

(別記1) Web出願システム手続き(志願情報登録及び受検料納付)について

Web出願システム使用の詳細については、Web出願システムのヘルプメニューに掲載する「志願者用マニュアル」を参照すること。なお、当該マニュアルの閲覧及び出願手続きの開始は、11月16日(月)午前9時とする。

1. Web出願システム使用のための事前準備

- (1) インターネットに接続可能なパソコン・タブレット・スマートフォン
- (2) ブラウザ: Microsoft Edge、FireFox、Google Chrome、Safari(全て最新バージョンを推奨)
- (3) 志願者又は保護者が利用可能なメールアドレス
- (4) A4サイズ用の紙を印刷可能なプリンタ(コンビニエンスストアのプリントサービスを利用することもできる。)

2. Web出願の流れ

- ① 志願者基本情報の登録
↓
② ログイン情報の取得
↓
③ 志願手続き

① 志願者基本情報の登録

下記のURL又は右の2次元コードから志願者基本情報登録サイトにアクセスし、Web出願システムを使用するための志願者基本情報の登録を行う。

(志願者基本情報登録サイト)

https://admission.pref.gunma.jp/ss/ssapplicant/service_term.php?d=1e36e3fc27



<登録する志願者基本情報>

- (1) 連絡先メールアドレス(2つまで登録可能)
- (2) 在籍学校名、志願者の氏名、生年月日、性別、住所
- (3) 連絡先電話番号、保護者の氏名、住所
- (4) 顔写真※のデータ(縦横比が4:3)

※顔写真について

- ・正面上半身脱帽で、令和8年10月1日以降に撮影したもの
- ・カラー、白黒いずれも可
- ・背景は無地で白もしくはそれに近い薄い色
- ・Web出願システム上で、スマートフォン等のカメラで撮影して登録することもできる

② ログイン情報の取得

志願者基本情報の登録後にWeb出願システムのログインURL、12桁の登録番号が発行される。

※これらの情報は必ず控えを取り、選抜結果の発表及び入学料の納付まで適切に保管すること。

③ 志願手続き

取得したログイン情報を用いて出願サイトにログインし、案内に従って志願情報の登録及び受検料の納付等の手続きを行う。