
Google ドキュメントを PDF で保存する方法

～Chromebook・iPad・Windows での操作手順～

使用端末をクリックすると、該当ページへジャンプします。

 Chromebook は[こちら](#)

 iPad は[こちら](#)

 Windows パソコンの場合



①「Microsoft Edge」や「Chrome」で「Google ドキュメント」を PDF で保存する場合は[こちら](#)

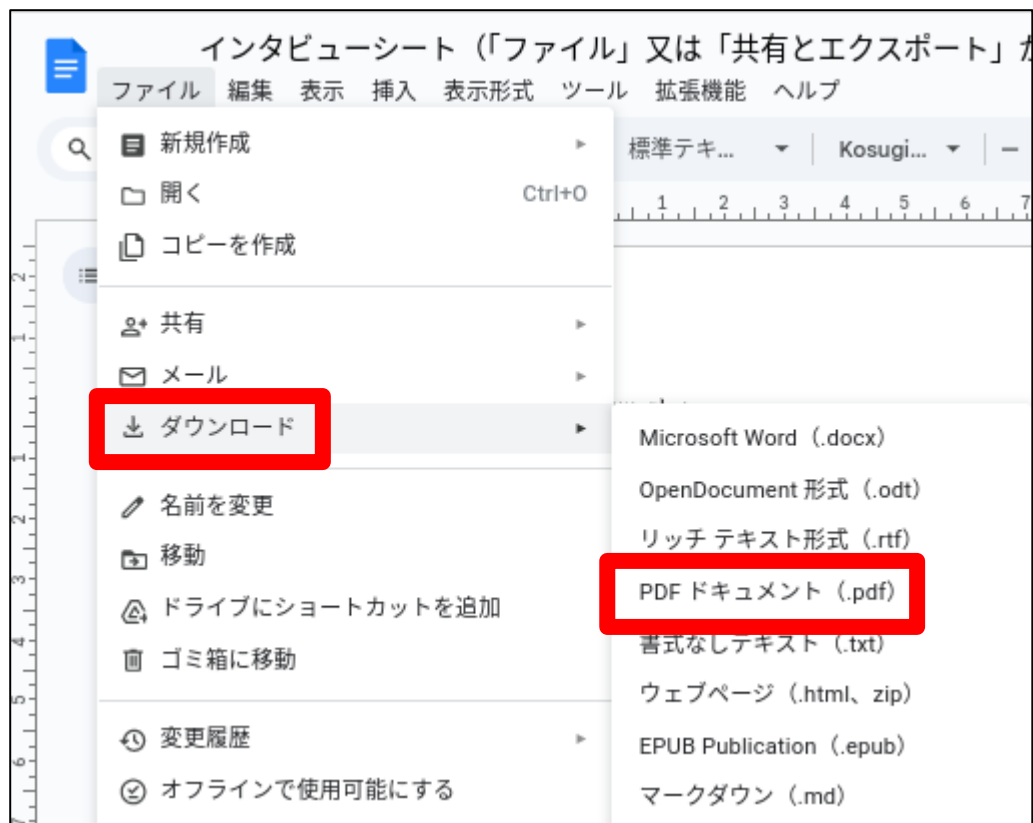
②「Word」ファイルを PDF で保存する場合は[こちら](#)

