画提案書の内容を審査する。審査は書類審査のみとし、事業者からのプレゼンテーションは実施しない。ただし、審査する上で必要が生じた場合に、ヒアリング等を実施することがある。

(2) 審査項目

下記の項目により審査を行い、受託の優先交渉者を決定する。

・業務目的の理解度に関すること

ア 林業事業体を取り巻く人材定着や組織運営上の課題について、事業の背景を的確に捉えた提案となっているか。

イ 職員相互のコミュニケーション・チームビルディングを高める研修となっているか。

ウ 研修期間中、現場職員、管理職・職員、経営者それぞれが同じ目標を共有し、組織として一体的に行動できる基盤を整えられるような研修となっているか。

エ 研修の内容を職場での実践へつなげるための工夫はあるか。

オ 講義内容、時間配分、講義と演習の配分に偏りがなくバランスが適切か。

・業務実施体制等に関すること

ア 研修の実施に当たり、信頼できる実施体制が確保されているか。

イ 研修の実施について、十分な実績があるか。

・積算に関すること

・総合評価

(3) 審査結果の通知

・全応募者に対し書面で通知する。

・通知日：令和8年6月10日（水）（発送予定）

11 契約

・前記10において決定された者を、優先交渉者とする。

・企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は、県との交渉で決定する。

・優先交渉者との交渉が不調に終わった場合、次点とされた者と交渉する場合がある。

・委託により作成された成果物に関する全ての権利は、群馬県に帰属する。

・受託者が、契約に違反したとき又は履行が不完全であったときは、契約を解除することがある。この場合において、受託者の損害を補償することはしないものとする。

12 問い合わせ先

群馬県環境森林部森林局林業振興課 富岡

(住所) 〒371-8570 前橋市大手町一丁目1番1号

(電話) 027-226-3235 (平日の 8:30~17:15。但し、12:00~13:00 を除く)

(FAX) 027-223-0154

(E-mail) rinshin@pref.gunma.lg.jp