

OJT指導者研修業務委託に係る公募型プロポーザルの質問回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	提案書	「応募事業者の概要」欄に記載する「担当事業所の体制及び今回の委託研修の実施体制（責任者、スタッフ、人員、組織等）」と、「研修実施実績」欄の「3. 実施体制（組織図等）」につきましては、同一資料を用いて記載しても問題ございませんでしょうか。	構いません。
2	提案書	現在、弊社パンフレットに記載されている住所が旧住所のものしかないため、代替資料として、弊社ホームページの会社概要ページをスクリーンショットしたものを添付する形でも問題ございませんでしょうか。	構いません。
3	受講者	実施要領の「（研修の内容）」に関して、報告会とは経営者、管理者・職員、現場従事者のうちどなたが参加されることをご想定してでしょうか。	報告会では、原則としてすべての受講者が参加することを想定しております。
4	受講者	想定されている受講団体の従業員規模（人数規模感）について、現時点で想定がございましたらご教示ください。	受講団体は、中規模～大規模で想定しております。
5	受講者	各区分における受講対象者の平均年齢層、または想定される年代構成がございましたらご教示ください。	経営者、管理職・職員、現場従事者の年齢は幅広く分布しており、ばらつきがあるため、一概にはお答えすることはできません。 ※参考：県内林業従事者の平均年齢49.5歳（令和6年度時点）
6	受講者	受講対象となる林業経営体について、すでに選定が完了しているか、もしくは公募・推薦等により今後選定する想定か、現時点の状況をご教示ください。 あわせて、対象として想定されている事業体の規模感、森林組合・民間事業体等の割合などについて、把握されている範囲でご教示いただけますと幸いです。	受講者はこれから募集するため、森林組合と民間事業体等の割合は未定です。また、受講団体の規模感については、No.4と同様です。
7	受講者	実施要領上、各階層からそれぞれ1～2名、1事業体あたり3～6名、最大8団体までと理解しております。 過去類似研修の実績や県内林業経営体の状況等を踏まえ、現時点で想定されている受講者数の規模感があればご教示ください。 可能であれば、最大人数に近い想定と、通常想定される参加人数の目安についてもご教示いただけますと幸いです。	受講者の最大人数は48名です。
8	受講者	受講者の募集・決定は県で実施し、受講決定者名簿を受託者に通知いただくと記載されています。 研修内容の調整や事前アンケート実施のため、受講者名簿は初回研修日のどの程度前に共有いただける想定でしょうか。	初回研修のおよそ1週間～3週間前には共有する予定です。
9	実施日程	実施要領の「（実施日程）」に関して、実施日は連続する4日間でないといけないなど指定は御座いましたでしょうか。	各階層別研修で設定した目標の共有やその実行のため、各研修の間は、2週間～1か月ほど期間を空けて開催する予定です。
10	実施日程	研修実施後、成果発表までの期間について、現時点で想定されているスケジュール感や目安がございましたらご教示ください。 （例：数週間～数か月程度等）	第3回研修の終了後、2週間～1か月ほどの期間を空けて開催する予定です。
11	実施日程	実施日程は令和8年8月から10月の間に4日間とされていますが、各回の開催間隔について想定はございますでしょうか。 例えば、月1回程度で実施する想定か、短期間に連続して実施する想定か、ご教示ください。	No.9と同様です。
12	研修会場	実施要領の「（業務委託内容）」に関して、研修会場の場所（前橋市内等）はご指定御座いましたでしょうか。また研修日によって会場が変わることは問題御座いませんか。	研修会場の場所の指定はございません。研修会場も含めて御提案をお願いいたします。
13	研修会場	仕様書では、研修会場は受託者が準備・確保するものと記載されています。 会場について、県内の特定地域、アクセス条件、駐車場台数、会場規模等、想定されている条件があればご教示ください。	No.12と同様です。
