

提出書類の記入例

当所 Web ページよりダウンロードし、

必ず最新の様式をご利用ください。



利用 6 週間までに行う事前打合せで提出する書類

- ① 使用申込書【すべての団体】
- ② 減免申請書【該当する団体】
- ③ 活動プログラム【すべての団体】

入所 10 日前までに提出する書類

- ① 食事注文書【食事を注文するすべての団体】
- ② 食物アレルギー対応受付票【食事を注文するすべての団体】

※入所日の 10 日前（土日祝を含む）の正午まで

※食数変更は入所日の 3 日前（土日祝含まず）の正午まで

上記①、②を青少年みらい支援協会と東毛青少年自然の家の両方にメールで送付する。

入所当日の打合せで提出する書類等

- ① シーツ・枕カバー貸出票【宿泊する団体】
- ② 施設利用者名簿【すべての団体】
- ③ ぞうきん（指定された枚数）【野外炊事を行う団体】

※入所時間が 15：00 を過ぎる団体は①シーツ・枕カバー貸出票を 12：00 までに

メールまたは FAX で送付する。

青少年自然の家 使用申込書

令和8年6月1日

青少年自然の家 所長あて

所在地(住所) 〒 379-2301

太田市藪塚町3657

(申込者) 団体名・電話番号 ○○立○○学

団体の長(校長等)
押印不要

フリガナ トウモウ タロウ

責任者氏名 東毛 太郎

年月日

昭和54年4月1日

目指す子どもの姿や身に付けさせたい資質能力を記入する
基本入力表に入力すると反映される

次のとおりお返してください。

基本入力表に入力すると反映される

使用目的 集団での活動を通して、自律と協働の精神を養う

使用日時 令和8年6月1日(月) 10時から 令和8年6月2日(火) 14時まで

使用人員	県内者	利用者		引率者・指導者		計
		女	男	男	女	
甲類				4	4	8
乙類						
高校生以下又はこれに準ずる者		40	45			85
計		40	45	4	4	93

県内幼保こ・学校関係、育成団体の指導・引率者はこの欄に記入

県内高校生以下はこの欄に記入

使用施設	1号室	2号室	3号室	4号室	5号室	6号室	7号室	8号室
(使用時間)	9号室	10号室	11号室	12号室	リーダー室1	リーダー室2		
(○印を)	第1研修室	第2研修室	第3研修室		プレイホール			
	(昼・夜)	(昼・夜)	(昼・夜)		(昼・夜)			

備考

基本入力表に入力すると反映される

○申請に当たっては、次の内容を誓約の上、□にレを記入してください。

- 自己または自己の団体の役員等は、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成十一年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団員(同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下「暴力団員等」という。)と関係するべき関係を有している者(以下「暴力団員等」という。))

基本入力表に入力すると反映される

* 群馬県では、事業から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の制約をお願いしています。また、群馬県警察本部に照会する場合があります。この様式に記載された個人情報は、本

令和7年度版より様式が変更になっています。必ず最新のものをご使用ください。

所長	管理係長	指導係長	所員	担当者
				・

青少年自然の家使用料 減免申請書

令和8年6月1日

青少年自然の家 所長あて

所在地(住所)	〒 379-2301		
	太田市藪塚町3657		
団体名・電話番号	〇〇立〇〇学校	0277-78-5666	
フリガナ	トウモウ タロウ		
使用責任者氏名	東毛 太郎		
生年月日	昭和54年4月1日		

次の理由により使用料を減免してください。

使用目的	集団での活動を通して、自律と協働の精神を養う。							
使用日時	令和8年6月1日(月)		10時から		令和8年6月2日(火) 14時まで			
使用人員	基本入力表に入力すると反映される				計			
	区 分		男	女			男	女
	県内者	甲 類				4	4	
		乙 類						
高校生以下又はこれに準ずる者		40	45					
計		40	45	4	4	93		
使用施設 (使用時間)	1号室	2号室	3号室	4号室	5号室	6号室	7号室	8号室
(○印を)	9号室	10号室	11号室	12号室	リーダー室1	リーダー室2		
	第1研修室	第2研修室	第3研修室	プレイホール				
	基本入力表に入力すると反映される				(昼・夜)	(昼・夜)		
理 由	林間学校のため							
減免基準	規則第6条1項 号適用※							
適 応	使用料						円	