Chromebook の場合

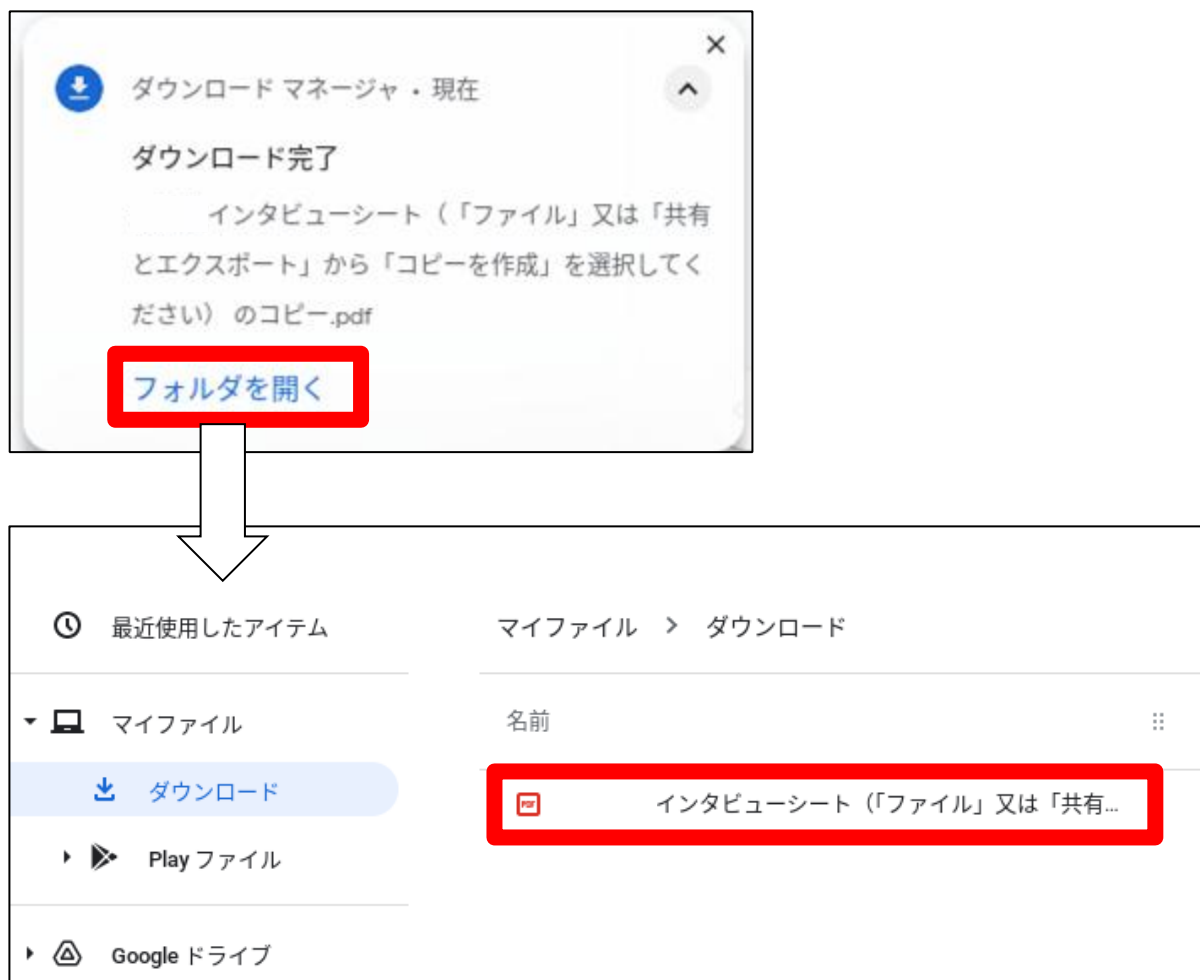
1. 画面左上の「ファイル」⇨「開く」から【インタビューシート】を開く。



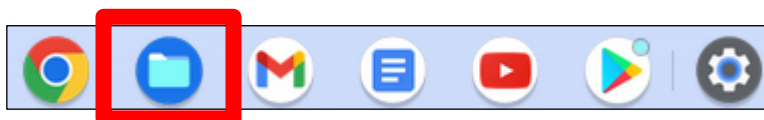
2. 「ファイル」⇨「ダウンロード」⇨「PDF ドキュメント(.pdf)」を選ぶ。



3. 自動的に PDF ファイルがダウンロードされる。画面右下に表示される以下の画像から、「フォルダを開く」を選び、該当の PDF ファイルを開いて確認する。
※保存場所がわからない場合は以下4を確認。



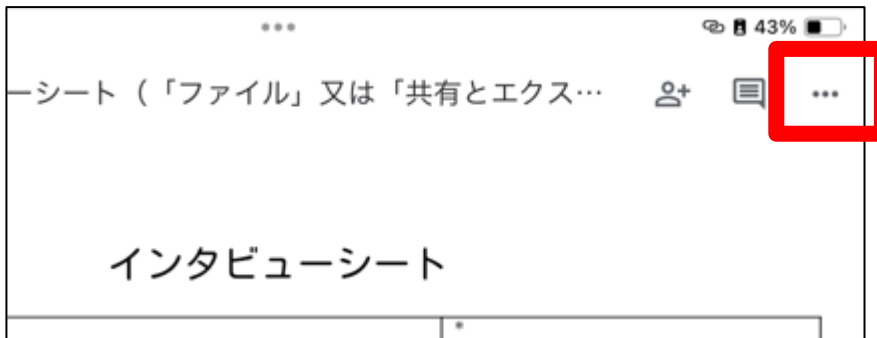
4. 保存場所がわからない場合
画面下のバーから「ファイル」を選ぶ。3と同じ場所が開くので、「マイファイル」⇄「ダウンロード」から、PDF ファイルを確認する。



