

個人情報保有事務登録簿

(10枚中 1枚)

個人情報保有事務の名称		遺失物の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法、遺失物法施行規則、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令、遺失物法等の解釈及び運用上の留意事項について、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)			
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。			
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務			
登録所管所属名		会計課		登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課		変更年月日	令和7年1月27日
保有個人情報の対象者の範囲		拾得物件の拾得者			
保有個人情報の記録項目	基本的事項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☒ メールアドレス			
	家庭生活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社会生活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資産・収入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	その他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（拾得物件の提出に関する内容）			
	要配慮個人情報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（施設占有者）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている主な公文書の名称		拾得物件控書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		拾得物件情報ファイル			
備考					

個人情報保有事務登録簿

(1 0 枚中 2 枚)

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法、遺失物法施行規則、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)			
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。			
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務			
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和 5 年 4 月 1 日	
個人情報保有所属名		各警察署、会計課	変更年月日	令和 7 年 1 月 2 7 日	
保有個人情報の対象者の範囲		拾得物件の届出者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☐ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス			
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（拾得者との関係 ）			
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
保有個人情報の 経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている 主な公文書の名称		拾得物件控書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		拾得物件情報ファイル			
備 考					

個人情報保有事務登録簿

(1 0 枚中 3 枚)

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法、遺失物法施行規則、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令、遺失物法等の解釈及び運用上の留意事項について、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)			
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。			
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務			
登 録 所 管 所 属 名		会計課		登録年月日	令和 5 年 4 月 1 日
個 人 情 報 保 有 所 属 名		各警察署、会計課		変更年月日	令和 7 年 1 月 2 7 日
保有個人情報の対象者の範囲		拾得物件の拾得者の保護者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☐ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス			
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（拾得物件の提出に関する内容）			
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（拾得者 ）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている主な公文書の名称		拾得物件控書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		拾得物件情報ファイル			
備 考					

個人情報保有事務登録簿

(10枚中 4枚)

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法、遺失物法施行規則、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)			
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。			
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務			
登録所管所属名		会計課		登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課		変更年月日	令和7年1月27日
保有個人情報の対象者の範囲		拾得物件の施設占有者			
保有個人情報の記録項目	基本的事項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☒ メールアドレス			
	家庭生活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社会生活	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資産・収入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	その他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（拾得物件の提出に関する内容）			
	要配慮個人情報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報が記録されている主な公文書の名称		拾得物件控書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		拾得物件情報ファイル			
備考					

個人情報保有事務登録簿（10枚中 5枚）

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法、遺失物法施行規則、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)			
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。			
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務			
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有所属名		各警察署、会計課	変更年月日	令和7年1月27日	
保有個人情報の対象者の範囲		遺失者			
保有個人情報の記録項目	基本的事項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☒ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☒ メールアドレス			
	家庭生活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社会生活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資産・収入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	その他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（遺失に関する内容）			
	要配慮個人情報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（届出者、拾得者、施設占有者、遺失者の情報を保有する公務所又は公私の団体）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている主な公文書の名称		遺失届出書、受領書、拾得物件控書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		遺失届情報ファイル			
備考					

個人情報保有事務登録簿

(1 0 枚中 6 枚)

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法施行規則、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)			
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。			
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務			
登録所管所属名		会計課		登録年月日	令和 5 年 4 月 1 日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課		変更年月日	令和 7 年 1 月 2 7 日
保有個人情報の対象者の範囲		遺失届の届出者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☐ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス			
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（遺失者との関係 ）			
	要 配 慮 報 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
保有個人情報の 経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている 主な公文書の名称		遺失届出書			
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		遺失届情報ファイル			
備 考					

個人情報保有事務登録簿

(1 0 枚中 7 枚)

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法、遺失物法施行規則、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)		
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和 5 年 4 月 1 日
個人情報保有所属名		各警察署	変更年月日	令和 7 年 1 月 2 7 日
保有個人情報の対象者の範囲		保有する拾得物件を払出しする場合の相手方		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（払出しに関する内容）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		物件売却書、物件処分書、物件換価伺い		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