注 太枠線内のみ記入してください。

※ 規則第6条1項の減免基準

- 1 県が主催し、又は共催する事業に係る場合
- 2 県内に在住する保育所、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校もしくは特別支援学校又はこれらに準ずると所長が認めた学校等(以下「学校」という。)が教育活動として使用するとき。
- 3 県内に在住し、又は県内に所在する学校に通学する高校生以下の者又はこれに準ずると所長が認めた者が、和室又はキャンプ場を使用するとき。
- 4 身体障害者手帳、療養手帳(同種の手帳を含む。)又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者及びその介護者一名が和室又はキャンプ場を使用するとき。
- 5 前号に掲げるもののほか、所長が特別の理由があると認めるとき。

記入しない

所 長	管理係長	指導係長	所 員	担当者
				. .

活動プログラム

団体名	〇〇立〇〇学校		
所在地	〒379-2301太田市藪塚町3657		
担当者名・携帯番号	藪塚 花子	090-1234-5678	
メールアドレス	kitoumo@pref.gunma.lg.jp		

時刻	1日目 (6月1日(月))		時刻	2日目 (6月2日(火))	
	通常プログラム	雨天時		通常プログラム	雨天時
6:00	午前・午後・夜、各1プログラム		6:00	起床 曲あり	PH
7:00			6:50	朝のつどい 広場 清掃	
8:00			7:20	朝食の配膳開始	
9:00	到着時に事務室で打合せ(代表者1名)		7:40	朝食(93人)	15分前には集合し、指
10:00			8:30	荷物の移動等	
10:30	バスで到着	食堂	8:40	退所点検・支払い	炊事の班数は、事前打合せで所員と相談の上決定
11:00	入校式 PH		8:45	食材運搬・計量	
12:00	昼食(×人) 持参弁当 第1営火場	マイスプーン 85人 PH	9:00	野外炊事 カレー 19班	食堂
13:00	登山 無線機7台		12:00	昼食(93人)	クرافトを実施する場合は、内容と
13:30	雨天時の計画も必ず記入	13:00	退校式 PH		
14:00		13:30	自然の家出発		
15:00	生活係:シーツ・枕カバーの運搬 レク係:キャンプファイヤーの準備(軍手用意)		クラフトを実施する場合は、内容と		
16:00			16:15	夕べのつどい 広場	PH
16:30	係活動	キャンプファイヤー 第1営火場	生活係:シーツ・枕カバーの運搬 レク係:キャンプファイヤーの準備(軍手用意)		
17:10	夕食の配膳開始		18:30	キャンプファイヤー	キャンドルファイヤー
17:30	夕食(93人)	薪4束、トーチ5本	入浴	PH	
18:00	キャンプファイヤー 第1営火場		自然の家の生活時間に沿って計画をしてください。 各活動の開始時刻を記入してください。 内容の後に実施場所、雨天時の内容・場所を記入してください。		
18:30			薪4束、トーチ5本	入浴	PH
20:00	職員打合せ 研修室小		24:00には完全消灯		
21:00			自然の家の生活時間に沿って計画をしてください。 各活動の開始時刻を記入してください。 内容の後に実施場所、雨天時の内容・場所を記入してください。		
22:00	消灯 曲なし		24:00には完全消灯		
22:40	職員打合せ 研修室小		24:00には完全消灯		

※到着、出発時刻を明記してください。また、各活動の開始時刻を明記してください。
食事を注文する予定の場合には、()内におよその人数を記入してください。注文しない場合は、()内に「ばつ」を記入してください。

■■■■ 食事注文書（食数票） ■■■■

(一社) 青少年みらい支援協会 メール: miraisien.tomo@gmail.com
 群馬県立東毛青少年自然の家 指導係 メール: kitoumo@pref.gunma.lg.jp
※必ず利用日の10日前（土日祝を含む）の正午までにご提出ください。