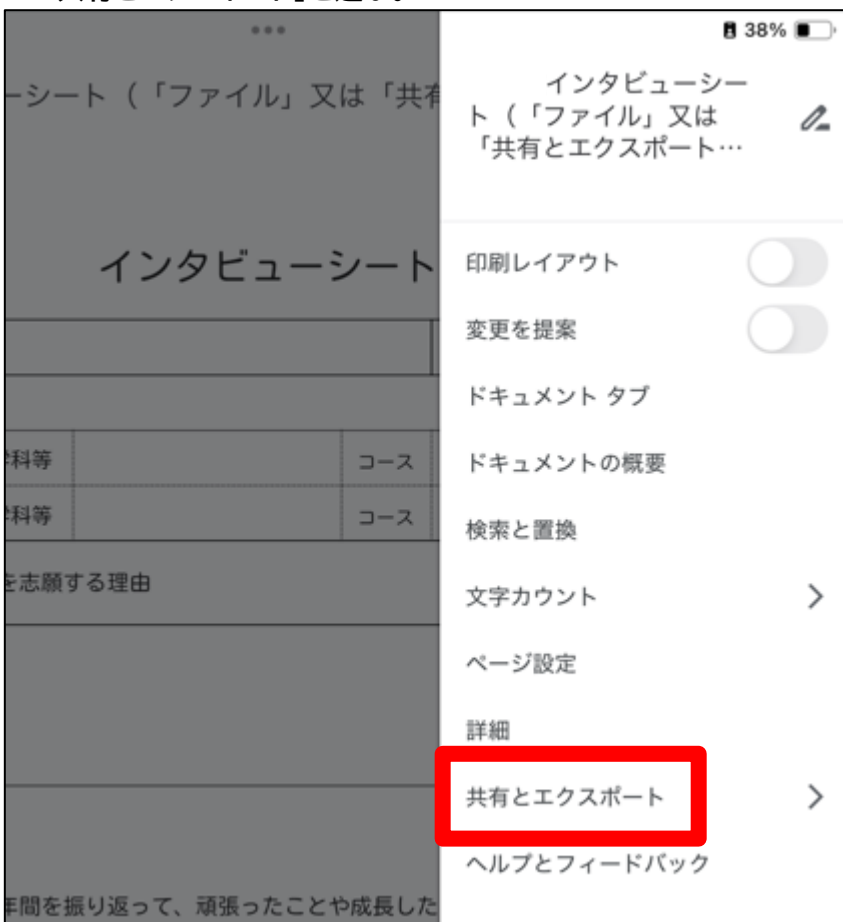
iPad の場合

1. Google ドキュメントで、【インタビューシート】を開く。

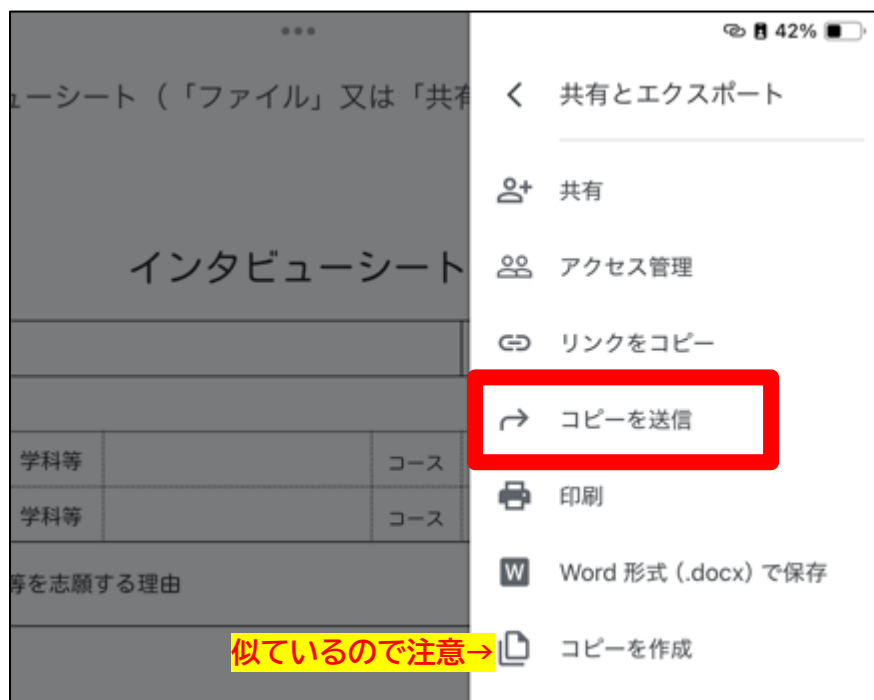
2. 右上の「…」を選ぶ。



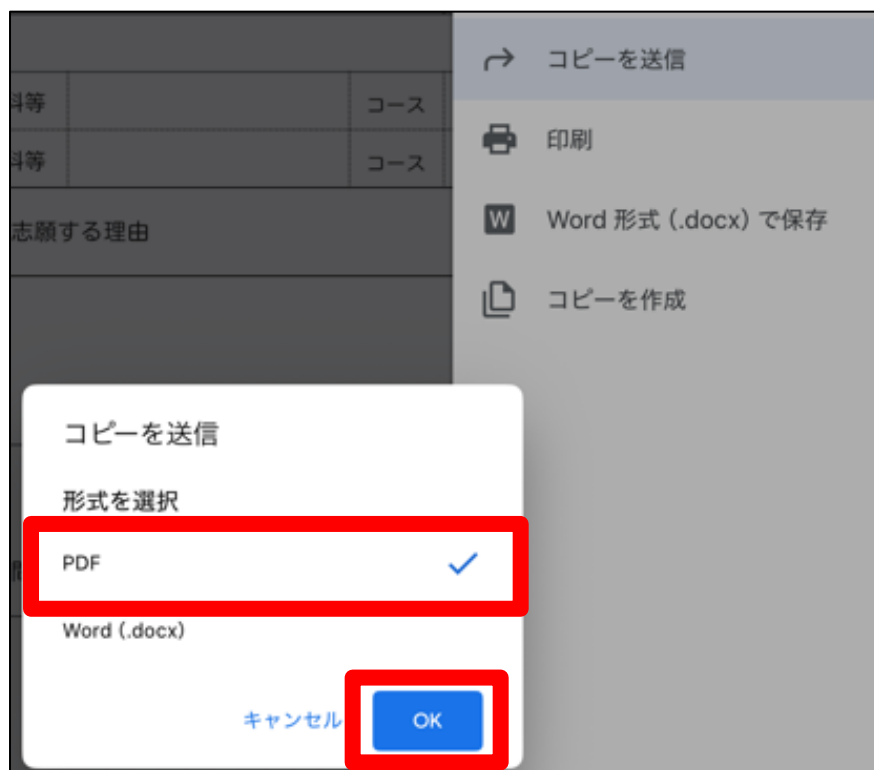
3. 「共有とエクスポート」を選ぶ。