14	報告会	4日目の報告会では、研修期間中における各事業体の取組成果を発表するとされています。 報告会の参加対象は、各事業体の全受講者を想定してでしょうか。それとも、経営者・管理者・職員・現場従事者の代表者のみが参加する想定でしょうか。 また、各事業体の発表時間や発表形式に指定があればご教示ください。 参加対象や発表形式について、受託者から提案することは可能でしょうか。	報告会の参加者は、全受講者を対象としております。 発表形式については、指定はございません。報告会の実施方法も含めて御提案をお願いいたします。

15	アンケート	仕様書では、受講者の状況を把握する事前アンケート等を実施するとされています。 事前アンケートについて、県として確認したい項目や、必ず把握すべき内容の指定はございますでしょうか。 また、アンケートの実施方法はWebフォーム等でも差し支えないでしょうか。	受託者が決定次第、アンケート内容等を調整する予定です。また、アンケートの実施方法はWEBフォーム等でも構いません。
16	アンケート	実施要領の「（業務委託内容）」に関して、事前アンケートの実施はオンラインツールを活用した実施でも問題御座いませんかでしょうか。	構いません。
17	アンケート	仕様書では、アンケート集計は発注者が実施し、集計結果を受託者に提供すると記載されています。 研修報告書の作成にあたり、県からご提供いただく集計データは、受講者個人を特定できる形式か、匿名化された集計済みデータか、どちらの形式を想定されていますでしょうか。 また、集計結果は研修終了後、どの程度の時期にご提供いただける想定でしょうか。	アンケートは、受講者個人を特定できる形式で1週間以内に共有する予定です。
18	審査	プロポーザル公募要領の「10 審査」に関して、各審査項目における配点と総合点満点になるのかご教示いただくことは可能でしょうか。	別紙_OJT指導者研修業務委託審査基準のとおりです。
19	研修資料	研修で使用する資料及びテキスト一式は、研修日の約1週間前までに、原則電子データで提出することとされています。 提出データの形式は、PDF形式で問題ございませんでしょうか。 また、各回ごとの提出でよいか、全4日程分をまとめて事前提出する必要があるか、ご教示ください。 あわせて、研修内容やテキスト作成にあたり、県として特に参照・反映を希望される資料や、過去に実施された関連研修資料等がございましたら、ご提供可否も含めてご教示いただけますと幸いです。	提出データはPDFで構いません。また、1週間前でしたら、各回ごとでもまとめた提出でも構いません。 県として指定する資料は想定していません。
20	その他	群馬県の「令和7・8年度物品等契約資格者名簿」搭載をしておりません。 企画提案書の提出に係る事項（1）のウ～カの提出をすることで、入札参加は可能でしょうか	可能です。
21	その他	受講者の皆様につきまして、業務用メールアドレスおよびパソコンを保有されている想定でしょうか。また、オンラインツールやデータ提出等の実施可否について、想定がございましたらご教示ください。	受講者はメールアドレス及びパソコンを所有している想定です。 また、オンラインツールやデータ提出等については特に指定はございません。
22	その他	経営者向け研修のオリエンテーションについて「オンライン又はハイブリッド開催」と記載があります。 全4日程のうち、オンライン又はハイブリッド開催が認められる範囲についてご教示ください。	オンライン又はハイブリッドでの開催は、原則としてオリエンテーションのみで想定しております。
23	その他	研修内容の現場適合性を高めるため、講師が事前に受講対象事業体を1～2事業体程度訪問し、現場の状況把握や経営者等へのヒアリングを実施することは可能でしょうか。 実施する場合、費用は受託者側で対応する想定です。	県としては想定しておりませんが、実施する場合は受講団体から許可を得た上で実施してください。
24	その他	実施要領では、本事業に関わる内容及び研修現場での写真・動画等は、広く県のPR活動に使用すると記載されています。 写真・動画撮影は県が実施される想定でしょうか。それとも受託者側で撮影・提供する必要がありますでしょうか。 また、受講者への撮影同意の取得は県にてご対応いただける理解でよろしいでしょうか。	県の広報で使用するものは撮影いたします。なお、受託者が撮影することも可能です。 また、受講者への撮影許可も県で対応いたします。