

令和9年度スクールソーシャルワーカー応募用紙の記入等について

群馬県教育委員会

- 1 「年齢」は、令和9年4月1日現在で記載してください。
- 2 「職歴」については、時系列で記載してください。書ききれない場合は、直近の職歴や主な職歴に絞って枠の範囲内に収まるように記載してください。 ※別紙の提出は不要です
- 3 「資格」については、社会福祉士、精神保健福祉士、こども家庭ソーシャルワーカー等、相談業務に関するものを中心に記載し、資格を証明するものの「写し」を添付してください。
※令和8年度の任用者については、今年度新規に取得したものを除き、写しの添付は不要です。
なお、令和9年4月1日までに取得見込みの場合は、「（取得見込み年月日）」を記した上で記載してください。その場合、取得次第、その「写し」を送付してください。
- 4 「得意とする問題種別」には、御自身が得意とする問題種別（支援内容）を記入してください。問題種別は、例えば、「貧困対策（家庭環境の問題、福祉機関との連携等）」「児童虐待（未然防止、早期対応、関係機関との連携等）」「いじめ」「UniPath（不登校）」「暴力行為」「非行・不良行為」「その他（発達障害等に関する問題、心身の健康・保健に関する問題等）」「性的な被害」「ヤングケアラー」「民間団体（NPO 法人等）との連携」「教員とSSW の役割分担」「オンラインカウンセリング」などのように記入してください。
- 5 「勤務可能地域」については、該当する教育事務所を○で囲んでください（複数可）。

- ・ 中部教育事務所（前橋市、伊勢崎市、渋川市、玉村町、吉岡町、榛東村）
 - ・ 西部教育事務所（高崎市、藤岡市、富岡市、安中市、下仁田町、甘楽町、神流町、上野村、南牧村）
 - ・ 吾妻教育事務所（中之条町、長野原町、東吾妻町、草津町、嬬恋村、高山村）
 - ・ 利根教育事務所（沼田市、みなかみ町、片品村、川場村、昭和村）
 - ・ 東部教育事務所（桐生市、太田市、館林市、みどり市、板倉町、明和町、千代田町、大泉町、邑楽町）
- 6 勤務可能曜日、日数については、現時点で勤務することが可能な曜日全てに○を付けてください。実際の勤務曜日及び日数については、採用が決まり次第、事務局との相談により決まります。
- 7 「勤務に係る特記事項」については、記載の必要がある場合のみ記入してください。
- 8 結果連絡用の封筒について

応募される際には、書類選考結果連絡用として、封筒（長形3号）に110円切手を貼付し、住所、氏名、郵便番号を記入の上同封してください。（氏名には「様」を付けてください）
- 9 A4サイズ両面1枚にて提出してください。