4. 「コピーを送信」を選ぶ。



5. 「PDF」にチェックマークが入っているか確認して、「OK」を選ぶ。



6. 以下の画面で、アプリのアイコン欄を左へスクロールして、「ドライブ」を選ぶ。



7. フォルダで「マイドライブ」を選び、「アップロード」を選ぶ。



8. 「Google ドライブ」へアクセスし、「マイドライブ」を選ぶと、PDF ファイルを確認できる。



Windows パソコンの場合

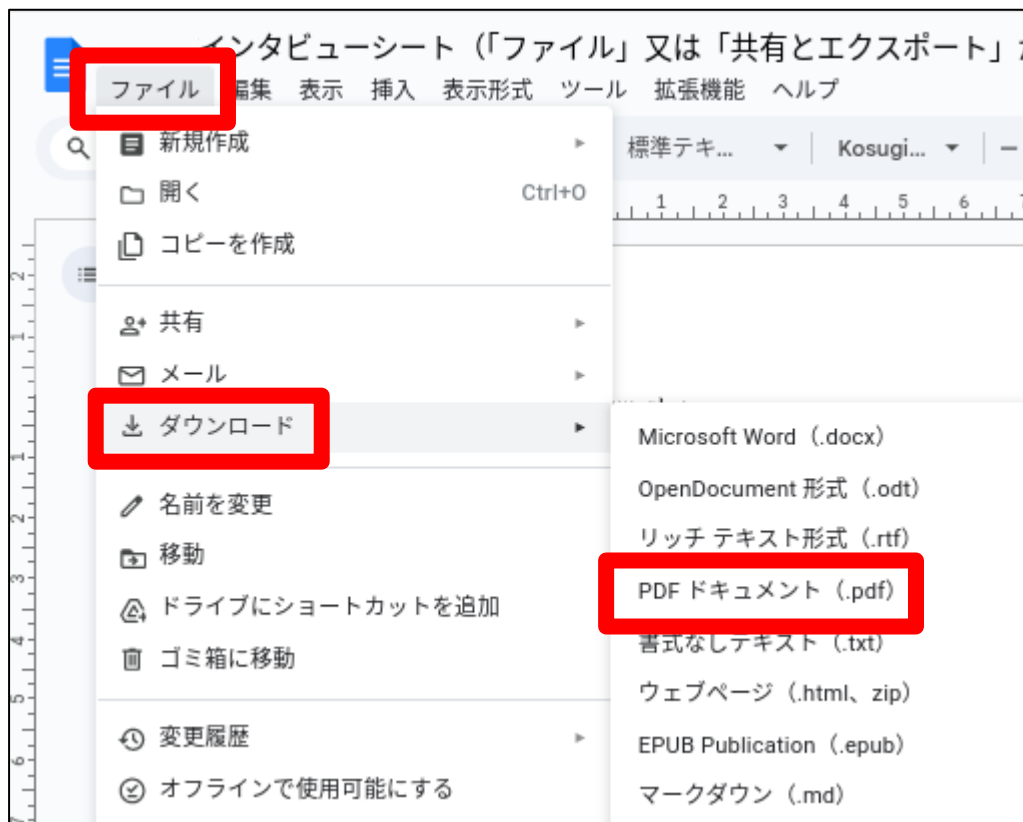


①「Microsoft Edge」や「Chrome」で「Google ドキュメント」を PDF で保存する場合

1. 画面左上の「ファイル」⇨「開く」から【インタビューシート】を開く。

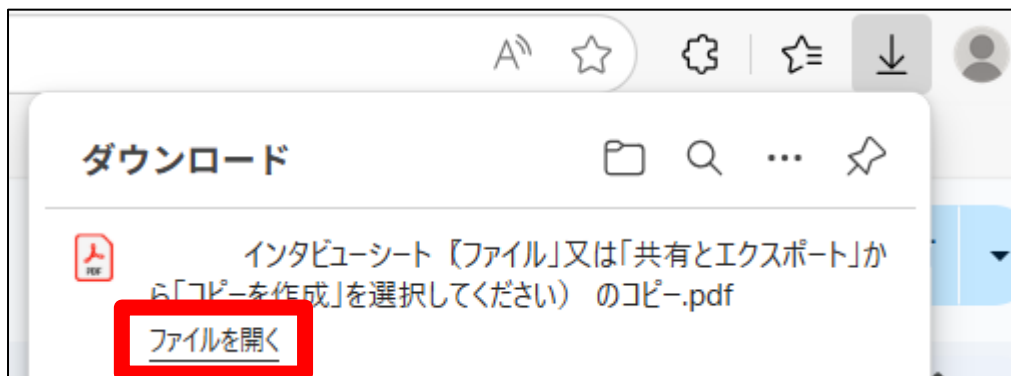


2. 「ファイル」⇨「ダウンロード」⇨「PDF ドキュメント(.pdf)」を選ぶ。