キャンセル料は利用日の10日前（土日祝は数えない）の正午から発生します。

団体
電話

提出先・提出方法が変更になったので注意

	日付	区分	数量				合計金額	
			幼児	小学生	中学生以上	合計食数		
食事注文 (飲物付)	1日目	6月1日	昼食				0食	0円
		夕食		85	8		93食	98,050円
	2日目	6月2日	朝食		85	8	93食	71,000円
		昼食		85	8		93食	83,700円
	3日目						0食	0円
							0食	0円
	4日目		朝食				0食	0円
			昼食				0食	0円
	パン・ご飯の希望(朝食)			2日目	ご飯	3日目	4日目	

西暦で日付を入力する。
例) 2026/6/2

食数を入力する。

野外炊事 (昼食人数)	実施日	6月2日	のセルに入力してください。			
	実施メニュー		のセルはプルダウンから選択してください。			
	ピザ		ご飯だけの作る	カレー、ブルゴンドア、飲物	10~120人	
	(4) 人班	21	大鍋	カレー、ブルゴンドア、飲物	10~120人	
	(3) 人班	3	ピザ	カレー、ブルゴンドア、飲物	180人	

野外炊事を希望する場合は、メニューを選択し、事前打合せで決めた、具体的な班編成を記入する。
 全班数、人数は自動的に入力される。ただし、日帰りや3日目以降に炊事を行う場合は、人数欄に反映されない
 ので直接セルに人数を記入する。

食物アレルギー対応	希望の	
支払方法	振込みのみ	振込は2週間以内

領収書	送付先住所	〒郵便番号		
	但書の有無		内容	
	分割の有無	2分割	宛名と人数	●●小学校児童 230,350円 ●●小学校職員 22,400円 0円

領収書を分割する場合は、宛名と人数を入力する。

その他	配膳の方法	セルフサービス方式 ※バイキングではありません。
	【幼保こ・特支学校等のみ】	レストラン職員による配膳の希望 [備考]

支払総額 **252,750円**

食物アレルギー受付票【入所日の10日前までに提出】 (記入例)

※青少年みらい支援協会および東毛青少年自然の家の両方にご提出ください。

★食物アレルギーの有無にかかわらず本様式はご提出ください。

★期限内にご提出いただけない場合は、準備の都合上対応できない場合があります。

提出先	メールアドレス
(一社)青少年みらい支援協会	miraishien.tomo@gmail.com
東毛青少年自然の家	kitoumo@pref.gunma.lg.jp

※メールは必ずPDFに変換してください。

ご利用日	令和 8年 6月 1日 ~ 令和 8年 6月 2日
団体名	東毛市立自然の家小学校
担当者様名	※食事やアレルギーに関して担当される方、または当日の代表の方の情報を記載してください。
担当者様TEL	
メールアドレス	
FAX番号	
ご記入日	令和 ●年 ●月 ●日

※食堂以外での提供（野外炊事等）での対応はできません。

野外炊事に関しては自然の家指導係にご相談ください。

※食堂メニューに関する情報（メニュー、原材料）は、当所HPで公開しておりますので、必ずご確認ください。

※重篤なアレルギー症状を引き起こす可能性のある方や、アレルギー対応メニュー以外での対応はできません。

※調味料レベルでの厳格なハラルフードへの対応はできません。

食物アレルギー該当者の有無

※必ずどちらかをチェックしてください

該当者あり

該当者なし

該当者なしでもチェックを入れて提出してください。クリックでチェックできます。

No.	該当者氏名	フリガナ	小麦	卵	乳	そば	エビ	カニ	落花生	くるみ	カシューナッツ	9大アレルゲン以外	ハラル対応希望	連絡事項
1	東毛 花子	トウモウ ハナコ			●									牛乳のみ不可、調味料は可。
2	藪田 塚雄	ヤブタ ツカオ		●						●	●			卵（生・半熟は不可）
3	〇〇〇〇												●	豚肉を使わなければ可
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

