

| 訓練種類                                                                        | 大型自動車一種運転業務<br>従事者育成コース                                                                                                                                                         | 知識等習得コース                                                                           | 知識等習得コース                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練科名                                                                        | 大型自動車一種ドライバー育成科                                                                                                                                                                 | 簿記・パソコン基礎科 3                                                                       | ビジネス実践科 2                                                                                 |
| 定員数                                                                         | 10人                                                                                                                                                                             | 20人<br>託児設定：2人（任意）                                                                 | 14人                                                                                       |
| 訓練期間                                                                        | 80時間～2か月未満                                                                                                                                                                      | 3か月                                                                                | 3か月                                                                                       |
| 訓練時間<br>（標準）                                                                | 80時間～2か月未満                                                                                                                                                                      | 300時間                                                                              | 300時間                                                                                     |
| 訓練目標<br>（目標資格）<br>○必須<br>・ 任意<br><br>※資格名は例示。<br>同等程度に変更<br>や、例示以外も提<br>案可能 | ○大型自動車一種免許                                                                                                                                                                      | ○日商簿記3級<br>○Microsoft Office Specialist<br>(Word, Excel)                           | ○Microsoft Office Specialist<br>(Word, Excel)<br>・ サービス接客検定 3 級<br>・ ビジネス能力検定ジョブパス<br>2 級 |
| 仕上がり像                                                                       | 大型自動車一種の運転手として、自動車運送業界で活躍する人材を育成する。                                                                                                                                             | 企業における経理関係の知識、実務能力を習得するとともに、事務処理に必要なパソコン操作、IT関連知識、総務事務の基礎知識を習得し、幅広い事務能力を持つ人材を育成する。 | 多くの業種において必要なパソコン操作等の実務能力、コミュニケーション能力、ビジネスマナー等を習得し、就労経験が少ない方を対象に正規雇用者として活躍できる人材を育成する。      |
| 想定職種<br>・ 職務                                                                | ・ 自動車運送業界の運転業務<br>（大型自動車一種の運転手）                                                                                                                                                 | ・ 総務部門<br>・ 経理部門<br>・ O A 事務部門                                                     | 幅広い職種を想定<br>（例）<br>・ 事務部門<br>・ サービス接客系職種全般                                                |
| その他                                                                         | ①ジョブ・カードの作成支援を行ってください。（1か月を超えるコースを設定した場合）<br><br>②大型自動車一種免許取得に係る「法定教習時間」は、所持している免許により、訓練生ごとに異なる場合があります。<br><br>③「法定教習時間以外の訓練時間」は、全訓練生同一の時間数としてください。<br><br>④企業実習（5日間）を設定してください。 | ジョブ・カードの作成支援を行ってください。                                                              | ジョブ・カードの作成支援を行ってください。                                                                     |