（ 1 0 枚中 8 枚）

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 （根拠法令等：群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について）		
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和 5 年 4 月 1 日
個人情報保有所属名		各警察署	変更年月日	令和 7 年 1 月 2 7 日
保有個人情報の対象者の範囲		拾得物件を保管委託する場合の保管請者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（拾得物件の保管委託に関する内容）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の 経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている 主な公文書の名称		拾得物件保管（飼育）委託書兼受託書		
個人情報ファイル簿の名称 （作成した場合）				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

(1 0 枚中 9 枚)

個人情報保有事務の名称		遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法施行令、遺失物法施行規則)		
保有個人情報の利用目的		遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登 録 所 管 所 属 名		会計課	登録年月日	令和 5 年 4 月 1 日
個 人 情 報 保 有 所 属 名		会計課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		特例施設占有者の指定を受けようとする申請者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☒ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（申請に関する内容 ）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		申請書、公示事項の変更に係る届出書、申請書添付書類の記載事項の変更に係る届出書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿		(10枚中10枚)	
個人情報保有事務の名称	遺失物等の取扱いに関する事務 (根拠法令等：遺失物法施行令、遺失物法施行規則)		
保有個人情報の利用目的	遺失物法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分	☐ 共通事務 ☒ 固有事務		
登録所管所属名	会計課	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有所属名	会計課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲	特例施設占有者の指定を受けようとする申請者が法人である場合のその役員		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☒ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況	
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴	
保有個人情報の取得先	☐ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（申請者 ）		
保有個人情報の経常的提供先	☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称	申請書、公示事項の変更に係る届出書、申請書添付書類の記載事項の変更に係る届出書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)			
備 考			

個人情報保有事務登録簿		(枚中 枚)	
個人情報保有事務の名称		物品等の購入及び請負に係る契約に関する事務 (根拠法令等：群馬県財務規則)	
保有個人情報の利用目的		警察本部及び警察署で行う物品等及び請負に係る競争入札や随意契約により発注の相手方と契約締結をするため	
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務	
登録所管所属名		会計課	登録年月日 令和 5 年 4 月 1 日
個人情報保有所属名		本部関係所属、各警察署	変更年月日 年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		契約締結の相手方、入札書及び見積書を徴した相手方	
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況	
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴	
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）	
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）	
個人情報記録されている主な公文書の名称		入札書、見積書、契約書、請書	
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)			
備 考			

個人情報保有事務登録簿

（ 4 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		犬、猫又は負傷動物の一時預かりに関する事務 （根拠法令等：動物の愛護及び管理に関する法律、所有者の判明しない犬又は猫その他の動物を拾得したとして申告を受けた場合等の取扱いについて、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について）		
保有個人情報の利用目的		動物の愛護及び管理に関する法律第35条第3項に規定する所有者の判明しない犬又は猫の引取り、同法第36条第1項に規定する負傷動物等の発見者の通報措置に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課	変更年月日	令和7年1月27日
保有個人情報の対象者の範囲		犬、猫又は負傷動物の拾得者又は発見者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☒ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（一時預かりに関する内容）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報が記録されている 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称 （作成した場合）		一時預り控書		
備 考				

個人情報保有事務登録簿（ 4 枚中 2 枚）

個人情報保有事務の名称		犬、猫又は負傷動物の一時預かりに関する事務 (根拠法令等：動物の愛護及び管理に関する法律、所有者の判明しない犬又は猫その他の動物を拾得したとして申告を受けた場合等の取扱いについて、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)		
保有個人情報の利用目的		動物の愛護及び管理に関する法律第35条第3項に規定する所有者の判明しない犬又は猫の引取り、同法第36条第1項に規定する負傷動物等の発見者の通報措置に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和7年1月27日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		犬、猫又は負傷動物の届出者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☐ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（拾得者又は発見者との関係）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		一時預り控書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿

(4 枚中 3 枚)

