

個人情報保有事務登録簿		(枚中 枚)	
個人情報保有事務の名称	機械室の入退室管理に関する事務（部外者） (根拠法令等：群馬県警察における情報セキュリティに関する対策基準の細目について（依命通達）)		
保有個人情報の利用目的	群馬県警察情報システムの保守等を目的とし、械室等に入出入りする者の管理を行い、情報セキュリティを確保するため		
個人情報保有事務の区分	☒ 共通事務 ☐ 固有事務		
登録所管所属名	情報管理課	登録年月日	令和6年4月1日
個人情報保有所属名	情報管理課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲	警察情報システムの保守等を目的とし、機械室等に入出入りするもの		
保有個人情報の記録項目	基 本 的 事 項	☒ 氏名 ☐ 個人番号 ☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 本籍・国籍 ☐ 住所・居所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス	
	家 庭 生 活	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴	
	社 会 生 活	☐ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価 ☐ 栄典・表彰 ☒ 所属団体	
	資 産 ・ 収 入	☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況	
	そ の 他	☐ 意見・要望 ☐ 相談内容 ☐ その他（ ）	
	要 配 慮 個 人 情 報	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 ☐ 犯罪被害歴	
保有個人情報の取得先	☒ 本人 ☐ 県の機関内 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
保有個人情報の経常的提供先	☐ 本人 ☐ 他の県の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 委託先 ☐ 指定管理者 ☐ その他（ ）		
個人情報記録されている主な公文書の名称	入退室管理簿（部外者用）		
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)			
備 考			