該当するものをプルダウンにて選択してください。

アレルギー該当者を、この用紙1枚に集約していただきご提出ください。

シーツ・枕カバー貸出票 記入用紙

入所団体名	〇〇市立〇〇小学校
-------	-----------

記入用紙の青色の欄に学校名と人数を入力
 すると提出用紙に反映されます。

			宿泊人数
A棟	1号室	定員 16名	10人
	2号室	定員 16名	10人
	3号室	定員 16名	10人
	4号室	定員 16名	10人
	5号室	定員 16名	8人
	6号室	定員 16名	8人
	リーダー室2	定員 5名	5人
B棟	7号室	定員 16名	12人
	8号室	定員 16名	12人
	9号室	定員 16名	16人
	10号室	定員 16名	16人
	11号室	定員 16名	
	12号室	定員 16名	
合計			120人

施設利用者名簿

団体名 ○○立○○学校

1泊2日の例

利用期間 令和8年6月1日 から 令和8年6月2日

No.	氏名	区分		県内	県外	宿泊、日帰りの別				
		①	②			6/1	6/2	6/3	6/4	6/5
1	東毛太郎	小		○		○				
2	東毛次郎	小	療	○		○				
3	藪塚花子	小		○		○				
4	群馬みどり	小		○		○				
5	東毛太郎	小		○		○				
6	東毛次郎	小		○		○				
7	藪塚花子	小		○		○				
8	群馬みどり	小		○		日	日			
9	東毛太郎	小		○		日				
10	東毛次郎	小	身	○			日			
11	藪塚花子	小		○		○				
12	群馬みどり	小		○		○				
13	東毛太郎	小		○						
14	東毛次郎	小		○						
15	藪塚花子	引		○						
16	群馬みどり	引		○		○				
17	東毛太郎	引		○		○				
18	東毛次郎	引		○		○				
19	藪塚花子	引		○		○				
20										
21										
22										
23										
24										
25										

宿泊者は、宿泊日「○」
最終日は「空欄」

日帰りは、参加
する日に「日」
を選択する。

県外在住でも、県内の学
校に通学していれば県
内扱いとなる。

施設利用者は全員記載する。

すべての団体が利用当日に提出する。

※ 区分①欄には、小学生未満は幼、小学生は小、中学生は中、高校生は高、引率者は引を記入してください。(上記以外は空欄)

※ 区分②欄には、身体障害者手帳をお持ちの方は身、療育手帳をお持ちの方は療、精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は精を記入してください。

※ 「宿泊、日帰りの別」欄には、ご利用の日にち、宿泊の方は○、日帰りの方は日と記入ください。

施設利用者名簿

団体名 ○○立○○学校

3泊4日の例

利用期間 令和8年6月1日 から 令和8年6月4日

No.	氏名	区分		県内	県外	宿泊、日帰りの別				
		①	②			6/1	6/2	6/3	6/4	6/5
1	東毛太郎	小		○		○	○	○		
2	東毛次郎	小	療	○		○	○	○		
3	藪塚花子	小		○		○	○	○		
4	群馬みどり	小		○						
5	東毛太郎	小		○				○		
6	東毛次郎	小		○		○	日		日	
7	藪塚花子	小		○		○	○	日		
8	群馬みどり	小				日	日			
9	東毛太郎	小				日		日		
10	東毛次郎	小	身				日	日		
11	藪塚花子	小				日	日	日	日	
12	群馬みどり	小		○		○	○	○		
13	東毛太郎	小		○		○	○	○		
14	東毛次郎	小		○		○	○	○		
15	藪塚花子	引		○						
16	群馬みどり	引		○						
17	東毛太郎	引		○		○	○	○		
18	東毛次郎	引		○		○	○	○		
19	藪塚花子	引		○		○	○	○		
20										
21										
22										
23										
24										
25										

宿泊者は、宿泊日「○」
最終日は「空欄」

日帰りは、参加
する日に「日」
を選択する。

県外在住でも、県内の学
校に通学していれば県
内扱いとなる。

施設利用者は全員記載する。

すべての団体が利用当日に提出する。

※ 区分①欄には、小学生未満は幼、小学生は小、中学生は中、高校生は高、引率者は引を記入してください。(上記以外は空欄)

※ 区分②欄には、身体障害者手帳をお持ちの方は身、療育手帳をお持ちの方は療、精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は精を記入してください。

※ 「宿泊、日帰りの別」欄には、ご利用の日にち、宿泊の方は○、日帰りの方は日と記入ください。