個人情報保有事務の名称		犬、猫又は負傷動物の一時預かりに関する事務 (根拠法令等：動物の愛護及び管理に関する法律、所有者の判明しない犬又は猫その他の動物を拾得したとして申告を受けた場合等の取扱いについて、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)		
保有個人情報の利用目的		動物の愛護及び管理に関する法律第 3 5 条第 3 項に規定する所有者の判明しない犬又は猫の引取り、同法第 3 6 条第 1 項に規定する負傷動物等の発見者の通報措置に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登 録 所 管 所 属 名		会計課	登録年月日	令和 7 年 1 月 2 7 日
個 人 情 報 保 有 所 属 名		各警察署、会計課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		犬、猫又は負傷動物の拾得者又は発見者の保護者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☐ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☒ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（一時預かりに関する内容）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（拾得者又は発見者）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		一時預り控書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿（ 4 枚中 4 枚）

個人情報保有事務の名称		犬、猫又は負傷動物の一時預かりに関する事務 (根拠法令等：動物の愛護及び管理に関する法律、所有者の判明しない犬又は猫その他の動物を拾得したとして申告を受けた場合等の取扱いについて、警察共通基盤システムによる遺失物等情報管理業務実施細則の制定について)			
保有個人情報の利用目的		動物の愛護及び管理に関する法律第35条第3項に規定する所有者の判明しない犬又は猫の引取り、同法第36条第1項に規定する負傷動物等の発見者の通報措置に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。			
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務			
登録所管所属名		会計課		登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課		変更年月日	令和7年1月27日
保有個人情報の対象者の範囲		犬、猫又は負傷動物の遺失者			
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス			
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴			
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体			
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況			
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）			
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴			
保有個人情報の取得先		☐ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（遺失者の情報を保有する公務所又は公私の団体）			
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）			
個人情報記録されている 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		一時預り控書、動物一時預かり受領書			
備 考					

個人情報保有事務登録簿（ 3 枚中 1 枚）

個人情報保有事務の名称		文化財と認められる埋蔵物の提出に関する事務 (根拠法令等：文化財保護法、群馬県文化財保護条例施行規則、群馬県埋蔵文化財事務取扱い要綱、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令)		
保有個人情報の利用目的		文化財保護法第101条に規定する文化財と認められる埋蔵物の提出に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		埋蔵物の発見者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（埋蔵物の発見に関する内容）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☒ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☒ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称		埋蔵物発見届、埋蔵物保管証、埋蔵文化財提出書、埋蔵物の文化財認定通知書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

個人情報保有事務登録簿（ 3 枚中 2 枚）

個人情報保有事務の名称		文化財と認められる埋蔵物の提出に関する事務 (根拠法令等：文化財保護法、群馬県文化財保護条例施行規則、群馬県埋蔵文化財事務取扱い要綱、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令)		
保有個人情報の利用目的		文化財保護法第 1 0 1 条に規定する文化財と認められる埋蔵物の提出に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。		
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登録所管所属名		会計課	登録年月日	令和 5 年 4 月 1 日
個人情報保有所属名		各警察署、会計課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲		埋蔵物が発見された土地の所有者		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☒ 電話番号 ☐ メールアドレス		
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴		
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体		
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況		
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）		
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☐ 本人 ☐ 県の機関内 ☒ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（埋蔵物の発見者）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☒ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている 主な公文書の名称		埋蔵物発見届、埋蔵物保管証、埋蔵文化財提出書、埋蔵物の文化財認定通知書		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)				
備 考				

		個人情報保有事務登録簿			(3 枚中 3 枚)	
個人情報保有事務の名称		文化財と認められる埋蔵物の提出に関する事務 (根拠法令等：群馬県埋蔵文化財事務取扱い要綱、群馬県警察の遺失物等の取扱いに関する訓令)				
保有個人情報の利用目的		文化財保護法第101条に規定する文化財と認められる埋蔵物の提出に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。				
個人情報保有事務の区分		☒ 共通事務 ☐ 固有事務				
登録所管所属名		会計課		登録年月日	令和5年4月1日	
個人情報保有所属名		各警察署、会計課		変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の範囲		埋蔵物を発見者が保管する場合の保管責任者				
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☒ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス				
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴				
	社 会 生 活	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☐ 所属団体				
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況				
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☒ その他（埋蔵物の保管に関する内容）				
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴				
保有個人情報の取得先		☐ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☒ その他（埋蔵物の発見者）				
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人 ☒ 他の県の機関等 ☒ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）				
個人情報記録されている主な公文書の名称		埋蔵物発見届、埋蔵物保管証				
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)						
備 考						