3. 自動的に PDF ファイルがダウンロードされる。画面右上に表示される以下の画像から、「ファイルを開く」を選び、確認する。

※保存場所がわからない場合は以下4を確認。

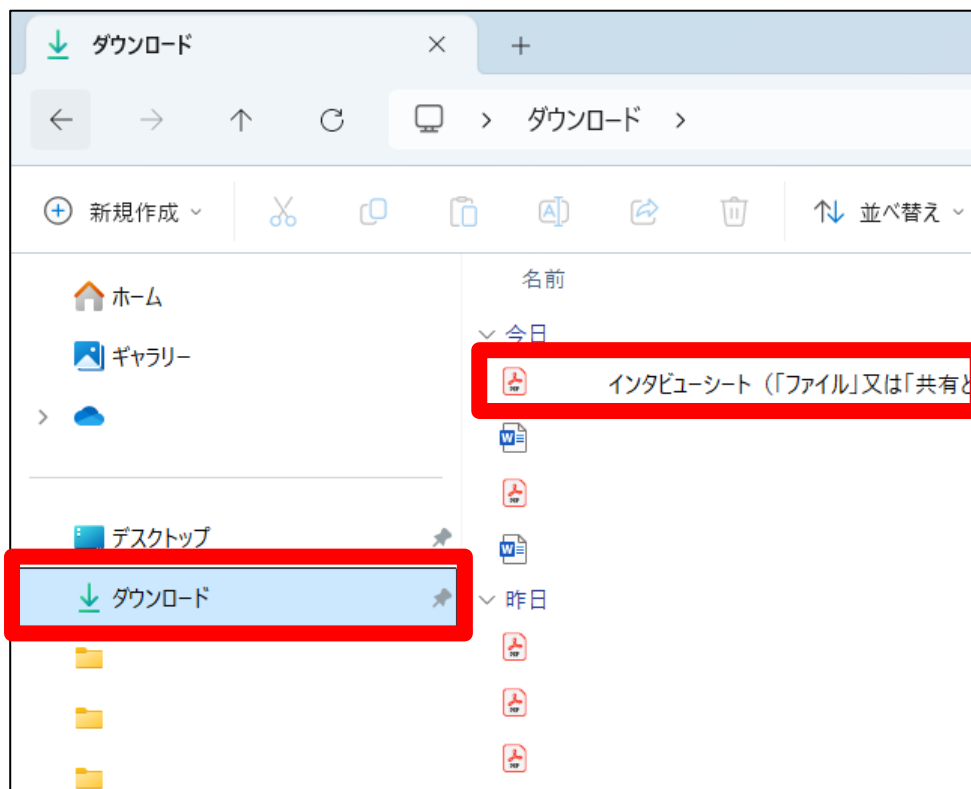


4. 保存場所がわからない場合

画面下のバーから「エクスプローラー」を選ぶ。

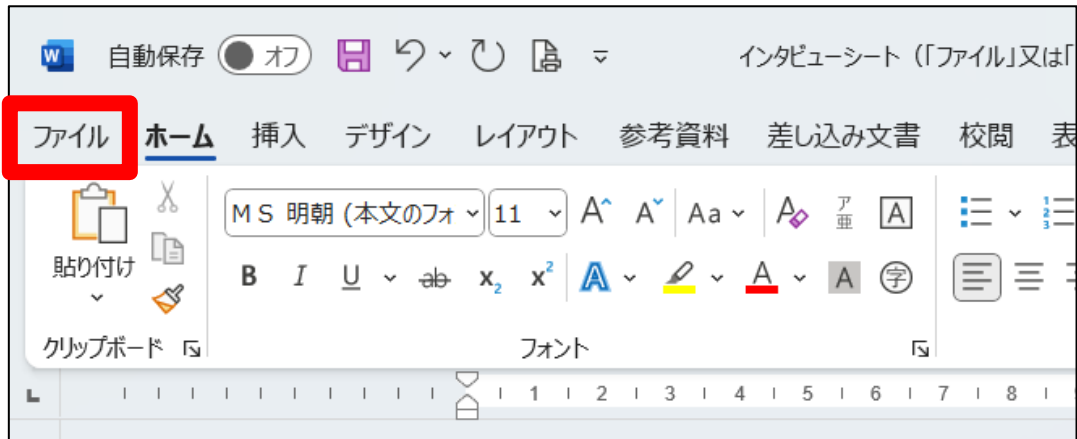


