

職務履歴書 (社会人経験者)		試験区分		受験番号		
(フリガナ)		生 年 月 日				
氏名		年 月 日 (令和9年4月1日現在 歳)				
学歴 (高校入学以降)	学歴区分 (プルダウンから選択)	学部・学科・専攻等		在学期間 (年は和暦で記入)	修学区分 (該当するものにチェック)	
	(最終学歴)			年 月 ~ 年 月	卒業 卒見 () 学年 在学 中退	
	(その前)			年 月 ~ 年 月	卒業 () 学年 在学 中退	
	(その前)			年 月 ~ 年 月	卒業 () 学年 中退	
	(その前)			年 月 ~ 年 月	卒業 () 学年 中退	
<p>・職務経験は、就業期間・雇用形態等にかかわらず、勤務したものをすべて記入してください。(不足する場合は別紙様式により提出) ・雇用形態を「その他」とした場合は、()に具体的な雇用形態を記入してください。 ・週の勤務時間は、「30時間以上」「30時間未満」のいずれか該当する方を選択してください。 ・在職中の場合は、就業期間の欄の終期は未記入とし、本年7月31日までの期間を記入してください。 ※通算の欄は、「対象」「非対象」のうち該当する方を選択してください。(通算の対象となる職務経験については、受験案内「2 受験資格」を参照。週30時間以上の勤務を1年以上継続するなどの要件あり。)</p>						
職務 経験	勤務先 (所在市町村)	上段：雇用形態 下段：週の勤務時間 (プルダウンから選択)	職務内容・業績等(具体的に)		就業期間 (和暦で記入)	通算 (※)
	(在職中又は直近の勤務先)	()			年 月 日 ~ 年 月 日	
	()				(期間 年 月)	
	(その前)	()			年 月 日 ~ 年 月 日	
	()				(期間 年 月)	
(その前)	()			年 月 日 ~ 年 月 日		
()				(期間 年 月)		
(その前)	()			年 月 日 ~ 年 月 日		
()				(期間 年 月)		
就業期間中、連続1か月以上職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く。) ※該当がない場合は「なし」と記入						
休暇・休業・退職等の名称		期間(始期及び終期) (和暦で記入)			備考	
		年 月 日~ 年 月 日				
		年 月 日~ 年 月 日				
		年 月 日~ 年 月 日				
職務経験の通算期間(通算の対象となる職務経験を通算したもの。詳細は受験案内を参照してください。)				年 月		

受験番号 []

氏名 []

(2枚目)

職務 経 験	職務経験において、部下や後輩を指導・育成する上で苦勞した点や工夫した点について、具体的に書いてください。	
	職務経験において、利害関係者（社内の他の部署、取引先、顧客等）との調整で苦勞した点や工夫した点について、具体的に書いてください。	
	職務経験において、最も成果を挙げたことについて、具体的に書いてください。	
	勤務先名称：	業務分野：
これまで民間企業等で得た経験や能力を、県政のどのような分野で、どのように活かしたいのか具体的に書いてください。		
資格・免許等（自動車運転免許及びアピールしたい資格・免許等（外国語資格を含む）を記入してください。）		
名称・種別	取得年月（和暦で記入）	資格・免許等の取扱機関
この履歴書に記載したことは、事実と相違ありません。		
令和 年 月 日	氏名	