

個人の場合

委任状

令和●●年●●月●●日

群馬県知事 あて

(委任者) 住所又は所在地 **群馬県前橋市大手町1丁目1番1号**

氏名又は名称及び代表者名 **群馬 太郎**

連絡先 **080 - 0000 - 1111**

(日中連絡の取れる電話番号)

【注意事項】

委任の事実や記載事項について確認をするため、委任者（納税義務者）の方に、電話連絡をする場合がありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。

私は、下記の者を代理人と定め、群馬県税の納税証明書の取得に関する一切の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 **群馬県前橋市大手町11丁目11番11号**

氏名 **前橋 次郎**

委任状

法人の場合

令和●●年●●月●●日

群馬県知事 あて

(委任者) 住所又は所在地 群馬県前橋市大手町1丁目1番1号

氏名又は名称及び代表者名 株式会社 群馬県 代表取締役 群馬 太郎

連絡先 080 - 0000 - 1111

(日中連絡の取れる電話番号)

【注意事項】

委任の事実や記載事項について確認をするため、委任者（納税義務者）の方に、電話連絡をする場合がありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。

私は、下記の者を代理人と定め、群馬県税の納税証明書の取得に関する一切の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 群馬県前橋市大手町1丁目1番1号

氏名 前橋 次郎

※留意事項

従業員が受け取る場合、受任者欄には従業員個人の住所・氏名を記入します。