開いた画面の左側「ダウンロード」を選ぶと、右側に PDF ファイル確認できる。

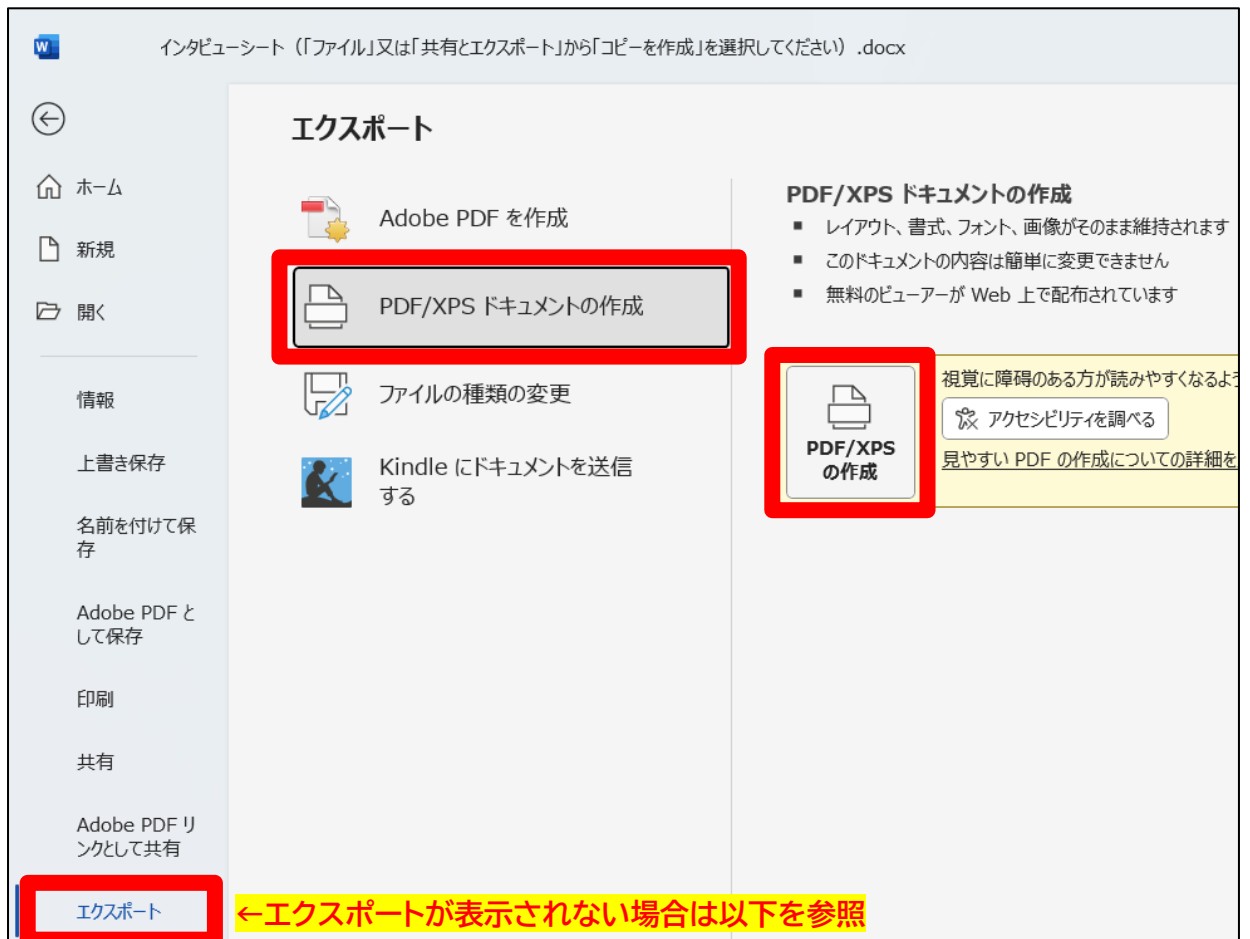


②「Word」ファイルを PDF で保存する場合

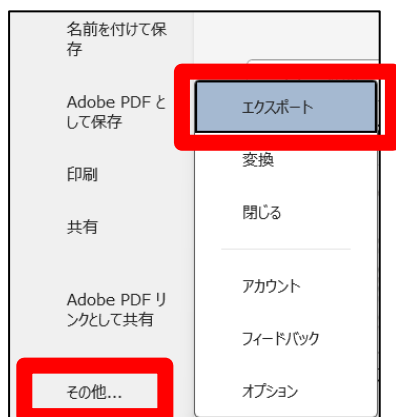
1. 【インタビューシート】の「Word」ファイルを開く。
2. 左上の「ファイル」を選ぶ。



