

令和8年度フォレストワーカーリテンションサポート調査業務委託仕様書

1 業務委託名

令和8年度フォレストワーカーリテンションサポート調査業務委託

2 目的

林業従事者の離職を未然に防ぐ「定着支援」を強化するため、林業従事者へのヒアリング調査等を通して、離職につながる要因を調査・分析し、離職防止に向けた政策立案の基礎資料を得ることを目的とする。

3 履行期限

契約締結の日から令和9年3月12日（金）まで

4 業務内容

受注者は、本業務の目的を達成するために、以下の（1）から（4）までの業務を行うこと。

（1）ヒアリング調査

ア 対象者

就業3年以内の新規林業従事者50名程度。

なお、対象者の選定は発注者と協議の上、決定する。

イ 調査内容

上記対象者に個別にヒアリングを行い、離職に繋がる可能性のある要因を把握する。具体的な質問項目や進行方法は、受注者が専門的見地から設計し、提案すること。

なお、質問内容は以下の項目も踏まえ設計すること。

- ・現在の仕事・職場に対する不満や困りごと。
- ・離職を考えたことがあるかどうか、その場面や理由。
- ・仕事を続けたいと思う理由。

ウ 実施方法

1人ずつ対面により実施する。

なお、日程、実施場所及び所要時間は発注者と協議の上、決定する。

エ 実施体制

個別ヒアリングの担当者は、次の要件を全て満たす者とする。

- ・国家資格キャリアコンサルタント又はこれと同等以上の専門資格を有すること。

- ・ 林業又は一次産業における就労実態や安全管理に関する知見を有すること。

オ その他

ヒアリング調査の質問項目の設計にあたり、事前調査等の必要がある場合は、受注者が提案すること。

(2) 調査結果の分析

上記(1)の調査を通して得た結果を集計・分析し、林業従事者の離職に繋がる可能性のある定量的及び定性的な要因を明らかにする。また、働きやすい環境の整備や離職対策に関する改善提案も併せて提示すること。

(3) 報告会の実施

令和9年2月までに本業務の報告会を実施する。
なお、実施方法は発注者と協議の上、決定する。

(4) 報告書の作成

調査結果及び分析内容を取りまとめた報告書を作成する。
なお、電子データによる提出とし、調査対象者の個人情報を除くこと。

5 業務スケジュール（予定）

7月中旬 契約締結
8月～1月 ヒアリング調査の実施
2月 報告会の実施

6 その他

- (1) 契約書（仕様書を含む。）に定められている事項を遵守すること。また、契約書に定めのない事項については、適宜発注者と受注者が協議して、決定すること。
- (2) 受注者は、本業務を遂行するのに支障がないよう体制を整備すること。また、業務遂行責任者（業務の管理及び統轄を行う者）を定め、発注者と協議が行える体制を整備すること。
- (3) 受注者は、業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせようとする場合は、あらかじめ発注者の承諾を得なければならない。
- (4) 本業務の成果品に係る著作権その他一切の権利は、発注者に帰属するものとする。
- (5) 受注者は、本業務を通じて知り得た個人情報及び秘密並びに業務に係る内容のみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用することはできない。
また、本業務が完了した後においても同様とする。