

職務履歴書作成要領

試験区分「森林」、「農業」、「電気」、「機械」、「建築」、「総合土木」については、第1次試験において書類審査(事前提出)を実施します。

以下の入力手順等を確認いただき、期限までに試験申込フォームより職務履歴書を入力してください。

1 入力手順

職務履歴書への記入事項については、試験申込フォームより入力していただきます。試験案内のホームページ上に職務履歴書の様式を参考掲載していますが、様式への入力ではなく、フォームへ入力してください。(職務履歴書の様式は、フォームへの入力前に、あらかじめ文面等を準備する際に活用してください。)

- ① 申込フォームにて基本情報等を入力後、「次の画面へ進む」をクリックしてください。
- ② 本作成要領および別紙の記入例を参考に必要事項を申込フォームに入力してください。
※フォームは操作が60分間行われないとログアウトとなり、これまでの入力内容が無効となる可能性があります。フォームに掲載している職務履歴書の様式を活用し、あらかじめ入力する文面等を準備した上で、適宜一時保存を行いながら入力してください。

【職務履歴書 入力フォーム URL】※申込フォームと同じです。

申込フォーム URL

<https://logoform.jp/form/9cfD/1664385>

2 注意事項

- (1) 職務履歴書は必ず本人が正確に入力してください。
また、フォームへの入力以外の方法で提出された場合は不受理とします。
- (2) 入力内容に次のような事実がある場合は、採用される資格を失うことがあります。
 - ①入力内容に虚偽又は不正がある場合
 - ②入力内容が事実と大きく異なる場合
 - ③重要な事項が入力されていない場合
- (3) 一旦提出された職務履歴書の内容変更や差し替えは、一切認めません。
- (4) すべての項目に入力してください。入力漏れでないことが分かるよう、該当のない場合は、空欄にせず、「該当なし」と入力してください。(「該当なし」は各入力項目につき一箇所のみで構いません。)
- (5) 記載は、フォームに則って入力してください。なお、「職務経験」の入力項目は20件まで用意しています。21件以上ある場合は、申込前に人事委員会事務局(027-226-2744)へ必ずご連絡ください。
- (6) 職務履歴書は、第2次試験及び第3次試験においても、面接の参考資料として使用します。
※ 不明な点がある場合は、人事委員会事務局(027-226-2744)までお問い合わせください。