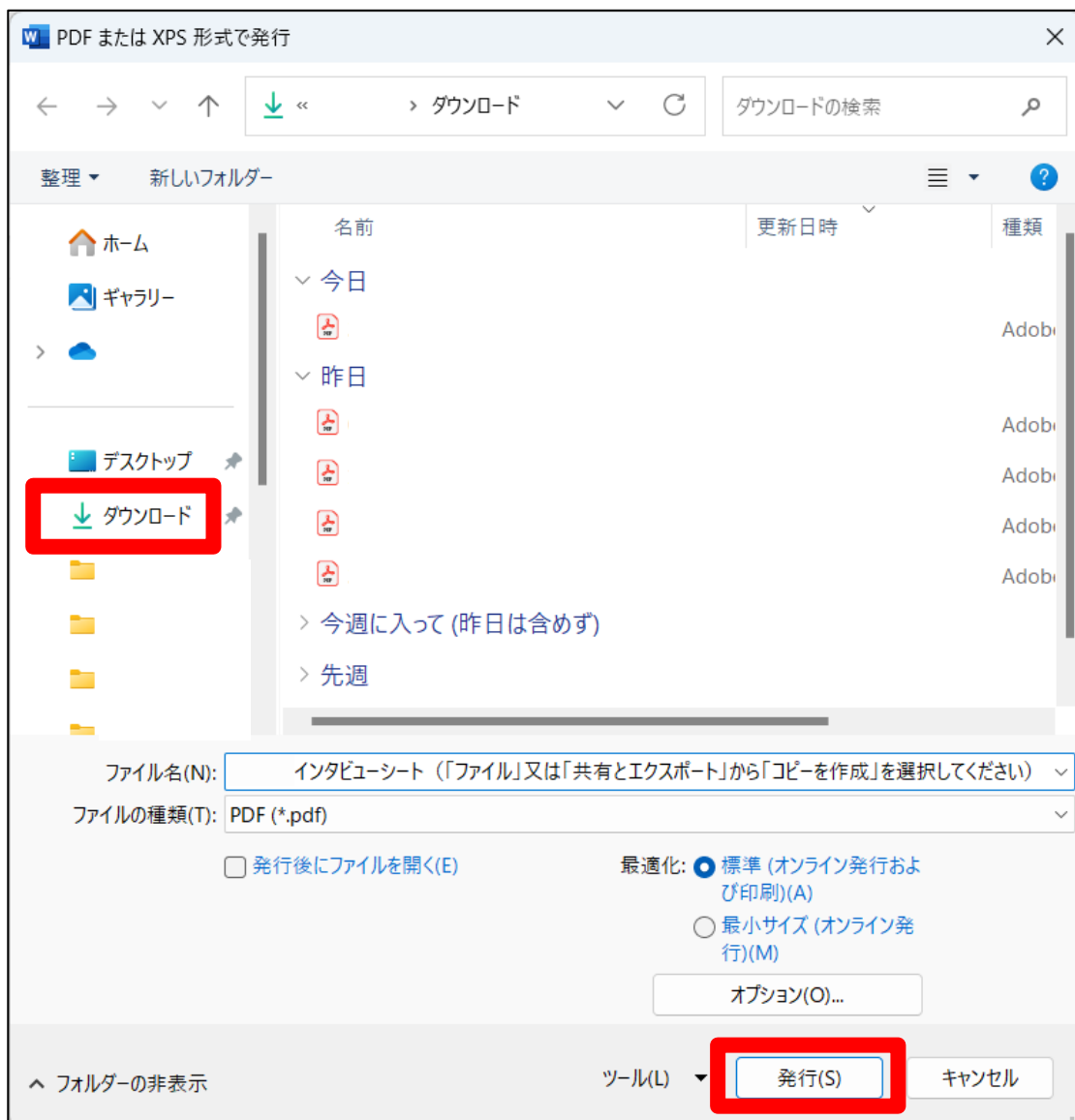
3. 「エクスポート」⇒「PDF/XPS ドキュメントを送信」⇒「PDF/XPS ドキュメントの作成」を選ぶ。



※エクスポートが表示されない場合、「その他」を選ぶと「エクスポート」が表示される。



4. 保存場所を指定するため、「ダウンロード」を選び(デスクトップ等でも可)、ファイル名を確認し、「発行」を選ぶ。その後、保存場所から PDF ファイルを確認する。
※保存場所がわからない場合は以下5を確認。



※他に以下のような方法も考えられる。

- ・「ファイル」⇒「名前を付けて保存」⇒(保存場所の指定)⇒「ファイルの種類の変更」
- ・「ファイル」⇒「印刷」⇒「プリンター」⇒「Microsoft Print to PDF」⇒(保存場所の指定)

5. 保存場所がわからない場合

画面下のバーから「エクスプローラー」を選ぶ。



開いた画面の左側「ダウンロード」を選ぶと、右側に PDF ファイル確認できるようになる。

